



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIRODOSLOVNA ŠKOLA
VLADIMIRA PRELOGA
ZAGREB, Ulica grada Vukovara 269

Tel: 6184-722, 6184-764, fax: 6184-780
www.psvprelog.hr
e-mail: info@psvprelog.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2023./2024.

rujan, 2023.

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	4
Prostorni uvjeti.....	4
Opremljenost prostora	5
Plan obnove i uređenja.....	5
3. UČENICI	5
Broj učenika i razrednih odjela po obrazovnom programu i razredu	7
Broj učenika u obrazovnim programima po razredu i razrednom odjelu	7
4. DJELATNICI ŠKOLE	9
Nastavnici	10
Ravnatelj i stručni suradnici	18
Administrativno-tehničko osoblje	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	21
Srednjoškolsko obrazovanje odraslih	21
6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	22
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	40
Tjedna zaduženja nastavnika dodatnom nastavom	40
Tjedna zaduženja nastavnika – dodatna nastava pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature	41
Tjedna zaduženja nastavnika dopunskom nastavom	41
Tjedna zaduženja nastavnika fakultativnom nastavom	42
Zaduženja nastavnika – izvannastavne aktivnosti	43
Nastavnici – voditelji županijskih stručnih vijeća	43
8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	45
9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO –	46
Plan kulturne i javne djelatnosti	46
10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, EKSURZIJE I DRUGE	47
11. UREĐENJE ŠKOLE	47
12. PROJEKTI ŠKOLE.....	48
13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA.....	48
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	49
15. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA	58
Plan rada nastavničkog vijeća.....	58
Plan rada razrednih vijeća	60
Plan rada razrednika	60
Plan rada razrednih odjela	60
Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja	61

Program rada stručnog vijeća kemije.....	62
Program rada stručnog vijeća geologije	66
Plan rada stručnog vijeća kozmetike.....	69
Program rada stručnog vijeća Biologije.....	72
Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika	74
Program rada stručnog vijeća matematike	79
Program rada stručnog vijeća Fizike	82
Program rada stručnog vijeća informatike	85
Program rada stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika	87
Program rada stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta	96
Program rada stručnog vijeća TZK	100
Program rada Školskog odbora	103
Program rada vijeća učenika	105
Program rada vijeća roditelja	105
Program rada ravnatelja	106
Program rada stručne suradnice psihologinje I	110
Program rada stručne suradnice psihologinje II.....	115
Program rada logopeda	120
Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	124
Program rada stručnog suradnika knjižničara	127
Program rada voditelja laboratorija kemije	131
Program rada voditelja laboratorija biologije.....	132
Program rada voditelja kozmetike.....	132
Program rada voditelja školske športske dvorane	133
Program rada satničara.....	135
Program rada ispitiog koordinatora državne mature.....	136
Program rada tajnice škole.....	141

UVODNE NAPOMENE

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga u Zagrebu bilježi svoje početke utemeljenjem

Kemijsko-tehnološkog odjela Srednje tehničke škole 1946. godine sa sjedištem u Ulici Vjekoslava Klaića 7. Spomenuti se odjel 1960. godine osamostaljuje i postaje Kemijska tehnička škola.

U današnji prostor u Ulici grada Vukovara 269, koji je izgrađen 1964. godine, Škola je preselila 1965., gdje tad već djeluje trogodišnja Kemijska škola s praktičnom obukom koju je 1961. osnovala Zajednica kemijske industrije Zagreba. Navedene se škole integriraju 1969. godine u Kemijski školski centar, koji je 1978. godine preimenovan u Kemijsko-tehnološki obrazovni centar. Školske godine 1982./83. upisana je prva generacija geoloških tehničara. Nakon demokratskih promjena 1990. godine Centar mijenja naziv u Kemijsku i geološku tehničku školu. Iste godine Škola upisuje dva razredna odjela u jedinu generaciju prirodoslovno-matematičke gimnazije. Godine 1995. uvodi se obrazovni program za zanimanje kozmetičar, 1999. za zanimanje ekološki tehničar, a 2004. obrazovni program prirodoslovne gimnazije.

Uvođenjem novih programa, novih nastavnih tehnologija i naglaskom na poučavanju osnovnih prirodoslovnih disciplina, Škola je odlučila promijeniti naziv – od 12. siječnja 2005. godine nosi sadašnje ime – Prirodoslovna škola Vladimira Preloga.

Godine 2010. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel za sportaše.

Od školske godine 2016./2017. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel prirodoslovne gimnazije uz skupinu predmeta (kemija s vježbama, biologija fizika, matematika) na engleskom jeziku.

Danas Škola nudi sljedeće obrazovne programe: kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, kozmetičar i prirodoslovna gimnazija.

U sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Rješenjem Suda od 16. travnja 2002. izvršen je upis usklađenja škole sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o Sudskom registru, u registarskom ulošku s matičnim brojem 080428081.

Škola ima odobrenje za rad prema Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, izdanim 14. svibnja 1993. i zavedenim pod klasom 802-03/92-01-634 i urudžbenim brojem 532-02-271-92-01. Odobrenje za obrazovanje ekološkog tehničara izdalo je Ministarstvo pod oznakom klase: UP/1-602-03/99-01/75, ur. br. 532-02-02/5-99-2 od 31. ožujka 1999. a za obrazovanje kozmetičara, klase: 602-03/95-01/1716 ur. br.: 532-02-2/7-95-01 od 10. studenoga 1995. Također, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je Rješenje UP/I – 602 –03/03-01/0119, ur. br.: 533-09/04-3 od 6. travnja 2004. kojim se Školi odobrava eksperimentalno izvođenje nastavnog plana i programa prirodoslovne gimnazije.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

a	Naziv i sjedište Škole	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zagreb
b	Adresa	Ulica grada Vukovara 269
c	Šifra Škole	21-114-538
D	Ukupni broj učenika	1020
E	Ukupni broj odjela	42
F	Ukupni broj djelatnika	140
1.	Nastavnici	105
2.	Stručni suradnici	5
3.	Administrativno-tehničko i pomoćno osoblje	28
G	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	
1.	Za redovne učenike	trajanje obrazovanja
	Kemijski tehničar	Četverogodišnje
	Ekološki tehničar	Četverogodišnje
	Geološki tehničar	Četverogodišnje

	Kozmetičar	Četverogodišnje
	Prirodoslovna gimnazija	Četverogodišnje
	Prirodoslovna gimnazija-uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	Četverogodišnje
	Prirodoslovna gimnazija - odjel za sportaše	Četverogodišnje

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Za svoju djelatnost Škola raspolaže zgradom sagrađenom 1964. godine prema tada najvišim standardima. Obuhvaćala je dva troetažna trakta. Godine 2005. postavljeni su kosi krovovi na oba trakta. Na zapadnom traktu podignuta još jedna etaža gdje je smješteni knjižnično-informacijski centar i polivalentni prostori za izvannastavne aktivnosti, a 2020. sagrađen je novi objekt između A i B zgrade.

Škola ima sportsku dvoranu koja je izgrađena 1986. godine i arhitektonski je dodana postoećoj zgradi kao zasebni, treći trakt.

Za pojedine oblike nastave Škola koristi različite vrste prostora:

Ø trenutno 41 klasičnih učionica u kojima se odvija teoretska nastava, a od kojih su sve ujedno i matične učionice razrednih odjela

Ø 1 specijalizirana učionica za fiziku

Ø 1 specijalizirana učionica za biologiju

Ø 3 specijalizirane učionice za računalstvo

Ø 2 praktikuma za primijenjenu kozmetiku

Ø 8 laboratorija za kemiju: analitičku kemiju, opću i anorgansku kemiju, organsku kemiju i biokemiju, fizikalnu kemiju i tehnološke operacije, mikrobiologiju i biologiju, fiziku, kozmetologiju

Ø 2 prostorije za pripremu opreme i pribora potrebnih za izvođenje laboratorijskih vježbi

Ø skladište kemikalija

Ø školska knjižnica s čitaonicama za učenike i nastavnike, opskrbljenim računalima i internetskom vezom

Ø višenamjenska konferencijska dvorana s 250 mjesta (stručni seminari i predavanja za učenike)

Ø prostorija na III. katu A zgrade za potrebe Regionalnog obrazovnog centra (za edukaciju nastavnika STEM područja uključenih u e-škole)

Ø školska sportska dvorana – višenamjenska dvorana s mobilnim gledalištem i pratećim prostorijama

Ødvorana za korektivnu gimnastiku

Ø ostali prostori: prostorije stručnih vijeća, prostorije stručnih suradnika, uprave i administracije, radionica za poslove održavanja zgrade i opreme, zbornica Škole.

Opremljenost prostora

Nastavni programi zahtijevaju specifičnu opremljenost Škole nastavnim sredstvima i pomagalima te laboratorijskom opremom.

Školska knjižnica raspolaže fondom s oko 17.000 svezaka koji se kontinuirano obnavlja. Zastupljena je stručna, pedagoška, didaktička literatura, lektirna djela te beletristika.

Učionički prostor je klimatiziran, opremljen računalima s internetskom vezom i LCD projektorima. Sve su učionice opremljene zvučnicima, interaktivnim pločama, wi-fi mrežom.

U školi postoji multimedijijski centar s razglasnim sustavom. Za potrebe školskog benda osigurani su glazbeni instrumenti.

Svi laboratorijski i specijalizirane učionice opremljene su laboratorijskom opremom i uređajima potrebnim za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Školska sportska dvorana opremljena je sportskom opremom i rekvizitima potrebnim za kvalitetno odvijanje redovne nastave TZK, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

U školskom vrtu uzgaja se ukrasno i ljekovito bilje. U vrtu se nalazi malo umjetno jezero, planinski i mediteranski kamenjar s pripadajućom florom te pergola s penjačicama.

Plan obnove i uređenja

U ovoj školskoj godini planiramo:

Ø postavljanje solarne elektrane na krov školske sportske dvorane

Ø obnova električnih instalacija

Ø nabava interaktivnih ploča za laboratorije i modernih instrumenata

3. UČENICI

Broj učenika i razrednih odjela (šk. god. 2023./2024.)

1.	Ukupno razrednih odjela		42
2.	Broj razrednih odjela po godištu		
	a	Prvi razredi	11
	b	Drugi razredi	11

	c	Treći razredi	10
	d	Četvrti razredi	10
3.	Ukupni broj učenika po razredu / djevojaka		
	a	Prvi razredi	271/178
	b	Drugi razredi	273/180
	c	Treći razredi	235/171
	d	Četvrti razredi	241/157
4.	Ukupni broj ponavljača po razredu		
	a	Prvi razredi	1

	b	Drugi razredi	1
	c	Treći razredi	0
	d	Četvrti razredi	0
5.	Ukupni broj odličnih učenika po razredu		
	a	Prvi razredi	169
	b	Drugi razredi	125
	c	Treći razredi	133
	d	Četvrti razred	185
6.	Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu		
	a	Prvi razredi	15
	b	Drugi razredi	22
	c	Treći razredi	14
	d	Četvrti razred	24

Broj učenika i razrednih odjela po obrazovnom programu i razredu

Naziv programa	Ukupno učenika po razredu					Ukupno razrednih odjela				
	I.	II.	III.	IV.	Σ	I.	II.	III.	IV.	Σ
Kemijski tehničar	51	50	24	52	177	2	2	1	2	7
Ekološki tehničar	0	0	20	22	42	0	0	1	1	2
Geološki tehničar	20	25	0	0	45	1	1	0	0	2
Kozmetičar	45	47	41	43	176	2	2	2	2	8
Prirodoslovna gimnazija	105	99	100	77	381	4	4	4	3	15
Prirodoslovna gimnazija (razredni odjel za sportaše)	27	26	23	22	98	1	1	1	1	4
Prirodoslovna gimnazija (uz skupinu predmeta na engleskom jeziku)	23	26	27	25	101	1	1	1	1	4
Ukupno	271	273	235	241	1020	11	11	10	10	42

Broj učenika u obrazovnim programima po razredu i razrednom odjelu

1.	Redovni četverogodišnji obrazovni programi		
	a) Kemijski tehničar	razredni odjel/br. uč.	ukupno
	prvi razred	1.a / 26, 1.k / 25	51
	drugi razred	2.a / 25, 2.k/25	50
	treći razred	3.a / 24	24
	četvrti razred	4.a /26, 4.k/26	52
	b) Ekološki tehničar		
	treći razred	3.e / 20	20
	četvrti razred	4.e / 22	22
	c) Geološki tehničar		
	prvi razred	1.j / 20	20

	drugi razred	2.j / 25	25
--	--------------	----------	----

	d) Kozmetičar		
	prvi razred	1.m /22, 1.n / 23	45
	drugi razred	2.m /24 , 2.n / 23	47
	treći razred	3.m /21, 3.n / 20	41
	četvrti razred	4.m / 21, 4.n / 22	43
	Prirodoslovna gimnazija (odjeli za sportaše imaju oznaku „s“) (odjeli uz skupinu predmeta na engleskom jeziku imaju oznaku “l”)		
	prvi razred	1.b/27, 1.c/26, 1.d/26, 1.g/26, 1.l/23, 1.s /27	155
	drugi razred	2.b/26, 2.c/26, 2.d/23, 2.g/25, 2.s /26, 2.l/26	151
	treći razred	3.b/26, 3.c/26, 3.d/23, 3.l/27, 3.s /23,3g/25	150
	četvrti razred	4.b/26, 4.c/26, 4.d/26, 4.s/22, 4.l/25	124

4. DJELATNICI ŠKOLE

R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1.	Alispahić Sanja	magistra kemije	VSS	1994.	4	neodr.
2.	Antunović Danko	diplomirani inženjer geologije	VSS	1966.	30	neodr.
3.	Bachler Maja	magistra edukacije likovne umjetnosti	VSS	1983.	9	neodr.
4.	Balaško Lucia	magistar psihologije	VŠS	1997.	0	određ.
5.	Barbarić Henrieta	profesorica hrvatskog jezika	VSS	1989.	10	neodr.
6.	Benaković Stipanov Sanja	profesorica geografije	VSS	1987.	6	neodr.
7.	Bavrka Danijela	diplomiran i kateheta	VSS	1980.	13	neodr.
8.	Bertol Vladimir	profesor matematike	VSS	1982.	16	neodr.

9.	Bodulić Joško	profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	1958.	29	neodr.
10.	Buranji Jelena	profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	1970.	26	neodr.
11.	Burda Zdenka	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1960.	38	neodr.
12.	Cvitanušić Anna Maria	magistra edukacije matematike	VSS	1995.	2	neodr..
13.	Cvetković Ida	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	1990.	4	neodr.
14.	Čakarun-Peroš Indira	profesorica kemije i fizike	VSS	1969.	27	neodr.
15.	Čupić Željka	dipl.ing.elektrotehničke	VSS	1968.	29	neodr.
16.	Ćurić Ivana	magistra edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1991.	5	neodr.
17.	Dadić Blanka	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1998.	0	određ.

18.	Delić Jelka	profesorica fizike i matematike	VSS	1961.	35	neodr.
19.	Dragojević Ana	magistre kineziologije u edukaciji i jedrenju	VSS	1996.	1	neodr.
20.	Galović Suzana	profesorica fizike	VSS	1966.	26	neodr.

21.	Glavina Tihana	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	VSS	1966.	31	neodr.
22.	Glogar Vedrana	dipl.ing.prehrambe ne tehnologije	VSS	1966.	31	neodr.
23.	Godek Martina	profesorica njemačkog jezika i francuskog jezika	VSS	1967.	27	neodr.
24.	Golubić Tomislav	profesor povijesti i geografije	VSS	1977.	17	neodr.
25.	Grabić Lidija	Kozmetičar	SSS	1972.	32	neodr.
26.	Gredičak Marko	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1986.	7	neodr.

27.	Gregurić Ferenček Zrinka	profesorica fizike	VSS	1982.	5	neodr.
28.	Gregurec Filip	apsolvent nast.fizike	VŠS	1999.	0	određ.
29.	Grozdanić Gorica	profesorica biologije i kemije	VSS	1984.	14	neodr.
30.	Hadjar Mia Chiara	Kozmetičar	SSS	1998.	2	određ.

31.	Hećimović Mirko	dipl.ing.geologije	VSS	1958.	33	neodr.
32.	Herceg Valentina	magistra edukacije matematike	VSS	1996.	2	određ.
33.	Horvat Tatjana	dipl.ing.geologije	VSS	1965.	31	neodr.
34.	Horvatin Karlo	profesor biologije i kemije	VSS	1983.	16	neodr.
35.	Kadović Ana	profesorica latinskog jezika i povijesti	VSS	1984.	11	neodr.
36.	Kardum Dubravka	profesorica kemije	VSS	1963.	32	neodr.
37.	Kirasić Vukmanić Inka	magistra edukacije kemije	VSS	1992.	6	neodr.
38.	Klanac Ivan	magistar kineziologije	VSS	1984.	7	neodr.
39.	Koletić Ana	diplomirani kateheta i kozmetičar	VSS	1980.	17	neodr.

40.	Krfogec Nevenka	diplomirani informatičar	VSS	1985.	10	neodr.
-----	--------------------	-----------------------------	-----	-------	----	--------

41.	Krstanac Željko	profesor biologije	VSS	1980.	16	neodr.
42.	Krznar Jasminka	dipl.ing.prehramben e tehnologije	VSS	1962.	32	neodr.
43.	Kukas Valentina	profesorica kemije	VSS	1980.	14	neodr.
44.	Kunina Lea	Kozmetičar	SSS	1998.	4	određ.
45.	Kutija Ivana	magistra ekonomije	VSS	1989.	6	neodr.
46.	Kutnjak Erna	Kozmetičar	SSS	1982.	20	neodr.
47.	Lazić Goranka	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962.	32	neodr.
48.	Listeš Ana	profesorica fizike	VSS	1979.	16	neodr.
49.	Lokner Bernarda	magistra muzikologije	VSS	1993.	4	neodr.
50.	Lopac Rudman Jelena	Kozmetičar	SSS	1991.	10	neodr.
51.	Luetić Andrea	magistra latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta magistra filozofije	VSS	1988.	5	neodr.

52.	Lugarić Natalija	profesor biologije i kemije	VSS	1968.	21	neodr.
-----	---------------------	--------------------------------	-----	-------	----	--------

53.	Majstorović Gordana	dipl.ing.kemije	VSS	1973.	21	neodr.
54.	Mandić Kristina	magistra edukacije fizike	VSS	1992.	6	neodr.
55.	Marinić Irena	profesorica talijanskog jezika i povijesti	VSS	1975.	19	neodr.
56.	Markić Pere	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1980.	14	neodr.
57.	Marković Kata	dipl.ing.kem.tehnolo gije	VSS	1961.	38	neodr.
58.	Maros Irena	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1972.	21	neodr.
59.	Major Šomođi Ivana	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1979.	8	neodr.
60.	Matković Miladin Neda	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962.	36	neodr.
61.	Mihoci Nina	profesorica kemije	VSS	1966.	29	neodr.
62.	Miladinović Tin	magistar edukacije kemije	VSS	1989.	3	neodr.

63.	Nižetić Melita	profesor matematike i informatike	VSS	1971.	25	neodr.
-----	----------------	-----------------------------------------	-----	-------	----	--------

64.	Domazet Novotny Martina	magistra edukacije matematike i fizike	VSS	1998.	1	neodr.
65.	Novak Dolenec Sonja	dr.medicine	VSS	1966.	27	neodr.
66.	Ožegović Dora	magistar edukacije kroatologije	VSS	1991.	2	određ.
67.	Pauk Ika	magistra geografije	VSS	1988.	7	određ.
68.	Peran Petra	dipl.ing.kem.tehnologije	VSS	1985.	5	neodr.
69.	Perić Mario	magistar engleskog jezika	VSS	1987.	11	neodr.
70.	Perković Tomislav	magistar edukacije kemije	VSS	1992.	5	neodr.
71.	Pernar Anja	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1996.	2	određ.
72.	Peter Klara	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1997.	1	određ.
73.	Pihač Gordan	profesor fizike	VSS	1976.	19	određ.
74.	Plazibat Kristian	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1979.	16	neodr.

75.	Pongrac Andrea	profesor engleskog i francuskog jezika	VSS	1972.	24	neodr.
-----	----------------	----------------------------------------	-----	-------	----	--------

76.	Purgar Mea Marija	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1991.	6	neodr.
77.	Radović Dedić Mia	magistra edukacije matematike	VSS	1991.	6	neodr.
78.	Radović Marija	magistra edukacije povijesti i magistra talijanske filologije	VSS	1994.	2	određ.
79.	Rajkovača Nikolina	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	VSS	1997.	1	određ.
80.	Razum Anka	dipl.ing.prehramben e tehnologije	VSS	1958.	36	neodr.
81.	Rupčić Petelinc Sonja	profesorica kemije	VSS	1967.	29	neodr.
82.	Rušnov Perić Lana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1982.	16	neodr.
83.	Soldo Brankica	dipl.ing.matematike	VSS	1964.	31	neodr.
84.	Šabić Danica	dipl.ing.kemije	VSS	1986.	11	neodr.
85.	Šašić Miroslav	profesor filozofije i povijesti	VSS	1962.	34	neodr.

86.	Štampar Svetlana	profesorica hrvatskog i češkog jezika	VSS	1981.	16	neodr.
87.	Štruklec Dijana	profesorica engleskog i mađarskog jezika	VSS	1980.	16	neodr.

88.	Šulj Maja	magistra kemije	VSS	1983.	5	neodr.
89.	Šutalo Juraj	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1988.	6	neodr.
90.	Tančak Elena	magistra edukacije kemije	VSS	1993.	1	određ.
91.	Teški Dubravka	profesorica engleskog i talijanskog jezika	VSS	1964.	32	neodr.
92.	Tokić Ivana	profesorica biologije	VSS	1984.	10	neodr.
93.	Tolić Boris	profesor matematike	VSS	1961.	36	određ.
94.	Tunjić Vesna	profesorica biologije i kemije	VSS	1983.	14	neodr.
95.	Turk Mirela	profesorica sociologije i filozofije	VSS	1977.	12	neodr.
96.	Vladić Ante	magistar teologije	VSS	1998.	0	određ.

97.	Vlahović Trninić Sanja	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1972.	26	neodr.
98.	Vučković Silvija	profesorica biologije i kemije	VSS	1976.	18	neodr.
99.	Vulić Vedran	magistar edukacije kemije	VSS	1991.	8	neodr.

100.	Vuk Sandro	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	1994.	5	neodr.
101.	Vukašin Mirjam	magistra komparativne književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1993.	1	određ.
102.	Vukić Patrick	magistar edukacije povijesti i geografije	VSS	1996.	0	određ.
103.	Vrabac Valentina	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	VSS	1992.	5	neodr.
104.	Zenko Ivić Mirela	profesorica biologije i kemije	VSS	1972.	20	neodr.
105.	Žužek Sanja	profesorica kemije	VSS	1966.	29	neodr.

Ravnatelj i stručni suradnici

	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Str. sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1.	Stić Zlatko	dipl.ing. kemije	ravnatelj	VSS	1961.	35	određ.

2.	Jazbec Violeta	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1968.	30	neodr.
3.	Mikićić Tihana	magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	VSS	1996.	1	neodr.

4.	Ničota Irena	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1971.	27	neodr.
5.	Zović Adriana	magistra logopedije	logoped	VSS	1985.	11	neodr.
6.	Beus Višnja	dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	VSS	1962.	29	neodr.

Administrativno-tehničko osoblje

	Ime i prezime	Funkcija/radno mjesto	Str. spr.	God. rođ.	God. staž	Radni odnos	
1.	Totić Ivana	tajnica škole	VSS	1982.	16	neodr.	
2.	Sremić Tomašević Marija	voditeljica računovodstva	VSS	1979.	23	neodr.	
3.	Marko Pavličević	računovodstveni djelatnik	SSS	1984.	11	neodr.	
4.	Sokolić Danica	administratorica	SSS	1963.	40	neodr.	
5.	Barlek Vesna	Laborant	SSS	1963.	39	neodr.	

6.	Pavlic Ivanka	Laborant	SSS	1962	38	neodr.	
7.	Pogačar Franc	Laborant	SSS	1963.	33	neodr.	
8.	Luka Javor	Laborant	VSS	2000.	2	neodr.	
9.	Funduk Tihomir	Domar	SSS	1973.	10	neodr.	
10.	Škrinjarić Sanjica	Spremačica	NKV	1968	35	neodr.	
11.	Brkić Zdenka	Spremačica	NKV	1967	18	neodr.	
12.	Čibarić Marija	Spremačica	SSS	1980	14	neodr.	

13.	Grđan Marija	spremačica dostavljačica	i	SSS	1967	37	neodr.	
14.	Grgić Dragica	Spremačica	NKV	1966	40	neodr.		
15.	Karatović Biljana	Spremačica	NKV	1964.	8	neodr.		
16.	Knežević Branka	Spremačica	SSS	1969.	34	neodr.		
17.	Lukačin Ivana	Spremačica	NSS	1984.	8	određ.		
18.	Majetić Vahida	Spremačica	NKV	1966.	37	neodr.		

19.	Miličević Željka	Spremačica	SSS	1985.	18	neodr.	
20.	Pajurin Zdravka	Spremačica	NSS	1966.	40	neodr.	
21.	Premužak Martina	Spremačica	SSS	1979.	14	neodr.	
22.	Radošević Nikolina	Spremačica	NSS	1975.	28	određ.	
23.	Relota Janja	Spremačica	SSS	1961.	24	neodr.	
24.	Sanković Tatjana	Spremačica	SSS	1973.	26	neodr.	
25.	Stipković Damir	Domar	SSS	1974.	27	neodr.	
26.	Staroveški Krešimir	Domar	SSS	1974.	16	neodr.	
27.	Zmiš Melita	Spremačica	NKV	1976.	24	neodr.	
28.	Breščaković Lucija	Spremačica	NKV	1971.	10	određ.	

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se održava pet dana u tjednu, u dvije smjene. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u pravilu u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni najčešće u 13.45 sati.

Učenici pohađaju nastavu jedan tjedan u jednoj a drugi tjedan u drugoj smjeni, dok sportski razredi uvijek imaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Odlukom Grada Zagreba u suprotnoj smjeni nastavu imaju učenici I. ekonomske škole iz Medulićeve ulice, a nastavni sat traje 40 minuta.

U smjenama rade nastavnici prema rasporedu sati, stručni suradnici te administrativno-tehničko osoblje.

Dežurstvo nastavnika na hodnicima organizirano je 15 minuta prije početka nastave, tijekom svih odmora te po završetku nastave.

Teoretska nastava održava se u klasičnim ili specijaliziranim učionicama, dok se laboratorijske vježbe održavaju u specijaliziranim laboratorijima.

U svim drugim i trećim razredima obrazovnog programa kemijski tehničar nastavnim planom predviđena je stručna praksa u trajanju od 80 sati godišnje. Stručnu praksu izvodi uvijek polovica razrednog odjela u trajanju od 3 školska sata u danu, jedanput tjedno, a rasporedom se nadovezuje na ili prethodi redovnoj nastavi. Izvodi se u specijaliziranom laboratoriju gdje učenici proizvode kredu, tekući sapun, demineraliziranu vodu, zaštitne mrežice za plamenike i zidne boje. Drugi dio (3 sata tjedno) organizira se putem posjeta proizvodnim pogonima u dogovoru s različitim tvrtkama.

Praktičnu nastavu u obrazovnom programu kozmetičar učenice pohađaju u kozmetičkom salonu s kojim je sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenice praktičnu nastavu obavljaju jedan radni dan u tjednu: učenice prvog razreda ponedjeljkom (4 sata), učenice drugog razreda utorkom, učenice trećeg razreda srijedom, učenice četvrtog razreda petkom.

Nastavnim planom obrazovanja za zanimanje geološki tehničar predviđeno je obavljanje stručne prakse u poduzećima i ustanovama koje se bave poslovima s područja geologije.

Učenici u obrazovnom programu ekološki tehničar terensku nastavu (u sklopu predmeta Primijenjena ekologija) održaju u suradnji s različitim institucijama, tvornicama i nacionalnim parkovima Kornati, Paklenica, Krka, Sjeverni Velebit, Risnjak i Brijuni te parkovima prirode Medvednica, Lonjsko polje, Kopački rit i Papuk.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

(Kl:602-07/94-01-16, Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 2. prosinca 1994 godine), a realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju kandidata prijavljenih na natječaj.

6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

Naziv predmeta/raz.	1.A	1.C	1.D	1.M	1.J	1.B	1.G	1.N	1.L	1.S	1.K	2.A	2.C	2.D	2.M	2.K	2.B	2.G	2.N	2.S	2.L	2.J	U2	U1+U2	
Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	105	1330	2765
Engleski jezik	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	70	910	1890
Matematika	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	3	105	1225	2625
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	700	1470

Naziv predmeta/raz.	1.A	1.C	1.D	1.M	1.J	1.B	1.G	1.N	1.L	1.S	1.K	2.A	2.C	2.D	2.M	2.K	2.B	2.G	2.N	2.S	2.L	2.J	U2	U1+U2
Računalstvo	2 70	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	2 70	2 70	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	2 70	140	350
Informatika	/ 70	2 70	2 70	/	/	2 70	2 70	/	2 70	2 70	/	/	2 70	2 70	/	/	2 70	2 70	/	2 70	2 70	420	840	
Primijenjena kozmetika	/ 70	/	/	2 70	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	3 105	/	/	3 105	/	/	210	350			
Latinski jezik	/ 70	2 70	2 70	2 70	/	2 70	2 70	2 70	2 70	/	/	2 70	2 70	/	/	2 70	2 70	/	2 70	2 70	420	980		
Opća geologija	/ 105	/	/	/	3 105	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	/	105	
Osnove rudarstva	/ 70	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	
Paleontologija																							3 105	
Mineralogija																							4 140	

Naziv predmeta/raz.	1.A	1.C	1.D	1.M	1.J	1.B	1.G	1.N	1.L	1.S	1.K	2.A	2.C	2.D	2.M	2.K	2.B	2.G	2.N	2.S	2.L	U2	U1+U2
Tehničko crtanje	/	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70
Kozmetologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	/	/	2 70	/	/	140	140	
Anatomija i fiziologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	/	/	2 70	/	/	140	140	
Praktična nastava	/	/	/	4 140	/	/	4 140	/	/	/	/	/	/	/	7 245	/	/	7 245	/	/	490	770	
Primijenjena komunikacija	/	/	/	1 35	/	/	/	1 35	/	/	/	/	/	/	1 35	/	/	1 35	/	/	70	140	
Ljekovito bilje s botanikom	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	/	/	2 70	/	/	140	140	

Naziv predmeta/raz.	1.A	1.C	1.D	1.M	1.J	1.B	1.G	1.N	1.L	1.S	1.K	2.A	2.C	2.D	2.M	2.K	2.B	2.G	2.N	2.S	2.L	2.J	U2	U1+U2
Vjerouauk	1 35	/	1 35	315 665																				
Etika	/ 35	1 35	280 630																					
Izborni program: Osnove ekologije	1 35	/ /	1 35	/ /	70																			
Izborni program: Ekologija	/ 70	/ 70	/ 70	2 70	/ 70	/ 70	/ 70	2 70	/ 70	140														
Izborni program: Njemački jezik	/ 70	2 70	2 70	/ 70	/ 70	2 70	2 70	/ 70	2 70	/ 70	/ 70	2 70	2 70	/ 70	/ 70	2 70	/ 70	/ 70	/ 70	2 70	2 70	350 700		

Naziv predmeta/raz.	1.A	1.C	1.D	1.M	1.J	1.B	1.G	1.N	1.L	1.S	1.K	2.A	2.C	2.D	2.M	2.K	2.B	2.G	2.N	2.S	2.L	2.J	U2	U1+U2
Izborni program: Talijanski jezik	/	2 70	/	/	/	2 70	/	/	2 70	2 70	/	/	2 70	/	2 70	/	/	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	420	980
Izborni program: Talijanski jezik u struci				2 70			2 70							2 70				2 70						
Izborni program: Izabrani kemijski pokusi	2 70	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	2 70	/	/	/	2 70	/	/	/	/	/	/		70 210	
Izborni program: Kemijski procesi u okolišu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1 35	/	/	/	1 35	/	/	/	/	/	/		35 35	
Izborni program: Prva pomoć	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 70	/	/	/	2 70	/	/		140 140		

Naziv predmeta /raz.	3A	3C	3D	3M	3E	3N	3B	3G	3S	3L	U1	4A	4C	4D	4M	4E	4B	4K	4N	4S	4L		U2	U1 + U2
Hrvatski jezik	3 105	4 140	4 140	3 105	3 105	3 105	4 140	4 140	4 140	4 140	1225	3 96	4 128	4 128	3 96	3 128	4 96	3 96	3 128	4 128		1120	234 5	
Engleski jezik	2 70	3 105	3 105	2 70	2 70	2 70	3 105	3 105	3 105	3 105	875	2 64	3 96	3 96	2 64	2 64	3 96	2 64	2 64	3 96		800	167 5	
Primijenjena komunikacija	/	/	/	1 35	/	1 35	/	/	/	/	70	/	/	/	1 32	/	/	1 32	/	/		64	134	
Matematika	3 105	3 105	3 105	/	3 105	/	3 105	3 105	3 105	3 105	840	3 96	3 96	3 96	/	3 96	3 96	3 96	3 96	/	3 96	768	160 8	
Politika i gospodarstvo	/	/	/	1 35	/	1 35	/	/	/	/	70	1 32	1 32	1 32	/	2 64	1 32	2 64	/	1 32	1 32	320	390	

Poslovanje u struci																					128	128	
Sociologija	1 35	1 35				1 35	1 35	1 35	1 35	175												175	
Logika	1 35	1 35				1 35	1 35	1 35	1 35	175												175	
Povijest	2 70	2 70				2 70	2 70	2 70	2 70	350			2 64	2 64					2 64	2 64	320	670	
Geografija	2 70	2 70				2 70	2 70	2 70	2 70	350												350	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	700	2 64	640	1340										
Fizika	2 70	3 105	3 105		2 70		3 105	3 105	3 105	665	2 64	3 96	3 96				3 96	2 64		3 96	3 96	608	1273

Vježbe iz fizikalne kemije																					
Kemija s vježbama	4	4	4				4	4	4	4	4	700	4	4			4	4	4	640	1340

Stručna praksa	80									160	40							40						80	240
----------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	----	-----

Naziv predmeta	3A	3C	3D	3M	3E	3N	3B	3G	3S	3L	U1	4A	4C	4D	4M	4E	4B	4K	4N	4S	4L		U2	U1 + U2	
Izborni program: Aromakozmetika				2		2					140													140	
Vjeronauk	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	350	1 32		320	670										
Etika	1 35	1 35	1 35		1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	350	1 32		320	670										
Izborni program: Mikrobiologija												2 64												64	64
Praktična nastava				7 245		7 245																		490	
Biologija	2 70	3 105	3 105				3 105	3 105	3 105	3 105	665	3 96	3 96			3 96		3 96	3 96				480	1145	

Naziv predmeta	3A	3C	3D	3M	3E	3N	3B	3.g	3S	3L	U1	4A	4C	4D	4M	4E	4B	4J	4N	4S	4L		U2	U1 + U2
Primijenjena kozmetika				3 105		3 105					210				4 128				4 128				256	466
Kozmetologija				2 70		2 70					140				2 64				2 64				128	268
Dermatologija				2 70		2 70					140				1 32				1 32					140
Medicinska mikrobiologija				2 70		2 70					140													140
Nutricionizam															2 64				2 64				128	128

Izborni program: Higijena i zdravlje					2																64	64
Izborni program: Računalne metode u zaštiti okoliša																						
Izborni program: TV i fotografска šminka															4			4			256	256

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika dodatnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Sati tjedno
Ivana Ćurić	Dramska skupina	1
Lana Rušnov Perić	Novinarska grupa	1
Mario Perić	Školski bend	1
Sonja Novak Dolenec	Prva pomoć	1
Suzana Galović	Astronomija	1
Brankica Soldo	Matematika	1
Valentina Vrabac	Engleski jezik	1
Ana Kadović	Plesna skupina	1
Dora Ožegović	Debata	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	1
Ivan Klanac	Sport	2
Ana Dragojević	Sport	2
Krfogec Nevenka	Informatika	2
Jelena Lopac	WSC	1
Bernarda Lokner	Zbor	1
Irena Marinić	Školski volonterski klub	1
Ida Cvetković	EU projekti	3
Maja Bachler	Likovna umjetnost	1
Ukupno		23

Tjedna zaduženja nastavnika – dodatna nastava pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature

Prezime i ime	Predmet	Razredni odjeli	Sati tjedno
Valentina Herceg	Matematika	4. razredi	1
Brankica Soldo	Matematika	4. razredi	1
Martina Domazet Novotny	Matematika	4. razredi	1
Boris Tolić	Matematika	4. razredi	1
Anna Maria Cvitanušić	Matematika	4. razredi	1
Indira Čakarun Peroš	Fizika	4. razredi	2
Ana Listeš	Fizika	4. razredi	1
Gordan Pihač	Fizika	4. razredi	1
Ivana Tokić	Biologija	4.razredi	1
Pongrac Andrea	Engleski jezik	4. razredi	2
Lana Rušnov Perić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Svetlana Štampar	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	4. razredi	2
Zdenka Burda	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Ukupno			17

Tjedna zaduženja nastavnika dopunskom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Gordan Pihač	Fizika	1. Razred	1
Valentina Herceg	Matematika	1. razred	1
Ukupno			2

Tjedna zaduženja nastavnika fakultativnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Alispahić Sanja	3D svijet kemije	3. razred prirodoslovne gimnazije	1
Alispahić Sanja	Odabrana poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Antunović Danko	Kristali i amorfne tvari	2. razred geološki tehničar	1
Galović Suzana	Astronomija	2., 3. i 4. razred prirodoslovne gimnazije	1
Galović Suzana	Bionika	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Markić Pere	Sport	Svi	2
Plazibat Kristian	Sport	Svi	2
Maros Irena	Sport	Svi	1
Tančak Elena	Kemija Istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	1
Tin Miladinović	Kemija Istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	1
Sandro Vuk	Kemija istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	2
Karlo Horvatin	Kritičko razmišljanje u znanosti	1. razred prirodoslovne gimnazije	1
Vladimir Bertol	Matematičko modeliranje funkcijama	3. razred prirodoslovne gimnazije	1
Melita Nižetić	Matematika	kozmetičar 3.M	1
Melita Nižetić	Matematika	kozmetičar 3.N	1
Boris Tolić	Matematika	kozmetičar 4.M	1
Boris Tolić	Matematika	kozmetičar 4.N	1
Bernarda Lokner	Škola i zajednica	3. razred prirodoslovne gimnazije	1
Gordana Majstorović	Odabrana poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Gordana Majstorović	Kemija hrane	3. razred prirodoslovne gimnazije	1

Nina Mihoci	Kemija hrane	3. razred prirodoslovne gimnazije	1
Nina Mihoci	Odabрана poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Ukupno			25

Zaduženja nastavnika – izvannastavne aktivnosti

Prezime i ime	Aktivnost
Marija Radović	obilježavanje povijesnih datuma
Ivan Klanac	košarka(Ž i M)
Irena Maros	odbojka (M), Biciklijada, Odbojka na pijesku(Ž i M)
Ivan Klanac	atletika (Ž)
Ana Dragojević	odbojka(Ž), veslanje, stolni tenis
Pere Markić	nogomet (M)
Zlatko Stić	nogomet (Ž)
Zlatko Stić	Šah
Bernarda Lokner	školski medijski centar
Kristian Plazibat	rukomet(Ž i M)
Kristian Plazibat	plivanje (Ž i M), atletika(M)
Pere Markić	badminton (Ž i M), Graničar
Ivan Klanac	skijanje(Ž i M), kros

Nastavnici – voditelji županijskih stručnih vijeća

Nastavnik	Županijsko vijeće
Majstorović Gordana	Kemija
Razum Anka	Kemija
Lazić Goranka	Hrvatski jezik
Koletić Ana	Kozmetika
Šašić Miroslav	Povijest
Ivana Ćurić	Izvannastavne aktivnosti

U sklopu izvannastavnih aktivnosti održat će se Školska natjecanja iz svih predmeta za koje AZOO i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizira natjecanje na višim razinama. Iz matematike će se organizirati natjecanje "Klokan bez granica", iz informatike natjecanje Dabar.

Prema kalendaru AZOO-a Škola će sudjelovati na natjecanjima i smotrama.

8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola će raditi prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., koja je donesena 17. travnja 2023. godine.

Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024.g., odnosno 24. svibnja 2024. g. za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023.

Svjetski dan učitelja obilježit ćemo 11. listopada 2023. izvanučioničkom nastavom zajedničkim odlaskom vlakom u Ljubljani.

Jesenski praznici počinju 30. listopada i traju do 1. studenoga 2023. godine.

Druge polugodište traje od 8. siječnja do 24. svibnja 2024. za učenike završnih razreda, a za ostale razrede od 8. siječnja do 21. lipnja 2024.

Prvi dio zimskog odmora traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024., te nastava počinje 8. siječnja 2024., a drugi dio zimskog odmora traje od 19. veljače do 23. veljače 2024., te nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor za učenike traje od 28. ožujka do 5. travnja 2024. te nastava počinje 8. travnja 2024.

Nenastavni dan bit će 31. svibnja 2024., koji će biti održan kao nenastavni dan 25. svibnja 2024. (Otvoreni dan Škole). Neradni dani su blagdani i državni praznici.

Upisi učenika u prvu godinu obrazovanja odvijat će se prema kalendaru rada koji će propisati Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Planirani termin izrade završnog rada za polaznike strukovnih obrazovnih programa je od 2. studenoga 2023. do 3. svibnja 2024.; radnje se predaju 6. i 7. svibnja svibnja 2024., a obrana završnog rada bit će od 27. svibnja do 14. lipnja 2024. Ispitni odbor za završne radove održat će se po završetku održavanja obrana. Ispiti državne mature održavat će se prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Dopunski rad održat će se u razdoblju od 28. svibnja do 14. lipnja 2024. za učenike završnih razreda, a za niže razrede od 27. lipnja do 9. srpnja 2024. Popravni rok održat će se u razdoblju od 20. do 23. kolovoza 2024.

Tijekom školske godine 2023./2024. održale bi se četiri redovne sjednice Razrednih vijeća:

1. kvartal školske godine 2023./2024. - 2. i 3. studenoga 2023.
2. kvartal školske godine 2023./2024. - tijekom prvog dijela zimskog odmora učenika
3. kvartal školske godine 2023./2024. - 28. ožujka 2024.
4. kvartal školske godine 2023./2024.- 25. svibnja 2024. za učenike završnih razreda; u periodu od 20. do 26. lipnja 2024. za učenike nižih razreda

Osim toga, tijekom rujna 2023. održat će se sjednice Razrednih vijeća za prve razrede, na kojima će nastavnici razmijeniti svoja iskustva i zapažanja o prvim razredima u kojima predaju, a stručne će suradnice nastavnicima prenijeti informacije o učenicima s teškoćama u razvoju, kako bi nastavnici započeli period praćenja te izradili IOOP-e.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se u pravilu redovito tijekom druge polovice mjeseca u tjednu kada je nastava ujutro (A-smjena) četvrtkom te nakon navedenih redovnih sjednica Razrednih vijeća.

9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Plan kulturne i javne djelatnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

ples za učenike prvih razreda

školski list "Labos"

proslava Valentinova i školski maskenbal

dramsko-recitatorski, plesni i glazbeni nastupi

manifestacija predstavljanja srednjih škola Grada Zagreba „Dojdi osmaš“

Otvoreni dani škole

humanitarne akcije (jesenska i proljetna humanitarna akcija Crvenog križa "Zagrepčani Zagrepčanima"; prikupljanje materijalne i novčane pomoći djeci Dječjeg doma „Savica Šanci“ i druge akcije u suradnji s Volonterskim centrom „Zagreb“)

obilježavanje prigodnih datuma

kazališne predstave, izložbe i koncerti

obilježavanje Dana škole

obilježavanje Dana maturanata

svečanost podjele završnih svjedodžbi

meteorološka motrenja

međunarodno natjecanje Grand Prix Chimique - natjecanje za učenike srednjih škola, koji se

školju u obrazovnom programu kemijski tehničar

Gradsko natjecanje iz kemije za učenike osnovnih i srednjih škola

Gradsko natjecanje LiDraNo

sportska natjecanja za učenike srednje škole u košarcu, plesu, badmintonu i nogometu

Europski dan jezika

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, EKSURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole provodit će se u skladu sa školskim kurikulumom i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Škola će, za sve svoje učenike, organizirati zajedničku izvanučioničku nastavu (izlet): putovat će se vlakom iznajmljenim od HŽPP-a te posjetiti grad u Hrvatskoj ili u Sloveniji, a u suradnji s lokalnom srednjom školom.

11. UREĐENJE ŠKOLE

Uvažavajući činjenicu da je estetska komponenta odgoja bitna u formiranju osobnosti, Škola će posebnu pažnju posvetiti tom segmentu svog djelovanja.

Odgojni cilj će se postizati na dva usporedna načina:

1. održavanjem visokih estetskih standarda u uređivanju okoliša i unutrašnjosti u što su uključene osobe zadužene za tehničke poslove,

2. uključivanjem što većeg broja učenika u poslove uređenja te sudjelovanju u odvajanju otpada i održavanja prostora kako bi u tome stekli neposredno iskustvo, pri čemu je posebno važna uloga razrednika.

Pod uređivanjem školskog okoliša podrazumijeva se održavanje i uređivanje tvrdih površina (asfaltiranih i popločenih) i zelenih površina koje se sastoje od travnjaka s ružičnjacima, ukrasnim grmovima, zelenom ogradom, stablima crnogorice i nekoliko stabala voćaka.

Posebna pažnja posvećivat će se održavanju i dalnjem uređivanju Školskog vrta.

Uređivanje unutrašnjosti podrazumijeva održavanje biljaka lončanica, akvarija i terarija, osmišljavanje i obnavljanje sadržaja izložbenih panoa u prizemlju A - zgrade i obnavljanje postave izložbenih vitrina. Uređenje panoa sastavni je dio programa rada stručnih vijeća i razrednih odjela. Osim toga, unutrašnje uređenje podrazumijeva i prigodno uređenje atrija Škole (u povodu Dana kruha, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Božića, Valentinova, Uskrsa itd.).

12. PROJEKTI ŠKOLE

Ove školske godine u Školi će biti nastavljen ili će započeti rad na sljedećim projektima:

Nastavak provedbe završnih aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekta ChemDM – Chemical Dancing Models

Održavanje Školskog edukativnog vrta

Praćenje meteoroloških pojava i njihova prezentacija

Izrada računalnih animacija, interaktivnih filmova i edukacijskih sadržaja za podršku nastave

Sudjelovanje u projektima Erasmus i Erasmus+

Projekt praćenja realizacije fakultativne nastave Znanost plus

13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA

Svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti učenika i djelatnika Škola će realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- tijekom školske godine organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda u sklopu kojeg će biti obavljen i skrining za poremećaje mentalnog zdravlja
- pregledi školske liječnice u svrhu oslobođanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture, profesionalnog usmjeravanja učenika, određivanja primjerenih oblika školovanja
- organizirat će se cijepljenje zainteresiranih učenika završnih razreda protiv HPV-a te dijela učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled te cijepljenje protiv gripe djelatnike Škole

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga pohađa 1022 učenika u 42 razredna odjela. Učenici škole su vrlo privrženi školi, motivirani za rad, odgovorni i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj, no velik broj učenika dolazi iz necjelovitih obitelji (roditelji razvedeni).

Prilagodba na srednju školu, promjena okoline, novi razred, brojčano i prostorno velika škola, visoka očekivanja od ocjena učenika i roditelja (nastavno na osnovnu školu), nerazvijene vještine nošenja s neuspjehom te perfekcionistički stavovi predstavljaju veliki izvor teškoća učenicima prvih razreda. Naime, za upis u program gimnazije učenici polažu prijemni ispit te je posljednji upisani ove godine imao 83,63 boda, dok preko 90% učenika upisuje Školu s prosjekom 5,00. Dakle, kao primarne potrebe kod svih učenika prepoznate su rad na vještinama suočavanja sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva Škole i visokih roditeljskih očekivanja, unapređenje vještine uspostavljanja i održavanja prosocijalnih vršnjačkih odnosa, jačanja pozitivne slike o sebi te brige o svom mentalnom zdravlju. Isto tako, u mnogim razredima prepoznata je potreba za osnaživanjem grupne kohezije i razvijanjem međusobnog uvažavanja te osjećaja zajedništva.

Školski preventivni program planiran je na temelju povratnih informacija razrednika, odnosno Razrednih vijeća, svakodnevne suradnje stručnih suradnika i nastavnika te individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima. Na osnovi ovih obilježja tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (radionica, programa i predavanja) s ciljem osnaživanja pozitivnog i zdravog razvoja učenika (tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i profesionalnog) te jačanja njihovih socijalno-emocionalnih vještina.

U tablici u nastavku se nalazi detaljan prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

NAZIV PROGRAMA	Pravi muškarac = pravi ja
Nositelji programa i aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Nositelji programa i aktivnosti: Centar za poremećaje hranjenja BEA- Koordinatorice programa u Školi: Stručne suradnice- Suradnici u Školi: Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture; prof. Pere Markić, prof. Ana Dragojević, prof. Irena Maros, prof. Kristian Plazibat i prof. Ivan Klanac
Ciljna grupa	Učenici drugih razreda.
Ciljevi projekta	Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanju samopouzdanja i emocionalnog zdravlja mladića.
Namjena aktivnosti	Osnaživanje mladića na razgovor o vlastitim snagama, slabostima, tijelu i nesavršenostima, odnosno iskrivljenoj percepciji. Također, aktivnosti radionice potiču mladiće na osvještavanje utjecaja medija na izgradnju ideala ljepote, odnosno izgradnju kritičkog mišljenja (razvoj medijske pismenosti).

Način realizacije aktivnosti	Provodi se u obliku interaktivnih radionica u trajanju od 2 školska sata u srednjim školama grada Zagreba. Radionice uključuju niz vježbi i interaktivnih igara kojima se potiče mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Radionice provode volonterk pomažućih profesija educirane od strane Centra za poremećaje hranjenja BEA. Projekt je dio kurikuluma međupredmetnih tema: - Osobni i socijalni razvoj i - Građanski odgoj.
Način vrednovanja	Učenici ispunjavaju Evaluacijski listić na kraju projekta.

NAZIV PROGRAMA	Dozvola za nesavršenost
Nositelji programa i aktivnosti	- Nositelj programa i aktivnosti: Centar za poremećaje hranjenja BEA - Koordinatorice programa u Školi: Stručne suradnice - Suradnici u Školi: Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture; prof. Pere Markić, prof. Ana Dragojević, prof. Irena Maros, prof. Kristian Plazibat i prof. Ivan Klanac
Ciljna grupa	Učenice drugih razreda.
Ciljevi projekta	Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanju samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka.
Namjena aktivnosti	Osnaživanje pozitivne slike o sebi te izgradnja kritičkog stava prema utjecaju medija (razvoj medijske pismenosti).

Način realizacije aktivnosti	Provodi se u obliku psihopedukacijskih radionica u trajanju od 2 školska sata u srednjim školama grada Zagreba. Radionice uključuju niz vježbi i interaktivnih igara kojima se djevojke potiče na osvještavanje ostalih aspekata svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Radionice provode volonterk pomažućih profesija educirane od strane Centra za poremećaje hranjenja BEA. Projekt je dio kurikuluma međupredmetnih tema: - Osobni i socijalni razvoj i - Građanski odgoj.
Način vrednovanja	Učenice ispunjavaju Evaluacijski listić na kraju projekta.

NAZIV PROGRAMA	Prevencija nasilja u mладенаčkim vezama (Društvo za psihološku pomoć)
Provoditelji aktivnosti	Studenti Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta; smjer socijalna pedagogija
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina - usvajanje vještine postavljanja zdravih osobnih - granica te preuzimanja odgovornosti - osnaživanje kritičkog mišljenja - jačanje samopouzdanja i samopoštovanja - usvajanje zdravih uvjerenja o sigurnim i zdravim međuljudskim odnosima u mладенаčkim vezama
Ciljna grupa	Treći razredi
Namjena aktivnosti	Osnaživanje učenika da prepoznaju pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima te osvijeste svoja prava u vezi. Sve aktivnosti namijenjene su razvoju samopouzdanja učenika u donošenju odluka vezanih za odgovorno ponašanje u mладенаčkim vezama, osobito spolnog ponašanja. Također, preventivnim radionicama povećava se spremnost učenika na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.

Načini realizacije aktivnosti	Program se izvodi kroz 4 radionice koje uključuju interaktivne i kreativne metode rada, problemske situacije i zadatke, igranje uloga, odnosno vježbanje socijalnih vještina i njihovo povezivanje sa znanjima stečenim tijekom radionica.
Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište (<i>veljača i ožujak</i>)
Način vrednovanja	Učenici ispunjavaju Evaluacijski listić na kraju svake radionice i po završetku programa

NAZIV PROGRAMA:	Starter paket jednog srednjoškolca
Provoditelji aktivnosti	Stručne suradnice
Ciljevi programa	Pružanje podrške i pomoći učenicima prvih razreda u prilagodbi na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu te osnažiti adekvatne strategija učenja za uspješniju prilagodbu na zahtjeve srednje škole.
Ciljna grupa	Prvi razredi.
Namjena aktivnosti	Prvotne aktivnosti namijenjene su osnaživanju razredne kohezije i učenika u procesu prilagodbe iz osnovne u srednju školu. Također, učenici će kroz sudjelovanje u programu osnažiti adekvatne vještine učenja i organizacije vremena (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.
Način realizacije	Program se sastoji od četiri radionice koje integriraju raznovrsne metode grupnog rada (poučavanje, suradničko učenje, komunikacijske igre, rad u paru i sl.).
Vremenik aktivnosti	Tijekom mjeseca listopada i studenog.
Način vrednovanja	Evaluacijski listić za učenike na kraju programa i povratne informacije razrednika o procesu prilagodbe učenika.

NAZIV PROGRAMA	SNEP Online tool programa Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program
Provoditelji aktivnosti	Stručne suradnice

Nositelj programa	Ženska soba – Centar za seksualna prava
Ciljevi programa	Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenike na mogućnost prevencije električnog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji .
Ciljna grupa	Drugi razredi.
Namjena aktivnosti	Kroz preventivni program obrađuju se teme električnog nasilja, seksualnog nasilja u obitelji i mlađenackim vezama. Kroz program povećava se razina informiranosti i znanja mlađih o zaštiti ljudskih prava i problematici seksualnog nasilja. Unapređuju se socijalne vještine mlađih te ih se osnažuje za aktivno građanstvo i postizanje pozitivnih društvenih promjena na području zaštite ljudskih prava i prevencije seksualnog nasilja.
Načini realizacije aktivnosti	Četiri preventivne radionice (2 radionice koje su sastavni dio SNEP programa, 2 radionice koje su sastavni dio SNEP Online tool programa).
Vremenik aktivnosti	Tijekom studenog i prosinca 2023. godine.
Način vrednovanja	Evaluacijski listić na kraju svake radionice.

NAZIV PROGRAMA	„Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe“
Nositelj programa i aktivnosti	Međunarodna udruga studenata medicine CroMSIC
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - podići svijest među učenicima srednjih škola o mentalnom zdravlju - educirati učenike srednjih škola kako prepoznati kod sebe i drugih probleme vezane uz mentalno zdravlje te kome se obratiti za pomoć - osnažiti socijalno – emocionalne vještine učenika: emocije, potrebe, navike, uspostavljanje i održavanje odnosa, nošenja sa stresom i raznoraznim izazovima adolescencije - potaknuti razvijanje zdravih navika, mehanizama i ponašanja, kvalitetnih odnosa i suočavanja prema sebi

	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati učenike o začaranom krugu etiketiranja, stigmatizacije i nasilnog ponašanja, kako bi znali na vrijeme prepoznati i spriječiti takvo ponašanje - osvijestiti učenike o važnosti izgradnje vlastitih interesa i odgovornog ponašanja te donošenja ispravnih odluka kako bi se pravilno usmjeravali u profesionalnoj karijeri koja ih čeka po završetku obrazovanja
Ciljna grupa	Treći razredi (3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.M i 3.N)
Namjena aktivnosti	Kroz aktivnosti radi se na podizanju svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima te osnaživanju istih mlađih na bolje upoznavanje samog sebe, kao i poboljšanju svog mentalnog zdravlje, koje je temelj za individualnu dobrobit i djelotvorno funkcioniranje pojedinca i zajednice.
Načini realizacije aktivnosti	Projekt se provodi kroz niz od ukupno osam radionica vršnjačke podrške mlađima.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja	Po završetku svake pojedine radionice svi učenici ispunjavaju kratki Evaluacijski listić.

NAZIV PROGRAMA	Priprema, pozor, START - vještine upravljanja karijerom
Provoditelji aktivnosti	Stručne suradnice, razrednici četvrtih razreda, koordinator državne mature Sandro Vuk
Ciljevi projekta	Osnaživanje vještine upravljanja karijerom i jačanje vještine donošenja odluke.
Ciljna grupa	Četvrti razredi.
Namjena aktivnosti	Osnaživanje vještine upravljanja karijerom koje se odnose na načine prikupljanja i korištenja informacija o sebi, mogućnostima daljnog obrazovanja i treninga te svijetu rada, kao i na vještine potrebne za donošenje i provođenje odluka i realizaciju karijernih prijelaza (iz srednjoškolskog sustava u visoko učilište ili pak tržište rada, i sl.).

Načini realizacije aktivnosti	Prvu edukacijsku radionicu održat će koordinator državne mature Sandro Vuk s ciljem informiranja učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima te ciljevima vrednovanja. Savjetovat će učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature te informirati učenike o postupku provođenja ispita državne mature. Preostale radionice (2) provest će socijalna pedagoginja i psihologinje koje će kroz različite metode rada (interaktivne aktivnosti, rad u paru i grupama, vođeno poučavanje, grupne rasprave i kratko poučavanje) potaknuti učenika na osvještavanje vlastitih vještina donošenja odluke, samoprocjenu vlastite slike o sebi (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) s ciljem jačanja vještine upravljanja karijerom.
Vremenik aktivnosti	Tijekom mjeseca listopada i studenog.
Način vrednovanja	Usmene povratne informacije učenika/ica na kraju svake radionice te Evaluacijski listić na kraju programa, kao i zainteresiranost pojedinih učenika za individualno savjetovanje glede karijernih ciljeva.

NAZIV PROGRAMA	LQ Vještine za djelovanje
Provoditelj aktivnosti	- Stručna suradnica socijalna pedagoginja, Tihana Mikičić, mag.paed.soc.
Nositelj programa	- Agencija za odgoj i obrazovanje i Ured Ujedinjenih naroda za droge i kriminalitet - Lions Quest međunarodna fondacija
Ciljevi aktivnosti	Primarni cilj programa je razvoj pet ključnih kompetencija učenika, odnosno: 1. SVIJEST O SEBI: sposobnost prepoznavanja vlastitih osjećaja i misli te razumijevanja načina na koji utječu na ponašanje drugih 2. SAMOREGULACIJA: sposobnost reguliranja vlastitih osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama 3. DRUŠTVENA SVIJEST: sposobnost uvažavanja drugih i drugačijih perspektiva, empatije i poštivanja različitosti kultura i porijekla 4. MEĐULJUDSKI ODNOSSI: sposobnost razvoja i održavanja zdravih, uvažavajućih odnosa s

	drugima, obuhvaćajući raznolike pojedince i društvene grupe 5. ODGOVORNO DONOŠENJE ODLUKA: sposobnost konstruktivnih izbora ponašanja i društvenih interakcija, usmjerenih prema osobnoj dobrobiti i dobrobiti drugih
Ciljna grupa	Prvi razredi (1.g, 1.j i 1.a)
Namjena aktivnosti	Osnajivanje ključnih kompetencija i razvoj specifičnih socijalno-emocionalnih vještina učenika. Razvoj kapaciteta srednjih škola za provedbu školskih preventivnih programa koji su utemeljeni na dokazima, odnosno pokazateljima njihove učinkovitosti
Načini realizacije aktivnosti	Program „Vještine za djelovanje“ sastoji se od 16 radionica koje su raspoređene u pet cijelina. To su: <ul style="list-style-type: none"> - pozitivna zajednica učenja – 1 radionica - osobni razvoj – 4 radionice - društveni razvoj – 6 radionica - zdravlje i prevencija – 4 radionice te - vođenje i usluge – 1 radionica
Vremenik aktivnosti	Kontinuirano tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja	Prvo i drugo testiranje učenika na <i>Upitniku za procjenu socijalno-emocionalnih vještina učenika</i> te ispunjavanje evaluacijskih upitnika kontinuirano tijekom provođenja programa.

NAZIV AKTIVNOSTI	Preventivno predavanje - Ne, zato jer ne!
Nositelji aktivnosti	Stručne suradnice Škole i djelatnici Policijske uprave Zagrebačke
Ciljevi aktivnosti	Informiranje učenika o posljedicama sredstava ovisnosti i osnaživanje socio-emocionalnih vještina učenika.
Ciljna grupa	Učenici svih prvih razreda.
Namjena aktivnosti	Učenike će se informirati o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na usvajanje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).

	Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, stručne suradnice će s učenicima provesti radionicu iz priručnika <i>Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja (Nastavno-klinički centar ERF-a)</i> s naglaskom na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja te važnosti donošenja adekvatnih odluka. Poseban aspekt radionica će se odnositi na temu „modernih ovisnosti“.
Načini realizacije aktivnosti	Interaktivno predavanje i preventivna radionica.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja	Usmena povratna informacija i Evaluacijski listić nakon provedene preventivne radionice.

NAZIV AKTIVNOSTI	Preventivno predavanje o HPV-u – Budi mRAK!
Nositelji aktivnosti	Međunarodna udruga hrvatskih studenata medicine (CroMSIC) uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Zagreb te Gradskog ureda za zdravstvo.
Ciljevi aktivnosti	Poticanje odgovornog ponašanja i donošenja informiranih odluka o zdravlju, odnosno „razbijanje“ predrasuda koje su rezultat nedostatka adekvatnih informacija.
Ciljna grupa	Učenici svih prvih razreda.
Namjena aktivnosti	Kroz predavanje učenike se potiče na osvještavanje važnosti prevencije i pravovremenih pregleda u svrhu smanjenja učestalosti zločudnih oboljenja kod mladih.
Načini realizacije aktivnosti	Jednokratno interaktivno predavanje.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja	Usmena povratna informacija

*Aktivnosti Školskog preventivnog programa podložne su promjenama te se modificiraju i nadopunjuju sukladno dinamici odgojno-obrazovnog procesa, odnosno potrebama razrednog odjela/ učenika.

15. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada nastavničkog vijeća

	SADRŽAJI	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	<p>Izvješća i analize prethodne školske godine (analiza uspjeha, izostanci, završni ispit, ispiti državne mature, upisi)</p> <p>Pripreme za predstojeću školsku godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakonska regulativa (Pravilnik o izvanučioničkoj nastavi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statut, Kućni red, te implementacija Međupredmetnih tema u operativne programe i kurikulume b) izrada godišnjih planova i programa redovne, izborne , fakultativne i svih drugih oblika nastave c) izrada školskog kurikuluma 	Ravnatelj Stručni suradnici Ravnatelj Tajnica Stručni suradnici	rujan

	d. usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja po nastavnim predmetima izvješće o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja Škole	Stručna vijeća Nastavničko vijeće Ravnatelj	
2.	<p>analiza inicijalnih pismenih ispita izrada IOOP analiza realizacije programa na kraju prvog dijela nastavne godine dijela nastavne godine (uspjeh i izostanci) donošenje odluka o: razlikovnim ispitima oslobađanju učenika od nastave TZK zamolbama učenika pedagoškim mjerama</p>	<p>Ravnatelj Voditelji Razrednici Stručni suradnici Nastavničko vijeće</p>	<p>Listopad Studeni Prosinac Siječanj</p>

	<p>aktualna problematika</p> <p>stručna predavanja za sve nastavnike vezana uz zdravlje i dobrobit učenika (specifične teškoće učenja, emocionalne teškoće, kronične bolesti i sl.) te usmjerena na povećanje profesionalnih kompetencija nastavnika</p>	<p>Vanjski stručnjaci - psiholozi, liječnici, stručnjaci edukacijsko - rehabilitacijskog profila</p> <p>Stručne suradnice škole</p>	listopad - svibanj
3.	<p>dogovor o dalnjem radu nakon analize 1.polugodišta</p> <p>dogovor o pomoći učenicima sa slabijimuspjehom</p> <p>planiranje aktivnosti do kraja nastavne godine</p> <p>obilježavanje Dana Škole</p> <p>pripreme za provedbu provjere posebnih znanja pri upisu u 1. Razred</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Razredniici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>
4.	<p>analiza uspjeha završnih razreda</p> <p>priprema i organizacija ispita državne mature</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Ispitni koordinator</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	Svibanj
5.	<p>izvješća i analiza uspjeha na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere)</p> <p>organizacija i realizacija dopunskog rada</p> <p>obrana završnih radova za učenike strukovnih programa</p> <p>ljetni rok državne mature</p> <p>podjela svjedodžbi</p> <p>pripreme za podjelu zaduženja za iduću školsku godinu</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Razredniici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ispitni koordinator</p>	<p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p>
6.	<p>analiza uspjeha u šk. g. 2023./24. jesenski rok državne mature</p> <p>analiza uspjeha učenika na državnoj maturi pripreme za početak šk. g. 2024./25..</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji</p> <p>Ispitni koordinator</p>	Kolovoz

Plan rada razrednih vijeća

Razredna vijeća održat će četiri redovne sjednice tijekom školske godine. Na tim sjednicama analizirat će se odgojno – obrazovna postignuća učenika. Predlagat će se i usvajati mjere za poboljšanje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

Na kraju nastavne i školske godine razredna će vijeća utvrditi ocjene vladanja učenika te predložiti Nastavničkom vijeću učenike za pohvale i nagrade.

U slučaju potrebe, razrednici će, kao predsjedavajući razrednih vijeća, sazvati i izvanredne sjednice (npr. zbog izricanja i predlaganja pedagoških mjera i sl.).

Plan rada razrednika

Rad razrednika obuhvaća sljedeće poslove:

Øplaniranje, programiranje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima

Øunos osnovnih podataka u e-Dnevnik početkom nastavne godine

Ørad na razrednoj evidenciji i administraciji

Øpraćenje podataka o uspjehu i izostancima učenika

Øpravovremeno vođenje propisane pedagoške dokumentacije

Økonzultacije za roditelje učenika (1 sat tjedno u stalnom terminu)

Øpriprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 4 godišnje)

Øpriprema i vođenje sjednica razrednog vijeća (najmanje 4 godišnje)

Øunos podataka o učenicima u matičnu knjigu na kraju školske godine

Øorganizacija i praćenje predmetnih i razrednih ispita te popravnih ispita

Ø ispis svjedodžbi, usklađivanje pedagoške dokumentacije

Øsuradnja sa stručnim suradnicima škole (psihologom, logopedom, socijalnim pedagogom, knjižničarom) te stručnjacima izvan škole

Øorganizacija i realizacija izvanučioničke nastave

Øsavjetodavni razgovori s učenicima

Øspecifični poslovi vezani uz rad razrednika s učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima, predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima, te suradnja sa školskom liječnicom

Østali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela

Plan rada razrednih odjela

Na satovima razrednog odjela obradit će se teme predviđene Školskim preventivnim programom te teme specifične za pojedini razred i razredni odjel. Programi rada razrednih odjela nalaze se u prilogu Godišnjem planu i programu rada Škole.

Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja

	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1	Kemija	Gordana Majstorović
2	Geologija	Danko Antunović
3	Kozmetika	Ana Koletić
4	Biologija	Željko Krstanac
5	Matematika	Brankica Soldo
6	Fizika	Suzana Galović
7	Informatika	Nevenka Krfogec
8	Hrvatski jezik	Goranka Lazić
9	Strani i klasični jezici	Dijana Štruklec
10	Općeobrazovni predmeti	Miroslav Šašić
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	Irena Maros

Program rada stručnog vijeća kemije

ČLANOVI/ zamjene	ČLANOVI/ zamjene	
Peran Petra	Rupčić Petelinc, Sonja/Elena Tančak	
Kardum, Dubravka	Perković, Tomislav	
Kukas, Valentina	Marković, Kata	
Majstorović, Gordana	Kirasić, Inka/Pernar, Anja	
Mihoci, Nina	Alispahić, Sanja	
Vulić , Vedran	Razum, Anka	
Miladinović, Tin	Vuk, Sandro	
Žužek, Sanja	Šulj, Maja/Nikolina Rajkovača	
Glogar, Vedrana	Vučković, Silvija	
Krznar, Jasmina	Šabić,Danica	
MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	I. Izrada operativnih planova i programa, GIK-ova II. Izrada plana i programa aktiva III. Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i pitanja za ocjenu dovoljan IV. Izrada inicijalnih pisanih provjera za prve razrede V. Izrada programa i provedba fakultativnih programa Znanost + VI. Organizacija i provedba GPCh-a (Domaćin je Republika Hrvatska, Zagreb, Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	SV Majstorović S V S V SV Vulić, Majstorović Majstorović, Mihoci, Alispahić, Miladinović. Majstorović, Vuk Majstorović, Mihoci, Kukas, Vulić, Kardum, Vuk, Razum

X.	I. Analiza inicijalnih pisanih provjera II. Analiza rezultata Državne mature III. Stručno predavanje IV. Organizacija rada u laboratoriju V. Posjet PMF-u na predavanje povodom Dana mola* *(u skladu s epidemioškom situacijom)	S V S V Razum SV
	VI. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV
XI.	I. Pregled dnevnika II. Tekući zadaci i administracija III. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV SV SV
XII.	I. Odlazak na Božićno predavanje na PMF-u* Uređenje škole za predstojeće blagdane II. Analiza realizacije fakultativnih programa Znanost + III. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima IV. Organizacija predavanja i radionica za učenike prvih razreda (slobodna tema)	S V S V Kukas, Majstorović, Mihoci, Perković SV Majstorović, Vulić, Vuk, Alispahić, Kukas
I.	I. Analiza realizacije programa u I. polugodištu II. Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća Grada Zagreba III. Stručno predavanje IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Majstorović SV SV

II.	I. Analiza uspjeha učenika II. Priprema za školsko natjecanje iz kemije III. Suradnja s drugim aktivima u školi IV. Tekuća problematika	Majstorović S V S V Majstorović S V S V
	V. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima VI. Provedba školskog natjecanja iz kemije	S V S V
III.	I. Priprema županijskog natjecanja iz kemije II. Provedba županijskog natjecanja iz kemije III. Suradnja s PBF-om, PMF-ov i Plivom IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Majstorović Majstorović SV SV
IV.	I. Obilježavanje Dana planeta zemlje-Dan škole II. Posjet otvorenim danima PBF-a, PMF-a, FBF-a i FKIT-a. III. Pripreme za Državno natjecanje iz kemije IV. Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz kemije V. Dan i noć na PMF VI. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	S V S V SV SV SV SV
V.	I. Stručno predavanje člana stručnog vijeća kemije II. Provedba probne državne mature u 4. razredu III. Organizacija i provedba Otvorenog dana PŠVP IV. Organizacija i provedba manifestacije „Dojdi osmaš“ V. Konzultacije s maturantima VI. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV SV S V S V S V

		S V
VI.	I. Organizacija i realizacija produžne nastave II. Sudjelovanje u provođenju Državne mature III. Analiza realizacije programa u šk. god. 2022./2023. IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	S V SV SV
		SV
VII.	I. Analiza rada aktiva II. Sudjelovanje u svečanoj dodjeli maturalnih svjedodžbi III. Upute i priprema za novu školsku godinu	Majstorović Majstorović Majstorović

Voditeljica Stručnoga vijeća kemije i kemijske tehnologije:

Gordana Majstorović, dipl.ing.

Program rada stručnog vijeća geologije

ČLANOVI	ZAMJENE
Antunović, Danko	
Hećimović, Mirko	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikuluma za tekuću godinu za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije; - izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća; - implementacija međupredmetnih tema u operativne programe; - sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme; - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije; 	Stručno vijeće

X.	- usuglašavanje stavova o opremanju i rasporedu uzoraka i modela, te dokumentacije u budućem geološkom praktikumu	Stručno vijeće
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor aktivnosti oko organiziranja i izvedbe jednodnevne Stručne ekskurzije na međunarodnu izložbu minerala, fosila, ukrasnog i dragog kamenja u Munchenu (ukoliko se steknu uvjeti za istu) - zamjenska stručna ekskurzija vlakom u Gorski Kotar - špilja Lokvarka - Park šuma "Golubinjak" ili posjet špilji Postojni u Sloveniji ili Cerovačkim špiljama 	Stručno vijeće
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Usaglašavanje kriterija oko načina praćenja i evaluacije elemenata Izrade i obrane Završnih radova 	Stručno vijeće
I.	- usuglašavanje stavova o opremanju i sistematizaciji, te smještaju uzoraka i dokumentacije za formiranje paleontološke zbirke unutar planiranog mineraloško-petrografskog praktikuma (u suradnji s Geološkim odsjekom PMF-a)	Stručno vijeće
II.	- analiza postignutog u prethodnom periodu	Stručno vijeće
III.	- dogovor vezan uz promjene programa standarda zanimanja i strukovnih kurikuluma u sustavu ASOO-a, te primjena i prilagodba iste, kao i korelacija godišnjih izvedbenih kurikula strukovnog i gimnazijskog programa	Antunović, Danko

IV.	- Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predstavljanje grafičke i materijalno - tehničke dokumentacije za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
V.	- „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir uzoraka, plakata i vježbi koje će se izvoditi prilikom predstavljanja škole za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
VI.	- obrana Završnih radova, te evaluacije izlaganja učenika	Stručno vijeće
VII.	- revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktivna za sljedeću	Stručno vijeće
VIII.	- stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOS-a, ASOO-a i AZOO-a - planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditelj Stručnoga vijeća geologije:
Danko Antunović, dipl.ing.

Plan rada stručnog vijeća kozmetike

	ČLANOVI	ZAMJENE
1	GRABIĆ, LIDIJA	KUNINA, LEA
2	KOLETIĆ, ANA	
3	KUTNIJAK, ERNA	
4	LOPAC, JELENA	
5	RUPČIĆ PETELINC, SONJA	TANČAK, ELENA
6	VUČKOVIĆ, SILVIJA	
7	GLOGAR, VEDRANA	
8	JAZBEC, VIOLETA	
9	NIČOTA, IRENA	
10	TALIĆ, LEJLA	LUCIA BALAŠKO

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Sastanak Stručnog vijeća s temom: školski kurikulum, elementi ocjenjivanja i kriteriji kod zaključivanja ocjene, novi pedagoški zahtjevi, usklađivanje metoda rada u nastavi istoga predmeta u istom razrednom odjeljenju</p> <p>Plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog programa kozmetičar – korigiranje i dopunjavanje operativnih programa</p> <p>Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Organizacija nastave u praktikumima kozmetike i kozmetologije</p> <p>Izbor literature za profesore</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

	<p>Sastavljanje narudžbi pribora, materijala i opreme za izvođenje nastave</p> <p>Izbor učenica i mentora za natjecanja u struci</p> <p>Stručni skupovi – prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva prosvjete i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
X.	<p>Završni ispit – izbor tema</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	Stručno vijeće
XI.	Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Stručno vijeće
XII.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2023./2024. priprema i planiranje školskog natjecanja</p> <p>Sudjelovanje u estetskom uređenju škole, obilježavanje predstojećih blagdana</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Kutnjak, Lopac, Grabić, Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
I.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2023./2024. Školsko natjecanje: izbor i prijava učenica za daljnja natjecanja u struci (siječanj/ veljača 2024.)</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Kutnjak, Lopac, Grabić, Vučković Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>
II.	<p>Priprema učenica za natjecanje</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Mentorice, Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>

III.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2023./2024. Međužupanijsko natjecanje (veljača/ožujak 2024.)</p> <p>Sajam kozmetike Beauty & Hair Expo</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentorice, Vučković, Koletić</p> <p>Kutnjak, Lopac, Grabić, Vučković Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>
IV.	<p>DAN ŠKOLE – priprema za sudjelovanje i predstavljanje smjera kozmetičar</p> <p>Obilježavanje Dana planeta zemlje</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	Stručno vijeće
V.	<p>DOJDI OSMAŠ - prezentacija Škole i kozmetičkog smjera WORLDSKILLS CROATIA 2023./2024.</p> <p>Državno natjecanje u disciplini kozmetička njega (travanj/svibanj 2024.)</p> <p>OTVORENI DANI ŠKOLE – prezentacija škole učenicima osnovnih škola</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentorice, Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VI.	<p>Tekući poslovi na kraju nastavne godine</p> <p>Organizacija i raspored obrana</p> <p>Obrane završnog rada</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VII.	Tekući poslovi na kraju nastavne godine	Stručno vijeće

VIII.	Dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće Stručno vijeće
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Voditeljica Stručnog vijeća kozmetike: Ana Koletić, dipl.kateh.

Program rada stručnog vijeća Biologije

ČLANOVI	ZAMJENE
Krstanac, Željko	
Bevanda, Vesna	Blanka Dadić
Grozdanić, Gorica	Klara Peter
Horvatin, Karlo	
Lugarić, Natalija	
Novak Dolenc, Sonja	
Tokić, Ivana	
Zenko Ivić, Mirela	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje operativnih planova i programa, školskog kurikuluma i GIK-ova za tekuću godinu - sastavljanje i provedba inicijalnih ispita, izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća - organizacija nastave u laboratoriju iz Biologije - sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 	Stručno vijeće; Željko Krstanac; Mirela Zenko Ivić; Klara Peter

X.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o načinima rada, kriterijima i metodama ocjenjivanja u slučaju nastave na daljinu <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje 70 godišnjice otkrića strukture DNA - dogovor o opremanju i rasporedu pribora u laboratoriju B-12 - rad s autoklavom u nastavi Mikrobiologije - predavanje 	<p>Stručno vijeće;</p> <p>Mirela Zenko Ivić</p> <p>Mirela Zenko Ivić</p> <p>Ivana Tokić;</p> <p>Klara Peter</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni katalog Državne mature iz biologije - usuglašavanje metoda pripremanja učenika četvrtih razreda za ispit Državne mature iz biologije 	<p>Stručno vijeće;</p> <p>Željko Krstanac;</p> <p>Ivana Tokić;</p> <p>Klara Peter</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - određivanje metodologije za izradu učeničkog istraživačkog rada iz biologije u svrhu natjecanja na Državnoj smotri i natjecanju 2024. godine 	Stručno vijeće
I.	<ul style="list-style-type: none"> - istraživačka nastava Biologije - predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Karlo Horvatin;</p> <p>Željko Krstanac</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz Biologije, ispravljanje ispita te statistička obrada rezultata 	Stručno vijeće
III.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje na terenskoj nastavi (Posjet Farmaceutskom botaničkom vrtu Fran Kušan) - Živi kutić u nastavi Biologije - predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Mirela Zenko Ivić</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predstavljanje vježbi iz biologije 	Stručno vijeće
V.	<ul style="list-style-type: none"> - „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir materijala i vježbi koje će se izvoditi prilikom predstavljanja škole 	Stručno vijeće
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - obrana završnih radova te usuglašavanje evaluacije radova te vezanih izlaganja učenika 	Stručno vijeće

VII.	- revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktiva za sljedeću	Stručno vijeće
------	-----------------------------------------------------------------------	----------------

VIII.	- stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOS-a, ASOO-a i AZOO-a - planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Voditelj Stručnog vijeća biologije: Željko Krstanac, prof.

Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika

ČLANOVI	ZAMJENE
Barbarić, Henrieta	
Burda, Zdenka	Mirjam Vukašin
Beus, Višnja	
Ćurić, Ivana	
Purgar, Mea Marija	Dora Ožegović
Lazić, Goranka	
Matković Miladin, Neda	
Rušnov Perić, Lana	
Štampar, Svjetlana	
Vlahović-Trninić, Sanja	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikula</p> <p>Sastavljanje i provedba početnih provjera znanja</p> <p>Nabavka lektirnih djela, stručne i metodičke literature i časopisa</p> <p>Sastavljanje početne provjere znanja za učenike prvih razreda</p> <p>Analiza početne provjere znanja</p> <p>Utvrđivanje razlika između dosadašnjih sadržaja kataloga znanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika s ovogodišnjim katalogom</p> <p>Dogovor oko pisanja sažetka na državnoj maturi (pravila i upute)</p> <p>Organizacija svečanoa otvaranja i zatvaranja GPC-a, međunarodnog natjecanja iz kemije</p> <p>Priprema biltena za GPC, međunarodno natjecanje uz kemije</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Osnivanje skupina slobodnih aktivnosti (dramska, novinarska, recitatorska, debatna, literarna, jezična skupina)</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p> <p>Rušnov Perić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p> <p>Lazić</p>

X.	<p>Suradnja s kazalištima</p> <p>Voditeljstvo dramske skupine</p> <p>Voditeljstvo novinarske skupine</p> <p>Voditeljstvo debatnog kluba</p> <p>Voditeljstvo skupine školskih knjižničara</p> <p>Uređenje centralnog panoa i postavljanje izložbi (obljetnice i aktualni događaji)</p>	<p>Stručno vijeće Ivana Ćurić Rušnov Perić</p> <p>Mea Marija Purgar (Ožegović)</p> <p>Beus</p> <p>Beus, Barbarić</p>
XI.	<p>Priprema školskoga časopisa <i>Labos</i></p> <p>Priprema Božićne priredbe</p> <p>Pomoć Školi u lekturi i korekturi službenih tekstova</p> <p>Organizacija i provedba stručnog ispita iz Hrvatskoga jezika</p>	<p>Rušnov Perić</p> <p>Lazić</p> <p>Lazić, Rušnov Perić</p> <p>Lazić, Rušnov Perić</p>
XII.	<p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>Priprema učenika za školsku smotru Lidrano</p> <p>Gostovanje književnika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Beus, Barbarić</p>
I.	<p>Organizacija i provedba školske smotre Lidrano</p> <p>Školsko natjecanje iz jezika</p> <p>Suradnja s katedrom za Metodiku hrvatskoga jezika</p> <p>Analiza rada u prvome polugodištu</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p>

II.	Pripreme učenika za općinsku razinu smotre Lidorano Sudjelovanje učenika na općinskoj razini smotre Lidorano Organizacija i provedba stručnih ispita iz Hrvatskoga jezika	Stručno vijeće Stručno vijeće Lazić, Rušnov Perić
III.	Organizacija Županijske smotre Lidorano Priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri Lidorano Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Lazić, Ćurić, Štampar, Rušnov Perić Stručno vijeće Stručno vijeće
IV.	Priprema za Dan škole Priprema i provedba probne državne mature Gostovanje književnika	Stručno vijeće Stručno vijeće Beus, Barbarić
V.	Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš, Zagreb te zove</i> Organizacija i priprema Dana maturanata Priprema zbornika za maturante Osvrt na realizaciju nastave u maturalnim razredima Nastavna praksa studenata Filozofskog fakulteta	Lazić, Ćurić Lazić Stručno vijeće s razrednicima maturalnih razreda Stručno vijeće Lazić

VI.	<p>Odabir tema za razredne i popravne ispite</p> <p>Lektura završnih radova</p> <p>Konzultacije za maturante</p> <p>Priprema za završnu maturalnu svečanost</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće (profesori koji predaju u završnim razredima strukovnog smjera)</p> <p>Nastavnici koji predaju u maturalnim razredima</p> <p>Lazić</p>
VII.	<p>Analiza rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika u šk. godini 2023./2024.</p> <p>Priprema za sljedeću školsku godinu</p>	<p>Stručno vijeće</p>

Voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Goranka Lazić, prof.

Program rada stručnog vijeća matematike

ČLANOVI	ZAMJENE
Bertol, Vladimir, prof. matematike	
Gredičak, Marko, mag. ed. mat.	
Domazet Novotny, Martina, mag. ed. mat. i fizike	
Cvitanušić, Anna Maria, mag. ed. mat. i fiz.	
Radović Mia, mag. ed. mat.	Tolić, Boris, prof. matematike
Soldo, Brankica, dipl. ing.	
Šutalo, Juraj, mag. ed. mat.	Herceg, Valentina, mag. ed. mat.
Delić, Jelka, prof. mat. i fiz.	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća 3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) 4. Individualni program stručnog usavršavanja. 5. Priprema za novu školsku godinu, analiza inicijalnih pismenih ispita znanja, zaključci (eventualne promjene operativnih programa) 6. Priprema za sudjelovanje učenika na školskom Sudoku natjecanju 	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Soldo

X.	1. Dopunska i dodatna nastava 2. Stručno predavanje 3. Dogovor o vrednovanju znanja i ujednačavanju kriterija 4. Državna matura, izrada materijala za pripreme (analiza rezultata naših učenika na ljetnom roku 2022./2023.) 5. Redovito educiranje praćenjem webinara 6. Provedba školskog Sudoku natjecanja	Soldo Bertol Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
XI.	1. Analiza rada s e-dnevnikom, usuglašenost s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja 2. Primjena suvremene tehnologije u nastavi matematike 3. Dodatna nastava, pripreme za natjecanja 4. Pripreme za sudjelovanje u „Večeri matematike“	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
XII.	1. Stručno predavanje 2. Večer matematike početak prosinca 2023. 3. Školsko natjecanje; priprema, realizacija, analiza	Šutalo Stručno vijeće Stručno vijeće
I.	1. Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu i kako ga popraviti 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima Grada i Republike 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
II.	1. Sudjelovanje na Natjecanju gradskih četvrti 2. Stručno predavanje 3. Dopunska i dodatna nastava u 1. polugodištu 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće

III.	1. Priprema i sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz matematike 2. Stručno predavanje 3. Sudjelovanje u natjecanju „Klokan“	Stručno vijeće Gredičak Stručno vijeće
IV.	1. Analiza uspjeha učenika na natjecanju 2. Probna državna matura, organizacija i provedba 3. Nastavna praksa studenata matematike s PMF-a 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće
V.	1. Stručno predavanje 2. Analiza realizacije plana programa nastave matematike 3. Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika	Cvitanušić Stručno vijeće Stručno vijeće
VI.	1. Organizacija i realizacija produžne nastave 2. Analiza realizacije programa u šk.god. 2023./2024. 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Sudjelovanje u provedbi državne mature	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
VII.	1. Analiza rada Stručnog vijeća 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova na državnom nivou	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
VIII.	1. Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće

NAPOMENA: Svi nastavnici matematike posjećuju predavanja na stručno-metodičkim večerima (srijedom, jednom mjesečno) u organizaciji Nastavne sekcije Hrvatskog matematičkog društva, te sastanke Županijskog vijeća nastavnika matematike u tehničkim školama i Županijskog vijeća nastavnika matematike u gimnazijama.

Voditeljica Stručnog vijeća matematike: Brankica Soldo, dipl.ing

Program rada stručnog vijeća Fizike

ČLANOVI	ZAMJENE
Beuk, Kristina	
Čakarun-Peroš, Indira	
Delić, Jelka	
Galović, Suzana	
Gregurić Ferenček, Zrinka	Filip Gregurec
Listeš, Ana	
Pihač, Gordan	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Izrada operativnih i globalnih programa i godišnjih kurikuluma Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća Dogovor o vrednovanju znanja i ujednačavanju kriterija Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika... Implementacija međupredmetnih sadržaja u operativne programe i kurikulume. Dopunska i dodatna nastava (inicijalni pismeni ispit). Redovito sudjelovanje na stručnim usavršavanjima/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a, tijekom cijele godine.	Stručno vijeće
X.	Analiza inicijalnog pismenog ispita znanja Analiza rezultata Državne mature Stručno predavanje: Europsko natjecanje iz nuklearne fizike Tekući zadaci	Stručno vijeće Listeš
XI.	Pregled e-dnevnika, kontrola primjene Pravilnika o ocjenjivanju Tekući zadaci Pripreme za natjecanja	Stručno vijeće

XII.	<p>Stručno predavanje: Vježbe iz fizike: Spektroskopija O državnoj maturi Tekući zadaci</p>	Galović Stručno vijeće
I.	<p>Analiza realizacije programa u I. polugodištu Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a. Tekući zadaci</p>	Stručno vijeće
II.	<p>Analiza uspješnosti učenika u I. polugodištu Tekući zadaci Dopunska i dodatna nastava u I. polugodištu Stručno predavanje: Scenariji poučavanja - Scenariji poučavanja Fizika 3 i Fizika 4</p>	Stručno vijeće Galović
III.	<p>Priprema i sudjelovamke na županijskom natjecanju iz fizike Stručno predavanje: Pokusi iz optike Tekući zadaci</p>	Stručno vijeće Čakarun-Peroš
IV.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije i analiza Tekući zadaci Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a.</p>	Stručno vijeće
V.	<p>Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš</i> Sudjelovanje na Otvorenim danima škole Stručno predavanje: "Kurikulum - fakultativna nastava astronomije" Tekući zadaci</p>	svi Galović
VI.	<p>Organizacija i realizacija dopunskog rada Analiza realizacije programa u šk. god. 2023./2024. Tekući zadaci</p>	svi

VII.	Analiza rada Stručnog vijeća Tekući zadaci Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike)	svi
VIII.	Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike) Priprema za novu školsku godinu	svi

NAPOMENA:

Osim navedenih aktivnosti stalna je obaveza voditelja Aktiva da povremeno prisustvuje nastavi posebno na vježbama. Radi potreba za usklađivanjem vježbi aktivi će se održavati svaka dva tjedna.

Voditeljica Stručnog vijeća fizike:

Suzana Galović, prof.

Program rada stručnog vijeća informatike

Članovi stručnog vijeća

1. Željka Čupić
2. Marko Gredičak
3. Nevenka Krfogec
4. Ivana Major Šomođi
5. Melita Nižetić

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj zadatka
Rujan	Izrada operativnih programa i kurikuluma Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Individualni program stručnog usavršavanja Priprema za novu školsku godinu 2023./2024.	Stručno vijeće
Listopad	1. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba	Stručno vijeće
Studeni	1. Stručna predavanja za nastavnike informatike 2. Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike 3. Dodatna nastava, fakultativna nastava, pripreme za natjecanja	Stručno vijeće
Prosinac	1. Stručno predavanje 2. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba 3. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
Siječanj	1. Stručno predavanje 2. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba 3. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 4. Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz informatike 2024. prema uputama i preporukama Državnog povjerenstva	Stručno vijeće
Veljača	1. Sudjelovanje na Županijskoj razini natjecanja iz informatike 2. Analiza rezultata Županijske razine natjecanja iz informatike	Stručno vijeće

Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema učenika koji su se plasirali na Državnu razinu natjecanja iz informatike 2. Stručno predavanje 	Stručno vijeće
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike 2. Stručno predavanje 3. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	Stručno vijeće
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema učenika za državnu maturu iz informatike 2. Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika 3. Sudjelovanje na Otvorenim danima škole 	Stručno vijeće
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije programa u šk. god. 2023./2024. 2. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba 3. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	Stručno vijeće
Srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata Državne mature 2. Analiza rada Stručnog vijeća 3. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	Stručno vijeće

Voditelj stručnog vijeća:

NEVENKA KROFOGEC

Program rada stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika

ČLANOVI	ZAMJENE	
Buranji, Jelena		
Bodulić, Joško		
Cvetković, Ida		
Godek, Martina		
Kadović, Ana		
Luetić, Andrea		
Marinić, Irena		
Perić, Mario		
Pongrac, Andrea		
Radović Marija		
Štruklec, Dijana		
Vrabac, Valentina		
Teški, Dubravka		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Izrada godišnjih i izvedbenih programa Izrada kurikula Izrada kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

	<p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema inicijalnih provjera znanja, provedba, analiza</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za školska natjecanja</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L i 4L razredu</p> <p>26. rujna Europski dan jezika</p> <p>Kontinuirano planiranje nastave u suradnji sa stranim lektorom</p> <p>Manifestacija Hrvatska volontira</p> <p>Analiza DM 2023. – engleski jezik</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Vođenje priprema za DM (4. razred)</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Marinić,Godek,Štruklec,Cvetković,Vrabac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Marinić,Štruklec,Cvetković ,Godek,Vrabac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Kadović</p> <p>Pongrac</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković</p>
X.	<p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L i 4L razredu</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p>	<p>Pongrac</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Perić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p>

	<p>Posjet Talijanskom institutu za kulturu Organizacija izložbe "Dante Alighieri"</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole -"72 sata bez kompromisa"</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Pomoć Školi u prevođenju službenih tekstova</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Marinić, Teški, Radović</p> <p>Predmetni predavači, Vrabac</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Marinić, Teški, Radović</p> <p>Kadović, Luetić</p> <p>Godek, Marinić, Štruklec, Cvetković, Vrabac</p> <p>Marinić</p> <p>Kadović</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković</p>
XI.	<p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Priprema učenika četvrtih razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4L razredu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi)</p>	<p>Pongrac</p> <p>Marinić, Teški, Radović</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Predmetni predavači, Vrabac</p>

	<p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Organizacija i provedba ECCL testiranja - European Common Framework for Classical Languages</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Marinić, Godek,Štruklec,Cvetković, Vrabc</p> <p>Luetić, Kadović</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković</p>
I.	<p>Analiza rada u prvom polugodištu</p> <p>Školsko natjecanje iz engleskog jezika - priprema, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Priprema, provedba i objedinjavanje podataka - školsko natjecanje iz engleskog jezika</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engl.</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Stručno usavršavanje /sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a/MZO-a</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Posjet Goethe-Institutu i Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Posjet Talijanskom institutu za kulturu</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Nastavnici engleskog jezik</p> <p>Svi predavači engleskog jezika</p> <p>Predmetni nastavnici učenika koji su se plasirali dalje,Vrabc</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Pongrac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Perić</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Marinić, Teški</p> <p>Buranji, Cvetković</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p> <p>Teški, Marinić,Radović</p>

	<p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L 3.L i 4L razredu</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Organiziranje dana društvenih igara</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Godek, Štruklec, Marinić, Cvetković,Vrabac</p> <p>Kadović,Luetić</p> <p>Stručno vijeće eng.jezika</p> <p>Kadović</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković</p>
II.	<p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema za natjecanja</p> <p>Školsko natjecanje iz njemačkog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podatak</p> <p>Školsko natjecanje iz talijanskog jezika- priprema, organizacija, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Školsko natjecanje iz latinskog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4 L razredu</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole(Valentinovo)</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p> <p>Teški,Marinić,Radović</p> <p>Kadović,Luetić</p> <p>Predmetni nastavnici učenika koji su se plasirali dalje, Vrabac</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Perić</p> <p>Marinić,Godek,Štruklec, Cvetković</p> <p>Marinić</p>

	<p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	Kadović Cvetković
III.	<p>Pripreme za županijsku razinu natjecanja</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4 L razredu</p> <p>Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Nastavnici koji predaju u završnim razredima,Pongrac</p> <p>Predmetni nastavnici,Vrabac</p> <p>Marinić, Teški</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Pozvani mentori</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Marinić,Štruklec,Cvetković ,Vrabac</p> <p>Marinić</p> <p>Perić</p> <p>Kadović</p> <p>Cvetković</p>

IV	Priprema za Dan škole	Stručno vijeće
	Priprema i provedba probne državne mature	Stručno vijeće
	Pripreme za županijsku razinu natjecanja	Stručno vijeće
	Priprema učenika za državnu maturu	Nastavnici koji predaju u završnim razredima
	Vođenje priprema za DM	Pongrac
	Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu	Marinić, Teški, Radović
	Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4 L razredu	Stručno vijeće eng.j
	Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima	Stručno vijeće
	Posjet Goethe-Institutu	Godek, Buranji, Cvetković
	Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)	Godek, Buranji, Cvetković
	Aktivnosti u Klubu volontera škole	Godek, Cvetković, Štruklec, Marinić, Vrabac
	Vođenje Volonterskog kluba	Marinić
	Vođenje školske boardgame grupe	Perić
	Rad sa školskom plesnom skupinom	Kadović
	Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)	Cvetković

<p>V.</p>	<p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4 L razredu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Dežuranje i ispravljanje na županijskim i državnim natjecanjima</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Nastavnici koji predaju u završnim razredima,Pongrac</p> <p>Pongrac</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek, Buranji,Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek,Štruklec, Cvetković,Marinić, Vrabac</p> <p>Marinić</p> <p>Perić</p> <p>Kadović</p> <p>Cvetković</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI.	Organizacija dopunske nastave Priprema tema za popravne ispite Priprema učenika za državnu maturu Vođenje školske boardgame grupe Stručne konzultacije za maturante Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L,4.L razredu Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a Provjera ishoda dopunske nastave Vođenje Volonterskog kluba – analiza rada ,plan za sljedeću školsku godinu Rad sa školskom plesnom skupinom - analiza rada Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Perić Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Predmetni nastavnici Marinić Kadović Cvetković
VII.	Analiza rada stručnog vijeća klasičnih i stranih jezika u šk. godini 2023./2024. Dogovor oko izrade GIK-ova, planova i programa, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja	Stručno vijeće Stručno vijeće
VIII.	Priprema za novu školsku godinu Provedba popravnih ispita Izrada izvedbenih planova i godišnjeg programa za školsku godinu 2024./2025. Izrada kurikula	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

Voditeljica Stručnoga vijeća stranih i klasičnih jezika:

Dijana Štruklec, prof.

Program rada stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta

članovi:	predmet
Bachler, Maja	Likovna umjetnost
Bavrka, Danijela	Vjeronomak
Benaković, Sanja (Ika Pauk) zamjena Patrick Vukić	Geografija
Glavina, Tihana	Povijest
Golubić, Tomislav	Geografija
Kadović, Ana	Latinski jezik, Povijest
Klobučar, Marija Margarita (zam. Ante Vladić)	Vjeronomak
Koletić, Ana	Etika
Kutija, Ivana	Politika i gospodarstvo
Lokner, Bernarda	Glazbena umjetnost
Marinić, Irena	Etika
Marija Radović	Povijest
Šašić, Miroslav	Povijest
Talić, Lejla (zamjena Lucija Balaško)	Psihologija, Etika
Turk, Mirela	Etika, Filozofija, Logika

<u>Mjesec</u>	<u>Sadržaj rada:</u>	<u>Nositelj aktivnosti:</u>
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza seminara i informacija sa seminara održanih tijekom ljeta; - nabava stručne literature za rad u novoj školskoj godini kao i drugih potrebnih nastavnih pomagala; - razmjena informacija o novoobjavljenoj pedagoškoj literaturi; - verifikacija kurikula za novu školsku godinu; - upoznavanje Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika; - dogovor o zajedničkim elementima praćenja uspjeha učenika i kriterijima vrednovanja po pojedinim predmetima tijekom ove školske godine; - dogovor o radu s učenicima koji imaju posebne potrebe - onih koji pokazuju povećani interes, kao i onih koje sadržaji iz općeobrazovnih predmeta manje zanimaju pa ih je potrebno dodatno motivirati; - izrada plana pisanih ispita u prvom polugodištu; - izrada Programa rada stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.; - dogovor o temama stručnih predavanja u novoj školskoj godini; - izrada Plana i programa za rad s učenicima koji budu pokazali povećani interes za sadržaje vezane uz nastavu i pripremama za natjecanja; - uključivanje međupredmetnih tema u kurikule općeobrazovnih predmeta; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET-a 	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Voditelj stručnog vijeća Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

X.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o temi za stručna, javna i ogledna predavanja tijekom školske godine 2023/2024. Izrada plana njihove realizacije; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET-a. - stručno predavanje: 	Stručno vijeće Stručno vijeće
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

XI.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje: - sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na žrtvu Vukovara - stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	Miroslav Šašić Stručno vijeće
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada odnosno uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta, provedba analize realizacije programa i informiranje o zimskim seminarima; - stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. - stručno predavanje: 	Stručno vijeće Stručno vijeće
I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na zimskim seminarima stručnog usavršavanja; - analiza realizacije nastavnog plana i uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta na kraju prvog polugodišta; - priprema i provedba školskog natjecanja iz povijesti i izbor učenika za županijska natjecanja, te njihovo daljnje pripremanje. - stručno predavanje: 	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
II.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza zimskih seminara; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO. 	Stručno vijeće Stručno vijeće

III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa, posebno u završnim razredima; - analiza rada učenika, te dogovor o mogućnostima njegova poboljšanja; - razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika; - sudjelovanje na županijskim natjecanjima; - stručno usavršavanje/sudjelovanje webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET 	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; - sudjelovanje u Otvorenim danima škole i/ili prezentaciji škole u osmim razredima osnovnih škola; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET.. 	Stručno vijeće Stručno vijeće Tihana Glavina Stručno vijeće

V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa, te dogovor o mogućim korekcijama (dopunama), posebno u završnim razredima; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o raspodjeli poslova vezanih uz kraj nastavne godine; - stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga raspodjela zaduženja u novoj školskoj godini; - dogovor o izradi izvedbenih i globalnih programa za novu školsku godinu; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO. 	<p>Voditelj stručnog vijeća</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

Voditelj Stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta,

Miroslav Šašić, prof.

Program rada stručnog vijeća TZK

Stručno vijeće:

1. Irena Maros
2. Ivan Klanac
3. Kristian Plazibat
4. Ana Dragojević
5. Pere Markić

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izrada operativnih programa i kurikuluma- Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja)<ul style="list-style-type: none">- Individualni program stručnog usavršavanja.- Priprema za novu školsku godinu, nabava potrebnih rekvizita, zaključci (eventualne promjene operativnih programa)- Online sustavi za organizaciju i provođenje nastave na daljinu	<p>Stručno vijeće Maros</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
X.	<ul style="list-style-type: none">- Dogovor o terminima izvannastavnih aktivnosti- - sazivanje Skupštine školskog sportskog kluba „Labos“	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na humanitarnoj utrci Terry Fox Ran - organiziranje školskog sportskog prvenstva u košarci, odbojci, nogometu, rukometu, stolnom tenisu, šahu i badmintonu (M i Ž), plivanju i atletici - obilježavanje svjetskog Dana nastavnika - 5. listopada - pripreme za sudjelovanje na svim gradskim natjecanjima koje organizira ZŠŠS -stručno usavršavanje -webinari 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
XI.	<p>Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji ZŠŠS</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana tjelesne kulture - 25. studenoga 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada i rezultata natjecanja u prvom polugodištu - stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Pere Markić</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a - Stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Ivan Klanac</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> -stručno predavanje - sudjelovanje u natjecanju skijanja, u organizaciji ZŠŠS 	<p>Ana Dragojević</p> <p>Stručno vijeće</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u finalu u ekipnim sportovima u organizaciji ZŠŠS - Stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Irena Maros</p>

IV.	Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a -obilježavanje Dana škole 22.travnja	Stručno vijeće Stručno vijeće
V.	- sudjelovanje na Otvorenim danima škole - stručno predavanje	Stručno vijeće Kristian Plazibat
VI.	- sudjelovanje na Ijetnoj školi kineziologa Hrvatske u organizaciji kineziološkog saveza Hrvatske	Stručno vijeće

VII.	-Inventura rekvizita, pomagala i dresova i dogovor o potrebama za sljedeću šk.god.	Stručno vijeće
VIII.	-Analiza rada stručnog vijeća TZK-e u 2023./24. - Pripreme za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća TZK

Irena Maros, prof.

Program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Danko Antunović i Zdenka Burda iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Nevenka Krfogec iz reda radnika, Draženka Juračić iz reda roditelja učenika Škole te Damir Sirovina, Dominik Cinčić i Zvonimir Glavaš iz reda osnivača škole. Predsjednik Školskog odbora je Zdenka Burda, a zamjenik Danko Antunović.

Djelokrug rada i nadležnosti Školskog odbora definiraju članci 28. - 54. Statuta Škole, a realizirat će se po mjesecima kako slijedi:

Rujan:

- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula
- Radna mjesta (davanja suglasnosti ravnatelju za izbor radnika)
- Donošenje Statuta škole
- Izvještaj o upisu učenika.

Listopad:

- Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća
- Davanje suglasnosti ravnatelju za nabavku opreme i uređaja
- Utvrđivanje financijskog plana za 2023. i projekcije za 2024. godinu
- Zamolbe učenika i zamolbe djelatnika.

Studeni:

- Radna mjesta (davanje ravnatelju suglasnosti za izbor radnika)
- Tekuća pitanja
- Razmatranje rezultata odgojnog i obrazovnog rada
- Informiranje o pripremama učenika za natjecanja.

Prosinac:

- Izvješće o proteklom periodu
- Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za popis školske opreme.

Siječanj, veljača:

- Utvrđivanje izvještaja o financijskom poslovanju za 2024. godinu

- Aktualna pitanja
- Radna mjesta
- Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika.
- Donošenje odluke o upisu učenika šk. g. 2024./25.

Ožujak, travanj:

- Radna mjesta
- Aktualna problematika
- Obilježavanje Dana škole.

Svibanj:

- Izvještaj ravnatelja o opremanju škole
- Radna mjesta
- Donošenje odluke o udjelu roditelja u troškovima obrazovanja za sljedeću školsku godinu

Lipanj:

- Razmatranje uspjeha učenika i školskih djelatnosti na kraju nastavne godine.
 - Način rada Školskog odbora propisan je Poslovnikom.
 - Školski odbor sastajati će se u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.
 - Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će tajništvo Škole.

Zamjenik Predsjednice Školskog odbora:

Danko Antunović, dipl.ing.

Program rada vijeća učenika

Vijeće učenika će se konstituirati tijekom rujna tekuće godine i brojiti će 42 člana.

Sjednice Vijeća učenika održavat će se u pravilu jednom mjesečno, u velikoj dvorani na 3. katu.

Vijeće učenika će raspravljati, donositi zaključke i inicirati različite aktivnosti, posebno vezane uz poboljšanje odgojno-obrazovnog rada Škole, organizacije školskih manifestacija i druženja, organizacije izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija i sl.

Djelokrug rada Vijeća učenika propisuju članci 140. – 144. Statuta Škole.

Za potrebe svojih aktivnosti Vijeće učenika služit će se prostorom i opremom Škole.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnatelj Škole.

Program rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja činit će po jedan predstavnik roditelja svakog razreda, ukupno 42 člana. Svoje predstavnike u Vijeće roditelja roditelji će izabratи na svom prvom roditeljskom sastanku tijekom rujna tekuće godine.

Vijeće roditelja održat će četiri redovne sjednice na kojima će se informirati o radu Škole te pokretati inicijative iz svog djelokruga rada koji je preciziran u odredbama Statuta Škole u člancima od 150. do 158.

Rad Vijeća roditelja koordinirat će ravnatelj Škole.

Program rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA	SATI
organizacija rada	raspodjela nastavnih sati za šk. god. 22/23, zaduženje razrednika	kolovoz, rujan	20
	raspodjela izborne nastave, zaduženja fakultativnom nastavom	rujan	20
	izrada kalendara rada škole	rujan	10
	sudjelovati u planiranju izvanučioničke nastave	rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	kontinuirano	30
	Izrada rasporeda nastave A I B	kolovoz, rujan	10
	sudjelovanje na roditeljskim sastancima	rujan, kontinuirano	30
	Zaduženja-dopunska i dodatna nastava	rujan	10
	GPP i Školski kurikulum	rujan	20
	sudjelovanje u radu školskog odbora	kontinuirano	20
Pedagoško - instruktivni rad	sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	kontinuirano	20
	rad administrativno -tehničke službe	kontinuirano	20
	Prisustvovanje nastavi	kontinuirano	120
	Uvođenje u nastavu pripravnika i novozaposlenih nastavnika	kontinuirano	30
	praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	30
	razgovori s učenicima	kontinuirano	60
	razgovori s roditeljima	kontinuirano	60
	razgovori s nastavnicima	kontinuirano	60
	Suradnja s učeničkim vijećem	kontinuirano	30
	Suradnja s roditeljskim vijećem	kontinuirano	30
	Suradnja sa stručnim suradnicima	kontinuirano	70

	Sudjelovanje u radu stručnih skupova i seminara	kontinuirano	60
	Suradnja s koordinatorom za DM	kontinuirano	70
		UKUPNO	840
Pedagoško administrativni Poslovi	Godišnji plan i program rada ravnatelja	rujan	10
	Pregled pedagoške dokumentacije	kontinuirano	30
	Permanentno praćenje e-dnevnika	kontinuirano	60
	Koordinirati i sudjelovati u radu razrednih vijeća	kontinuirano	30
	Organizirati i sudjelovati u pripremi i donošenju odluka i Dopisa	kontinuirano	50
	Suradnja s pravnom službom	kontinuirano	20
	Pratiti primjenu zakona o odgoju i obrazovanju	kontinuirano	20
	Organizirati i pratiti financijsko poslovanje	kontinuirano	30
	Organizirati i pratiti radove i nabavu	kontinuirano	30
	Izrada finansijskog plana, analiza periodičnog i završnog računa	kontinuirano	20
	Pratiti stanje opreme i koordinirati nabavu nastavnih sredstava i opreme	kontinuirano	20
	Sudjelovati u donošenju normativnih akata	kontinuirano	30
Suradnja škole	MZO	kontinuirano	30
	AZOO, ASOO	kontinuirano	20
	NCVVO	kontinuirano	20
	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	30
	CARNet	kontinuirano	20
	AMPEU	kontinuirano	20
	Sveučilište u Zagrebu	kontinuirano	20
	HOK	kontinuirano	10

	Privredni subjekti	kontinuirano	20
	Srednje škole RH i EU	kontinuirano	20
	Suradnja s ostalim ustanovama (medicinskim, policijskim, socijalnim)	kontinuirano	30
	Gradska četvrt Trnje	kontinuirano	20
Ostali poslovi	DM i Izrada i obrana završnog rada	listopad - kolovoz	50
	Projekt e-škole	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi WSC	studen-i-svibanj	20
	Organizacija županijskih natjecanja iz kemije i LIDRANO	siječanj-travanj	30
	Sudjelovanje u pripremi otvorenih dana škole i DOJDI OSMAŠ	travanj-lipanj	20
	Povjerenstva za pripremu i organizaciju izvanučioničke nastave	kontinuirano	20
	Priprema i provedba upisa i prijemnih ispita	veljača-srpanj	30
	Sudjelovanje u provedbi stručnih ispita iz geologije, kozmetike, kemijske tehnologije i hrvatskog jezika	listopad-travanj	30
	Vođenje nogometne momčadi škole(učenice) i šahovske sekcije	listopad-travanj	20
	Priprema projekta za solarnu elektranu i kozmetičkog salona za građanstvo	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i priredbi	kontinuirano	40
	Briga o unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	kontinuirano	36
		UKUPNO	1776

Zlatko Stić, dipl.ing.

Poslovi vezani uz vođenje smjene

Poslovi voditelja smjene:

- Organizacija dežurstva učenika na porti;
- Organizacija dnevnih i kraćih zamjena zbog iznenadnog opravdanog ili neopravdanog izostanka profesora;
- Praćenje realizacije nastavnog plana;
- Prikupljanje planova i programa za školske kurikulume i plan rada škole;
- Prikupljanje dokumenata za GPP 2023./2024.
- Nadzor pedagoške dokumentacije;
- Rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili profesorima;
- Suradnja s roditeljima;
- Rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, profesorima, psihološko-pedagoškom službom, logopedicom, domarima, spremičicama, tajništvom, računovodstvom;
- Vođenje evidencije o redovnom radu profesora, bolovanja, opravdanih i neopravdanih izostanaka;
- Evidencija smjenskog rada;
- Administracija o realizaciji poslova profesora.

Voditelj smjene: Ana Kadović, prof.

Program rada stručne suradnice psihologinje I

Ime i prezime: Violeta Jazbec, prof.

U šk. godini 2023./24. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1712 sati, što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	380
a) planiranje i programiranje	35
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	135
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	110
d) izrada pisanih materijala	100
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	940
a) rad s učenicima	630
b) suradnja s roditeljima	160
c) suradnja s nastavnicima	150
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
IV. OSTALI POSLOVI	272
UKUPNO	1712

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	suradnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa• Izrada školskog preventivnog plana i programa• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole• Suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..)	kolovoz/rujan tijekom školske godine	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktivova, tajnica, vanjski stručnjaci
SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnica informatike, voditelji stručnih aktivova

<ul style="list-style-type: none"> Suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (Otvoreni dani škole, Dođi osmaš) i izradi promidžbenih materijala Priprema radnih materijala te organizacija provedbe upisa Organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis Rad u upisnom povjerenstvu Formiranje razrednih odjela 	travanj, svibanj lipanj, srpanj	
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> Nastavničkog vijeća Razrednih vijeća Stručne službe škole Kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji) Stručnog vijeća kozmetike 	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, razrednici, nastavnici
IZRADA PISANIH MATERIJALA		
<ul style="list-style-type: none"> Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa Priprema roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje Izrada različitih obrazaca (kalendari najave pisanih provjera, obrasci za pregled e- dnevnika...) Priprema početnih radnih materijala za razrednike Statistička izvješća za MZO, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod, popisi učenika za školsku lječnicu 	tijekom nastavne godine rujan rujan, listopad	stručna služba, ravnatelj, nastavnica informatike, nadležne institucije, školska lječnica
RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA		
RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> obrada tema na satovima razrednog odjela: 1. razred – Rad školskog psihologa, Kako učiti; ostali razredi: teme predviđene školskim preventivnim programom te teme prema potrebi razrednog odjela 	tijekom nastavne godine	stručna služba razrednici, šk. lječnica

<p>Stresne i frustrirajuće situacije)</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenicima (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS • prihvat novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 4.razreda (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, fakultetima, tema sata RO u 4. razredima, suradnja s CISOK-om, upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) • savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti obrazovni program i/ili školu • sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) • organizacija sistematskih pregleda za učenike prvih razreda • prihvat i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prvo polugodište</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>prvo polugodište, tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom godine – po potrebi</p> <p>termini u dogовору са шк. liječnicom</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, ravnatelj, stručna služba vanjski stručnjaci</p> <p>stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu</p> <p>stručna služba, roditelji</p> <p>voditelji projekata, ravnatelj</p> <p>školska liječnica, razrednici</p> <p>stručna služba, voditelj smjene,</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SURADNJA S RODITELJIMA	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici ravnatelj, vanjski stručnjaci
	rujan	stručna služba, razrednici, ravnatelj
	tijekom nastavne godine	
SURADNJA S NASTAVNICIMA	tijekom nastavne godine	stručna služba ravnatelj
	tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici
	tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici, razrednici
	tijekom nastavne godine	povjerenstvo za stažiranje
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba 	tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sastanaka	nadležne ustanove (MZO, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZO, AZOO, HPK, HPD....) • edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • edukacije o korištenju digitalnih alata u organizaciji Carneta 	listopad	
<i>OSTALI POSLOVI</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka, poslovi vezani uz COVID pandemiju) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature, a koji proizlaze iz zadaća školskog ispitnog povjerenstva; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatoru u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje 	kontinuirano tijekom školske godine tijekom nastavne godine tijekom školske godine lipanj prvo polugodište i siječanj tijekom školske godine svibanj, lipanj tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba svi djelatnici škole ravnatelj, stručna služba, Slap vanjski suradnici ravnatelj, voditelji smjene, liječnici epidemiolozi, šk. liječnica školsko ispitno povjerenstvo, stručna služba, nastavnici, šk. koordinator za državnu maturu ravnatelj, tajnica, voditelji stručnih vijeća ravnatelj, stručna služba nastavnici, razrednici stručna služba, tajnica, ravnatelj

Program rada stručne suradnice psihologinje II

Ime i prezime: Irena Ničota, prof.

U šk. godini 2023./24. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1496 sati, što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
V. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	300
a) planiranje i programiranje	35
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	55
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	110
d) izrada pisanih materijala	100
VI. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	836
d) rad s učenicima	560
e) suradnja s roditeljima	140
f) suradnja s nastavnicima	136
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
VIII. OSTALI POSLOVI	240
UKUPNO	1496

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	Suradnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none">izrada godišnjeg plana i programa rada psihologaizrada školskog preventivnog plana i programasudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada školesuradnja u pripremi sjednica nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..)	kolovoz/rujan tijekom školske godine	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktivita, tajnica, vanjski stručnjaci
SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA <ul style="list-style-type: none">suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (otvoreni dani škole, dođi osmaš) i izradi promidžbenih materijala	travanj, svibanj	ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnica informatike, voditelji stručnih aktivita

<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenika (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS 	tijekom nastavne godine	razrednici, nastavnici, roditelji, ravnatelj, stručna služba, vanjski stručnjaci
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	tijekom školske godine	
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	prvo polugodište	
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	tijekom nastavne godine	
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	prvo polugodište, tijekom nastavne godine	stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	tijekom šk. godine	stručna služba, roditelji
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	tijekom cijele godine – po potrebi	voditelji projekata, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	termini u dogовору са šk. liječnicom	školska liječnica, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> • prihvatanje novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	tijekom cijele nastavne godine	stručna služba, voditelj smjene,

SURADNJA S RODITELJIMA	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici ravnatelj, vanjski stručnjaci	
	rujan		
	tijekom nastavne godine	stručna služba, razrednici, roditelji	
SURADNJA S NASTAVNICIMA			
<ul style="list-style-type: none"> pomoći razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) savjetodavni rad s nastavnicima sa svrhom boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad, podrška i praćenje tijekom stažiranja 	tijekom nastavne godine	stručna služba, ravnatelj	
	tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici	
	tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici, razrednici	
	tijekom nastavne godine	povjerenstvo za stažiranje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE			
<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba 	tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sast anaka	nadležne ustanove (MZO, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i	

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZO, AZOO, HPK, HPD....) • edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • edukacije o korištenju digitalnih alata u organizaciji Carneta 	Listopad	obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------

OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka, poslovi vezani uz COVID pandemiju) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature, a koji proizlaze iz zadaća školskog ispitnog povjerenstva; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatoru u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje 	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj</p> <p>prvo polugodište i siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba</p> <p>svi djelatnici škole</p> <p>ravnatelj, stručna služba, Slap</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj, voditelji smjene, liječnici epidemiolozi, šk. liječnica</p> <p>školsko ispitno povjerenstvo, stručna služba, nastavnici, šk. koordinator za državnu maturu</p> <p>ravnatelj, tajnica, voditelji stručnih vijeća</p> <p>ravnatelj, stručna služba</p> <p>nastavnici, razrednici</p> <p>stručna služba, tajnica, ravnatelj</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Program rada logopeda

Ime i prezime: Adriana Zović, mag. logop.
Radno mjesto: stručni suradnik - logoped

POSLOVI TIJEKOM GODINE	SATI
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ŠKOLE a) planiranje i programiranje b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole d) izrada pisanih materijala	430
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1000
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
4. OSTALI POSLOVI	226
UKUPNO	1776

1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	vrijeme	suradnici
----------------------------------------------	---------	-----------

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda • Suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole 	rujan	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj	
SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA			
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu • Suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš) i izradi promidžbenih materijala • Priprema radnih materijala i organizacija provedbe upisa • Organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis • Rad u upisnom povjerenstvu • Formiranje razrednih odjela • Razgovor s roditeljima i učenicima s teškoćama u razvoju 	tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici	
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničkog vijeća • Razrednih vijeća • Stručne službe škole • Kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji) 	tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici	

IZRADA PISANIH MATERIJALA		
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala za rad s učenicima • Izrada individualiziranih postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju • Pisanje zahtjeva za primjerenum oblikom školovanja • Pisanje zahtjeva za osobnim pomoćnikom u nastavi • Statistička izvješća za MZO, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod 	tijekom cijele godine	
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA		
RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • logopedска procjena učenika s teškoćama prvih razreda, a 		

<p>viših razreda po potrebi (ukoliko se sami jave školskom logopedu ili ih upute predmetni nastavnici i/ili roditelji)</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju • logopedski rad usmjeren na teškoće učenja, specifične teškoće učenja, jezično – gorovne teškoće, oštećenja sluha i ostale teškoća u razvoju • promjene i dorade individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju na timsku obradu • pisanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature (u suradnji s učenicima i roditeljima) • informiranje i savjetovanje učenika 4. razreda (upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) • savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju o mogućnostima korištenja individualiziranih postupaka prilikom studiranja • prihvati i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama • razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom upisa u srednju školu 	<p>rujan, tijekom cijele godine tijekom cijele godine studeni, listopad, prosinac, siječanj tijekom cijele godine lipanj, srpanj</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici ispitni koordinator stručni suradnici</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba učenika • sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda • kontinuirana komunikacija s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju (vezana uz obrazovna postignuća i 	<p>tijekom cijele godine</p>	

<p>potrebe učenika te pružanje podrške i savjeta za rad kod kuće)</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama u koje se učenik upućuje • odlazak s roditeljima na predmetne informacije (po potrebi) <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje predavanja za nastavnike o učenicima s teškoćama u razvoju, načinu rada te načinu praćenja postignuća i vrednovanja te skupine učenika • upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju • savjetodavni razgovori s nastavnicima • pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) • pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih postupaka i redovnih programa uz prilagodbu sadržaja • pomoć nastavnicima u pisanju bilježaka i kontinuiranom praćenju djece s teškoćama u razvoju • razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika 	tijekom cijele godine	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave djecom s teškoćama u razvoju • praćenje stručne literature • skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV logopeda • sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama, kongresima...u organizaciji i/ili s preporukom) MZO, AZOO, HLD • edukacija za primjenu dijagnostičkih sredstava • edukacije o korištenju digitalnih alata 	tijekom cijele godine	
4. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u školi • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti...) 	tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, ispitni koordinator

<ul style="list-style-type: none"> • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature • dežurstvo na ispitima državne mature • pregledavanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za odgoj i obrazovanje 		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Ime i prezime: Tihana Mikičić, mag.paed.soc.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD	SATI GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – učenicima četvrtih razreda (profesionalno informiranje i savjetovanje učenika) <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa („<i>Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</i>“, „<i>Vještine za djelovanje i društveno korisno učenje</i>“, „<i>SNEP program- Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program</i>“, „<i>Priprema, pozor, START- vještine upravljanja karijerom</i>“ i sl.)</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiraju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – savjetodavni rad s nastavnicima i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima sa svrhom pružanja adekvatne podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog 	1110

napredovanja	
– podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	
3.3. Suradnja s ostalim dionicima	
<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	SATI GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	220
OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad 	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	SATI GODIŠNJE
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne i znanstvene literature – individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem djece i mladih – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	120
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	SATI GODIŠNJE
– sudjelovanje u pokusnoj provedbi i evaluaciji programa „Vještine za djelovanje i	60

društveno korisno učenje“ u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Uredom Ujedinjenih naroda za droge i kriminalitet	
V. OSTALI POSLOVI	SAT GODIŠNJE
– periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (<i>Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš i izrada promidžbenih materijala</i>) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (nastavničko vijeće, razredna vijeća i sl.) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	276
UKUPNO	1776

Program rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) Neposredni rad s učenicima (870 sati)

1. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom: knjižnim fondom, periodičnim publikacijama, AV i elektroničkom građom, referentnom zbirkom, online katalogom, web stranicom knjižnice, virtualnom knjižnicom i sa stručnim smještajem knjiga na policama i ostale građe po UDK

Vrijeme: tijekom rujna i listopada

2. Posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima te pomoći pri izboru knjige i časopisa tijekom školske godine

3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu stručne i referentne literature te elektroničkih izvora informacija.

4. Neposredna pedagoška pomoći pri realizaciji nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti.

5. Razvijanje čitateljskih kompetencija učenika, poticanje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitanje (putem anketa, upitnika)

6. Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima

7. Organizacija nastavnih sati u knjižnici

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine, a rad s maturantima osobito u veljači, ožujku i travnju

8. Rad u virtualnoj knjižnici i uređivanje web stranice knjižnice – tijekom šk. god.

9. Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provedbi Županijske smotre Liderano

Vrijeme realizacije: krajem siječnja i tijekom veljače

10. Organizacija Akcija solidarnosti u suradnji s Gradskim društvom Crvenog Križa

Vrijeme: tijekom listopada i svibnja

11. Organizacija Akcije dobrovoljnog darivanja krvi (za maturante) u suradnji s Crvenim križem

Vrijeme: početkom travnja

B) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (115 sati)

1. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u vezi nabave stručne literature, udžbenika i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu

Vrijeme: rujan i prema potrebi

2. Suradnja sa svim stručnim aktivima škole, a posebno s aktivom hrvatskog jezika u vezi nabave lektire za učenike

Vrijeme: rujan, listopad

3. Pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i međupredmetnih tema, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, tj. priprema i odabiranje literature i ostale građe potrebne za obradu određenih tema

Vrijeme: tijekom školske godine

4. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (susreti, predavanja, izložba, gostovanja i dr.)

Vrijeme: prema potrebi

5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom u vezi finansijskog plana knjižnice

Vrijeme: početkom školske godine

6. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Stručnih aktiva

Vrijeme: tijekom školske godine

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

(410 sati)

1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Vrijeme: tijekom školske godine

2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice, te pravilnika o radu knjižnice

Vrijeme: početkom školske godine

3. Nabava knjiga, udžbenika i ostale građe potrebne za uspješno odvijanje nastavnog procesa

Vrijeme: tijekom školske godine, a osobito u rujnu i listopadu

4. Organizacija naručivanja, nabave i distribucije besplatnih udžbenika za učenike

Vrijeme: početkom rujna

5. Stručna obrada knjižnične građe u programu Metel-Win: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada, katalogizacija i klasifikacija u skladu s Međunarodnim standardnim bibliografskim opisom i Univerzalnom decimalnom klasifikacijom

Vrijeme: tijekom školske godine

6. Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnično-informacijske građe i sredstava (bilteni prinova, bilteni preporučene građe itd.)

Vrijeme: tijekom školske godine

7. Zaštita i čuvanje knjižnično-informacijske građe pravilnim smještajem na policama i ormarićima, umotavanjem u folije, uvezivanje i dr.

Vrijeme: tijekom školske godine

8. Završni poslovi nakon provedene revizije – sređivanje popisa za otpis, zapisnika o reviziji i provjera stanja na policama; priprema sve dokumentacije za Školski odbor, Matičnu službu KGZ-a i NSK.

Vrijeme: Tijekom listopada i studenog

9. Izrada novog *Pravilnika o radu školske knjižnice* u skladu s novim Zakonom o knjižnicama i novom Standardu za školske knjižnice

10. Unos statističkih podataka za NSK o radu školske knjižnice u online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

Vrijeme: tijekom siječnja i veljače

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (236 sati)

1. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole

Vrijeme: tijekom školske godine

2. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture

Vrijeme: prema prigodi

3. Suradnja s muzejima, antikvarijatima, drugim knjižnicama i raznim kulturnim institucijama

Vrijeme: tijekom školske godine

4. Organizirani odlazak s učenicima na sajmove knjiga (Interliber i dr.), književne tribine, izložbe i ostala događanja koje se organiziraju u Knjižnicama grada Zagreba, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici ili u ostalim školskim knjižnicama u gradu

Vrijeme: u Mjesecu knjige ili prema prigodi

5. Obilježavanje Mjeseca knjige: organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, izložbi, predavanja i radionica

Vrijeme: tijekom Mjeseca knjige i prema dogovoru

6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i okolici

Vrijeme: tijekom školske godine

IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (145 sati)

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti: stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, kritika i prikaza knjiga u periodičkim publikacijama i na internetskim portalima

- praćenje suvremenih kretanja u knjižničarskoj djelatnosti, praćenje pedagoško-psihološke literature i praćenje informacijsko-komunikacijske tehnologije

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, seminarima, webinarima i savjetovanjima u organizaciji AZOO, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatske udruge školskih knjižničara

- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara (ožujak ili travanj)

- sudjelovanje na sajmu knjiga Interliber

- rad u virtualnim učionicama i praćenje seminara i webinara

- suradnja s nakladnicima, ostalim knjižnicama, knjižarama i matičnom službom KGZ-a i NSK.

Vrijeme: tijekom školske godine

Knjižničarka:

Višnja Beus, dipl.bibl.

Program rada voditelja laboratorija kemije

Područje rada: laboratoriji B-22, B-24, B-25, B-34 i B-36

Zaduženja:

Nadzor rada u laboratorijima.

Nadzor zbrinjavanja otpada.

Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratorijima.

Nadzor kemikalija u laboratorijima.

Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratorijima.

Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratorijima.

Komunikacija s dobavljačima laboratorijskog pribora i instrumenata i ishođenje ponuda.

Komunikacija s dobavljačima kemikalija i ishođenje ponuda.

Komunikacija s ovlaštenim firmama za odvoz otpadnih kemikalija te organizacija odvoza otpadnih kemikalija.

Suradnja s tajništvom škole u postupku nabave laboratorijskog pribora, instrumenata i kemikalija.

Organizacija stručne prakse 2.A, 2.K i 3.A u laboratorijima B-34 i B-36, B-22, B-24 i B-25.

Usklađuje rad tehničara i organizira praćenje i provođenje korištenja pribora i kemikalija.

Organizacija stručne izvanučioničke nastave

Organizacija obrane završnog rada

Praćenje zakonodavstva vezanog uz rad laboratorija

Obavještavanje ravnatelja o rezultatima nadzora

Program izradila i izvodi:

Anka Razum

Program rada voditelja laboratorija biologije

Područje rada: laboratorij B-12

Zaduženja:

- Nadzor rada u laboratoriju B-12
- Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratoriju B-12
- Nadzor kemikalija u laboratoriju B-12
- Nadzor zbrinjavanja otpada.
- Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratoriju B-12
- Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratoriju B-12
- Nabava životinjskog materijala za potrebe sećiranja.
- Evidencija korištenja i popravaka mikroskopa.
- Izrada i održavanje živog kutića u laboratoriju

Program izvodi:

Mirela Zenko Ivić

Program rada voditelja kozmetike

Područje rada: Praktikumi kozmetike A-8, A-11 i laboratorij kozmetologije A-11

Zaduženja u školi:

- Praćenje i kontrola realizacije nastave
- Vođenje kozmetičkih praktikuma
- Planiranje i nabava potrošnog materijala, kozmetičkih pripravaka i supstancija za vježbe kozmetologije
- Izrada i koordiniranje operativnih programa
- Raspoređivanje izborne nastave po razrednim odjelima Praćenje provedbe i rada vanjskih suradnika
- Komunikacija s roditeljima i poslodavcima
- Rad s učenicima: odgojno-obrazovni poslovi i administracija
- Organizacija stručne izvanučioničke nastave
- Estetsko uređenje Škole i kozmetičkih praktikuma
- Organizacija predavanja, stručnih skupova i prezentacija
- Organizacija praktične nastave i evidencija Ugovora o provedbi praktične nastave
- Organizacija i koordiniranje natjecanja WSC
- Provedba izbora tema i organizacija završnog ispita učenica kozmetičkog smjera

Zaduženja - izvan škole:

- Obilazak i kontaktiranje kozmetičkih salona radi praćenja učenica na praktičnoj nastavi
- Suradnja sa Sekcijom kozmetičara pri Udruženju obrtnika grada Zagreba
- Prezentacija smjera u javnosti (sajmovi, predavanja)
- Praćenje stručne literature, predavanja i sajmova
- Vođenje međužupanijskog stručnog vijeća za strukovno područje osobne usluge i druge usluge – kozmetičar

Voditeljica :
Ana Koletić, dipl. kateh.

Program rada voditelja školske športske dvorane

I. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Izrada prijedloga i definiranje plana i programa rada ŠŠD-a
- 1.2. Utvrđivanje cijene po satu korištenja
- 1.3. Podnošenje izvještaja organima škole o radu ŠŠD-a
- 1.4. Podnošenje tjednog izvještaja ravnatelju škole
- 1.5. Praćenje i kontrola podmirenja dugovanja vanjskih korisnika prema školi
- 1.6. Vođenje korespondencije koja se odnosi na dvoranu

II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- 2.1. Utvrđivanje i usklađivanje satnice korištenja ŠŠD-a između redovne nastave TZK PŠVP i I. ekonomske škole, sportskih klubova te organizacija i provedba gradskih natjecanja za učenike srednjih škola.
- 2.2. Na temelju predloženih molbi vanjskih korisnika dodjela termina i poslovi vezani uz potpisivanje Ugovora o korištenju prostora
- 2.3. Ugovaranje termina koji ne ulaze u ugovorni raspored korištenja (aktivnosti koje se odvijaju u prostorima ŠŠD-a subotom, nedjeljom i praznicima)
- 2.4. Organizacija priredbi u prostorima ŠŠD-a (koncerti, Dan maturanata i slično).

III. POSLOVI VEZANI UZ ODRŽAVANJE OBJEKTA

- 3.1. Organizacija i realizacija generalnog čišćenja i remonta kompletног objekta
(2 puta godišnje)

3.2. Poslovi vezani uz termine održavanja i čišćenja objekta

3.2.1. Svakodnevni pregled poslova ŠŠD-a

3.2.2. Nabavka sredstava potrebnih za održavanje objekta

3.2.3. Nabavka rezervnih dijelova

3.3. Organizacija rada službe održavanja i čišćenja

IV. POSLOVI VEZANI UZ STRUKU TE UZ NASTAVU TZK

4.1. Sudjelovanje u radu stručnog vijeća TZK

4.2. Održavanje kontakata sa Zagrebačkim športskim savezom i savezima

klubova korisnika

4.3. Izdavanje usmenih i pismenih uputstva za rad, nadzor te konzultacije s nastavnicima TZK, s voditeljima grupa vanjskih korisnika te s ostalim osobama koje rade s grupama u dvorani

4.4. Stručno usavršavanje (seminari, simpoziji, predavanja, stručna vijeća, praćenje stručne literature...)

4.5. Predlaganje mjera i metoda za unapređivanje nastave TZK te ostalih oblika tjelesne kulture i

športa

4.6. Poslovi vezani uz rad Školskog športskog kluba (treninzi, natjecanja, sastanci)

Voditeljica ŠŠD:

Irena Maros, prof.

Program rada satničara

Redovna nastava i poslovi vezani uz nastavu

- izrada rasporeda sati nastave za redovne učenike

- usklađivanje rasporeda sati nastave s raspodjelom sati u pojedinim stručnim aktivima

- usklađivanje satnice prema rasporedu djelatnika koji zamjenjuju nastavnike na bolovanju

- izmjene rasporeda u školi

- izrada rasporeda dopunskog rada za učenike završnih razreda, izrada rasporeda dopunskog rada za učenike nižih razreda

- izrada rasporeda obrane završnih radova za učenike

- izrada statistike iz rasporeda sati nastave

- obavljanje drugih poslova u svezi s satnicom

- suradnja s razvojnom pedagoškom službom

- ostali poslovi po nalogu ravnatelja škole

Satničar: Gordan Pihač

Program rada ispitnog koordinatora državne mature

Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta čijim polaganjem učenici gimnazijskoga programa završavaju srednje obrazovanje.

Postoje obvezni i izborni ispiti državne mature, a jednaki su za sve učenike i svi ih učenici polažu u isto vrijeme.

Ispite državne mature, osim učenika gimnazijskih programa obrazovanja, mogu polagati i učenici četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja i učenici petogodišnjega programa u medicinskim školama koji srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ako žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

Ispite državne mature organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama i ostalim javnim ustanovama uključenima u provedbu ispita državne mature.

Ispiti Državne mature polažu se u dva ispitna roka: prvi i drugi rok Državne mature. Rokove polaganja ispita Državne mature propisuje Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama.

Ispite državne mature čine ispiti obveznoga dijela i ispiti izbornoga dijela.

Ispite obveznoga dijela čine ispiti iz sljedećih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika.

Ispit iz Hrvatskoga jezika, od školske godine 2022./2023. provodi se na jedinstvenoj razini za sve pristupnike. Uvodi se i minimalni prag prolaza na ispitu iz Hrvatskoga jezika - test i sažetak te esej, što znači da svi pristupnici trebaju zadovoljiti minimalni prag prolaznosti na oba dijela ispita kako bi položili cjelokupni ispit iz Hrvatskoga jezika.

Svaka škola ima ispitnoga koordinatora kojemu se učenici mogu obratiti za sva pitanja u vezi s načinom prijave, pristupanja i polaganja ispita državne mature

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala,

- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, – unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnog imenovanja.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo

Ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita državne mature dio je godišnjega plana i programa rada škole.

Za pravilnost provedbe ispita državne mature u školi odgovoran je ravnatelj.

Ispitno povjerenstvo i ispitnoga koordinatora ispitnoga mesta imenuje ravnatelj Centra.

Ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnom mjestu.

Tijekom provedbe ispita državne mature, u ispitnim prostorijama moraju biti raspoređeni dežurni nastavnici. U ispitnoj prostoriji moraju biti najmanje dva dežurna nastavnika od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Termini gore opisanih aktivnosti aktivnosti će biti određene temeljem kalendarja koje donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Konzultacije za učenike završnih razreda će se održavati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.

Voditelj ispitne prostorije (dežurni nastavnik):

- proziva pristupnike koji polaže ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanog pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
 - provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
 - obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
 - u slučaju neispravnog zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,

- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Ispitni koordinator:

Sandro Vuk, mag.educ.biol. et chem.

Program rada tajnice škole

Pravni i normativni poslovi:

- praćenje i primjena zakona i drugih pravnih poslova
- izrada nacrta i prijedloga normativnih akata
- verifikacija programa i registracija škole
- pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, povjerenstava i sl.
- pripremanje odluka i zaključaka sa sjednica Školskog odbora i povjerenstava te rješavanje podnesaka i druge službene pošte
- izrađivanje odluka i rješenja u svezi sa zahtjevima učenika i roditelja učenika
- radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole

Kadrovske poslovi:

- izrada prijava potreba za djelatnicima na Zavodu za zapošljavanje i obavljanje poslova oglašavanja
- izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i sl. za sve djelatnike škole
- prijava i odjava djelatnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- vođenje Registra javnih službenika
- vođenje dosjea djelatnika i evidencije u E-matici

Organizacijski poslovi:

- organizacija rada administrativno - tehničke službe
- koordinacija rada s ostalim službama
- obavljanje drugih poslova po zaduženju ravnatelja

Tajnica:

Ivana Totić, dipl. iur.

ZAVRŠNE ODREDBE

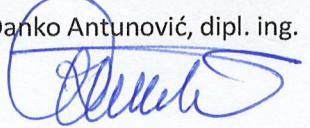
Godišnji plan i program rada Škole za 2023./2024. školsku godinu donio je Školski odbor na svojoj sjednici od 5. listopada 2023. godine.

Kl. oznaka : 602-11/23-01/1

Ur. broj: 251-92-23-1

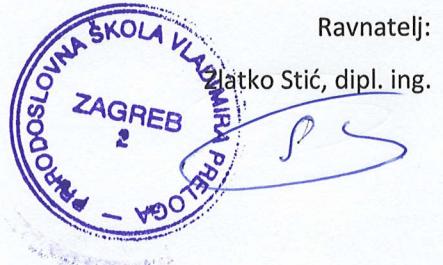
U Zagrebu, 6. listopada 2023.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

Danko Antunović, dipl. ing.


Godišnji plan i program objavljen je na oglasnoj ploči 6. listopada 2023., a stupio je na snagu 14. listopada 2023. godine.

Ravnatelj:



Prilozi:

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
2. Programi rada razrednih zajednica