

Temeljem članka 14. stavak 2. Pravilnika o Porezu na dohodak (N.N.95/05) i Upute Ministarstva finansija Porezne uprave i na temelju članka 56. Statuta Prirodoslovne škole Vladimira Preloga (u daljem tekstu Škola) ravnatelj Škole Zlatko Stić dana 29.10.2019. godine donosi

**AKT O NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH
AUTOMOBILA U PRIRODOSLOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA PRELOGA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti i način korištenja službenog vozila Škole te prava i obveze radnika u vezi korištenja istog.

Članak 2.

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga posjeduje samo jedno službeno vozilo – kombi marke Mercedes Vito 110 D, reg. oznaka: ZG8323FB, br. šasije: VSA63807413034377, godina proizvodnje: 1997.

Pravo korištenja službenog vozila imaju svi radnici Škole po odobrenju ravnatelja koji ujedno i upućuje radnika koje sve radnje poduzima i koje obveze ima prilikom korištenja službenog vozila.

Osobe zadužene za službeno vozilo skrbe o održavanju službenog vozila, servisu i svim popravcima, čistoći, vođenju i dostavljanju mjesечne evidencije o prijeđenoj kilometraži te o tehničkom pregledu i registraciji.

Članak 3.

Službeno vozilo Škole se u pravilu koristi u vrijeme redovnog radnog vremena za službene potrebe. Pod službenim potrebama podrazumijeva se obavljanje radnih zadataka, a osobito za dostave materijala potrebnih za redovno poslovanje i izvođenje svih nastavnih aktivnosti, prijevoz učenika na sportska natjecanja izvan sjedišta Škole i obavljanje drugih poslova po ovlaštenju ravnatelja.

U slučaju potrebe službenog puta dopušteno je korištenje službenog vozila i izvan radnog vremena.

Članak 4.

Popunjeni putni radni list osoba zadužena za vozilo dostavlja mjesечно voditelju računovodstva, i to do 3. umjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

U slučaju oštećenja vozila prilikom obavljanja službe, korisnik je dužan odmah usmenim, a potom i pisanim putem izvjestiti tajnika ili ravnatelja Škole koji će imenovati povjerenstvo za utvrđivanje okolnosti nastanka oštećenja i štete na službenom vozilu.

U slučaju sudjelovanja u prometnoj nezgodi osim osoba iz prethodnog stavka ovog Članka, korisnik je dužan po potrebi obavijestiti i policiju.

Sve radnje korisnika koje budu u suprotnosti s radnjama opisanim u ovom Članku podrazumijevaju kršenje radne obveze i rezultiraju preuzimanjem osobne odgovornosti za štetu od strane korisnika službenog vozila.

Članak 6.

Službena vozila i osobe u službenim vozilima osigurani su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osnovnom osiguranju od automobilske odgovornosti.

Članak 7.

Računi za gorivo za službeno vozilo Škole (R-1) plaćaju se službenom debitnom karticom Škole , koju imaju ovlašteni zaposlenici Škole te se dostavljaju u tajništvo na urudžbiranje pa u računovodstvo na knjiženje.

U slučaju korištenja službene kartice za točenje goriva suprotno stavku 1. ovog Članka korisnik je dužan nadoknaditi Školi nastale troškove.

KLASA: 602-03/19-04/1311

URBROJ: 251-92-19-1537

Zagreb, 29.10.2019.

Ravnatelj

Zlatko Stić, dipl. ing.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zlatko Stić", is written over a solid horizontal line.