



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA

VLADIMIRA PRELOGA

ZAGREB, Ulica grada Vukovara 269

Tel: 6184-722, 6184-764, fax: 6184-780

www.psvprelog.hr

e-mail: info@psvprelog.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠK. GOD. 2024./2025.

Sadržaj

UVODNE NAPOMENE.....	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	6
3. UČENICI	8
Broj učenika i razrednih odjela po obrazovnom programu i razredu	9
Broj učenika u obrazovnim programima po razredu i razrednom odjelu	10
4. DJELATNICI ŠKOLE	11
Ravnatelj i stručni suradnici	15
Administrativno-tehničko osoblje.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	18
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	30
Tjedna zaduženja nastavnika dodatnom nastavom.....	30
Tjedna zaduženja nastavnika – dodatna nastava pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature.....	31
Tjedna zaduženja nastavnika dopunskom nastavom	31
Tjedna zaduženja nastavnika fakultativnom nastavom.....	32
Zaduženja nastavnika – izvannastavne aktivnosti	34
Nastavnici – voditelji županijskih stručnih vijeća	34
8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	35
Plan kulturne i javne djelatnosti	36
10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	37
11. UREĐENJE ŠKOLE.....	37
12. PROJEKTI ŠKOLE	38
13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA	38
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	39
15. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA.....	48
Plan rada razrednih vijeća	50
Plan rada razrednika	50
Plan rada razrednih odjela	50
Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja	51
Program rada stručnog vijeća kemije	52

Program rada stručnog vijeća geologije.....	57
Plan rada stručnog vijeća kozmetike	60
Program rada stručnog vijeća Biologije	64
Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika.....	67
Program rada stručnog vijeća matematike.....	71
Program rada stručnog vijeća Fizike	74
Program rada stručnog vijeća Informatike	78
Program rada stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika	80
Program rada stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta	91
Program rada stručnog vijeća TZK	95
Program rada Školskog odbora	98
Program rada vijeća učenika	99
Program rada vijeća roditelja	99
Program rada ravnatelja	100
Program rada stručne suradnice psihologinje I	104
Program rada stručne suradnice psihologinje II	112
Program rada logopeda	118
Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	122
Program rada stručnog suradnika knjižničara	125
Program rada voditelja laboratorija kemije	128
Program rada voditelja laboratorija biologije	129
Program rada voditelja kozmetike	129
Program rada voditelja školske športske dvorane.....	130
Program rada satničara	131
Program rada ispitnog koordinatora državne mature	132
Program rada tajnice škole	136

UVODNE NAPOMENE

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga u Zagrebu bilježi svoje početke utemeljenjem Kemijsko-tehnološkog odjela Srednje tehničke škole 1946. godine sa sjedištem u Ulici Vjekoslava Klaića 7. Spomenuti se odjel 1960. godine osamostaljuje i postaje Kemijska tehnička škola.

U današnji prostor u Ulici grada Vukovara 269, koji je izgrađen 1964. godine, Škola je preselila 1965., gdje tad već djeluje trogodišnja Kemijska škola s praktičnom obukom koju je 1961. osnovala Zajednica kemijske industrije Zagreba. Navedene se škole integriraju 1969. godine u Kemijski školski centar, koji je 1978. godine preimenovan u Kemijsko-tehnološki obrazovni centar. Školske godine 1982./83. upisana je prva generacija geoloških tehničara. Nakon demokratskih promjena 1990. godine Centar mijenja naziv u Kemijska i geološka tehnička škola. Iste godine Škola upisuje dva razredna odjela u jedinu generaciju prirodoslovno-matematičke gimnazije. Godine 1995. uvodi se obrazovni program za zanimanje kozmetičar, 1999. za zanimanje ekološki tehničar, a 2004. obrazovni program prirodoslovne gimnazije.

Uvođenjem novih programa, novih nastavnih tehnologija i naglaskom na poučavanju osnovnih prirodoslovnih disciplina, Škola je odlučila promijeniti naziv – od 12. siječnja 2005. godine nosi sadašnje ime – Prirodoslovna škola Vladimira Preloga.

Godine 2010. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel za sportaše.

Od školske godine 2016./2017. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel prirodoslovne gimnazije uz skupinu predmeta (kemija s vježbama, biologija fizika, matematika) na engleskom jeziku.

Danas Škola nudi sljedeće obrazovne programe: kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, kozmetičar i prirodoslovna gimnazija.

U sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Rješenjem Suda od 16. travnja 2002. izvršen je upis usklađenja škole sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o Sudskom registru, u registarskom ulošku s matičnim brojem 080428081.

Škola ima odobrenje za rad prema Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, izdanim 14. svibnja 1993. i zavedenim pod klasom 802-03/92-01-634 i urudžbenim brojem 532-02-271-92-01. Odobrenje za obrazovanje ekološkog tehničara izdalo je Ministarstvo pod oznakom klasa: UP/1-602-03/99-01/75, ur. br. 532-02-02/5-99-2 od 31. ožujka 1999. a za obrazovanje kozmetičara, klasa: 602-03/95-01/1716 ur. br.: 532-02-2/7-95- 01 od 10. studenoga 1995. Također, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je Rješenje UP/I – 602 –03/03-01/0119, ur. br.: 533-09/04-3 od 6. travnja 2004. kojim se Školi odobrava eksperimentalno izvođenje nastavnog plana i programa prirodoslovne gimnazije.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

A	Naziv i sjedište Škole	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	
B	Adresa	Ulica grada Vukovara 269 , Zagreb	
C	Šifra Škole	21-114-538	
D	Ukupni broj učenika	1019	
E	Ukupni broj odjela	42	
F	Ukupni broj djelatnika	137	
	1	Nastavnici	104
	2	Stručni suradnici	5
	3	Administrativno-tehničko i pomoćno osoblje	27
G	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	Za redovne učenike	trajanje obrazovanja
		Kemijski tehničar	Četverogodišnje
		Ekološki tehničar	Četverogodišnje
		Geološki tehničar	Četverogodišnje
		Kozmetičar	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija-uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija - odjel za sportaše	Četverogodišnje

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Za svoju djelatnost Škola raspolaže zgradom sagrađenom 1964. godine prema tada najvišim standardima. Obuhvaćala je dva troetažna trakta. Godine 2005. postavljeni su kosi krovovi na oba trakta. Na zapadnom traktu podignuta još jedna etaža gdje je smješteni knjižnično-informacijski centar i polivalentni prostori za izvannastavne aktivnosti, a 2020. sagrađen je novi objekt između A i B zgrade.

Škola ima sportsku dvoranu koja je izgrađena 1986. godine i arhitektonski je dodana postojećoj zgradi kao zasebni, treći trakt.

Za pojedine oblike nastave Škola koristi različite vrste prostora:

- trenutno 41 klasičnih učionica u kojima se odvija teoretska nastava, a od kojih su sve ujedno i matične učionice razrednih odjela
- 1 specijalizirana učionica za fiziku
- 1 specijalizirana učionica za biologiju
- 3 specijalizirane učionice za računalstvo
- 2 praktikuma za primijenjenu kozmetiku
- 8 laboratorija za kemiju, biologiju i fiziku: analitičku kemiju, opću i anorgansku kemiju, organsku kemiju i biokemiju, fizikalnu kemiju i tehnološke operacije, mikrobiologiju i biologiju, fiziku, kozmetologiju
- 2 prostorije za pripremu opreme i pribora potrebnih za izvođenje laboratorijskih vježbi
- skladište kemikalija
- školska knjižnica s čitaonicama za učenike i nastavnike, opskrbljenim računalima i internetskom vezom
- višenamjenska konferencijska dvorana s 250 mjesta (stručni seminari i predavanja za učenike)
- prostorija na III. katu A zgrade za potrebe Regionalnog obrazovnog centra (za edukaciju nastavnika STEM područja uključenih u e-škole)
- školska sportska dvorana– višenamjenska dvorana s mobilnim gledalištem i pratećim prostorijama
- dvorana za korektivnu gimnastiku
- ostali prostori: prostorije stručnih vijeća, prostorije stručnih suradnika, uprave i administracije, radionica za poslove održavanja zgrade i opreme, zbornica Škole

Opremljenost prostora

Nastavni programi zahtijevaju specifičnu opremljenost Škole nastavnim sredstvima i pomagalicama te laboratorijskom opremom.

Školska knjižnica raspolaže fondom s oko 17.000 svezaka koji se kontinuirano obnavlja. Zastupljena je stručna, pedagoška, didaktička literatura, lektirna djela te beletristika.

Učionički prostor je klimatiziran, opremljen računalima s internetskom vezom i LCD projektorima. Sve su učionice opremljene zvučnicima, interaktivnim pločama, wi-fi mrežom.

U školi postoji multimedijски centar s razglasnim sustavom. Za potrebe školskog benda osigurani su glazbeni instrumenti.

Svi laboratoriji i specijalizirane učionice opremljene su laboratorijskom opremom i uređajima potrebnim za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Školska sportska dvorana opremljena je sportskom opremom i rekvizitima potrebnim za kvalitetno odvijanje redovne nastave TZK, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

U školskom vrtu uzgaja se ukrasno i ljekovito bilje. U vrtu se nalazi malo umjetno jezero, planinski i mediteranski kamenjar s pripadajućom florom te pergola s penjačicama.

Plan obnove i uređenja

U ovoj školskoj godini planiramo:

- postavljanje solarne elektrane na krov školske sportske dvorane
- obnova električnih instalacija
- nabava interaktivnih ploča za laboratorije i modernih instrumenata
- obnova laboratorija za kemiju i fiziku

3. UČENICI

Broj učenika i razrednih odjela (šk. god. 2024./2025.)

1	Ukupno razrednih odjela		42
2	Broj razrednih odjela po godištu		
	a	Prvi razredi	10
	b	Drugi razredi	11
	c	Treći razredi	11
	d	Četvrti razredi	10
3	Ukupni broj učenika po razredu / djevojaka		
	a	Prvi razredi	256/196
	b	Drugi razredi	270/177
	c	Treći razredi	262/174
	d	Četvrti razredi	231/170
4	Ukupni broj ponavljača po razredu		
	a	Prvi razredi	0
	b	Drugi razredi	0
	c	Treći razredi	0
	d	Četvrti razredi	0
5	Ukupni broj odličnih učenika po razredu		
	a	Prvi razredi	168
	b	Drugi razredi	157
	c	Treći razredi	140
	d	Četvrti razred	149
6	Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu		
	a	Prvi razredi	12
	b	Drugi razredi	18
	c	Treći razredi	24
	d	Četvrti razred	14

Broj učenika i razrednih odjela po obrazovnom programu i razredu

Naziv programa	Ukupno učenika po razredu					Ukupno razrednih odjela				
	I.	II.	III.	IV.	Σ	I.	II.	III.	IV.	Σ
Kemijski tehničar	52	51	50	24	207	2	2	2	1	7
Ekološki tehničar	0	0	0	19	19	0	0	0	1	1
Geološki tehničar	0	19	21	0	40	0	1	1	0	2
Kozmetičar	48	46	47	41	182	2	2	2	2	8
Prirodoslovna gimnazija	104	103	99	99	405	4	4	4	4	16
Prirodoslovna gimnazija (razredni odjel za sportaše)	26	26	21	21	88	1	1	1	1	4
Prirodoslovna gimnazija (uz skupinu predmeta na engleskom jeziku)	26	25	24	27	102	1	1	1	1	4
Ukupno	256	270	262	231	1019	10	11	11	10	42

Broj učenika u obrazovnim programima po razredu i razrednom odjelu

Redovni četverogodišnji obrazovni programi			
1	Kemijski tehničar	razredni odjel/ br. uč.	ukupno
	prvi razred	1.a / 25, 1.k / 27	52
	drugi razred	2.a /25, 2.k/26	51
	treći razred	3.a / 26, 3.k/24	50
	četvrti razred	4.a /24,	24
2	Ekološki tehničar		
	četvrti razred	4.e / 19	19
3	Geološki tehničar		
	drugi razred	2.j / 19	19
	treći razred	3.j / 21	21
4	Kozmetičar		
	prvi razred	1.m /24, 1.n / 24	48
	drugi razred	2.m /23 , 2.n / 23	46
	treći razred	3.m /24, 3.n / 23	47
	četvrti razred	4.m / 21, 4.n / 20	41
5	Prirodoslovna gimnazija (odjeli za sportaše imaju oznaku „s“) (odjeli uz skupinu predmeta na engleskom jeziku imaju oznaku “l”)		
	prvi razred	1.b/26, 1.c/26, 1.d/26 1.g/26, 1.l/26, 1.s /26	156
	drugi razred	2.b/25, 2.c/26, 2.d/27 2.g/25, 2.s /26, 2.l/25	154
	treći razred	3.b/25, 3.c/26, 3.d/24 3.g/24, 3.l/24, 3.s /21	144
	četvrti razred	4.b/26, 4.c/26, 4.d/22 4.g/25,4.s/21, 4.l/27	147

4. DJELATNICI ŠKOLE

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1	Nikolina Ačkar	magistar inženjer kemijskog inženjerstva	VSS	1997	2	određ.
2	Alispahić Sanja	magistra kemije	VSS	1994	5	neodr.
3	Antunović Danko	diplomirani inženjer geologije	VSS	1966	31	neodr.
4	Bachler Maja	magistra edukacije likovne umjetnosti i sociologije	VSS	1983	10	neodr.
5	Balaško Lucia	magistar psihologije	VSS	1997	1	određ.
6	Barbarić Henrieta	profesorica hrvatskog jezika	VSS	1989	11	neodr.
7	Benaković Stipanov Sanja	profesorica geografije	VSS	1987	7	neodr.
8	Bavrka Danijela	diplomirani kateheta	VSS	1980	14	neodr.
9	Matea Borovec	magistra edukacije talijanskog jezika i magistra edukacije latinskog jezika	VSS	1994	1	određ.
10	Bertol Vladimir	profesor matematike	VSS	1982	17	neodr.
11	Bošnjak Arvena	magistra struke znanosti o okolišu	VSS	1998	0	određ.
12	Buranji Jelena	profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	1970	27	neodr.
13	Burda Zdenka	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1960	39	neodr.
14	Cvitanušić Anna Maria	magistra edukacije matematike	VSS	1995	3	neodr.
15	Cvetković Ida	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	1990	7	neodr.
16	Čakarun-Peroš Indira	profesorica kemije i fizike	VSS	1969	28	neodr.
17	Čupić Željka	dipl.ing.elektrotehnike	VSS	1968	30	neodr.
18	Ćurić Ivana	magistra edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1991	6	neodr.
19	Delić Jelka	profesorica fizike i matematike	VSS	1961	36	neodr.
20	Domazet Novotny Martina	magistra edukacije matematike i fizike	VSS	1998	2	neodr.
21	Dragojević Ana	magistre kineziologije u edukaciji i jedrenju	VSS	1996	2	neodr.
22	Eržišnik Vlatka	Magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS			
23	Galović Suzana	profesorica fizike	VSS	1966	27	neodr.

24	Glavina Tihana	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	VSS	1966	32	neodr.
25	Glogar Vedrana	dipl.ing.prehrambe ne tehnologije	VSS	1966	32	neodr.
26	Godek Martina	profesorica njemačkog jezika i francuskog jezika	VSS	1967	28	neodr.
27	Golubić Tomislav	profesor povijesti i geografije	VSS	1977	18	neodr.
28	Grabić Lidija	Kozmetičar	SSS	1972	33	neodr.
29	Gredičak Marko	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1986	8	neodr.
30	Gregurić Ferenček Zrinka	profesorica fizike, dr.sc.	VSS	1982	6	neodr.
31	Grozđanić Gorica	profesorica biologije i kemije	VSS	1984	15	neodr.
32	Horvat Anja	sveučilišna magistra edukacije fizike i kemije	VSS	1991	0	određ.
33	Horvat Tatjana	dipl.ing.geologije	VSS	1965	32	neodr.
34	Horvatić Elena	magistra edukacije kemije	VSS	1993	2	određ.
35	Horvatin Karlo	profesor biologije i kemije	VSS	1983	17	neodr.
36	Hrastović Nikola	magistar edukacije latinskog jezika i književnosti i magistar arheologije	VSS	1992	0	određ.
37	Kadović Ana	profesorica latinskog jezika i povijesti	VSS	1984	12	neodr.
38	Kardum Dubravka	profesorica kemije	VSS	1963	33	neodr.
39	Kindl Domagoj Christian	sveučilišni magistar edukacije biologije i kemije	VSS	1992	0	Određ.
40	Kirasić Vukmanić Inka	magistra edukacije kemije	VSS	1992	7	neodr.
41	Klanac Ivan	magistar kineziologije	VSS	1984	8	neodr.
42	Koletić Ana	diplomirani kateheta i kozmetičar	VSS	1980	18	neodr.
43	Krstanac Željko	profesor biologije	VSS	1980	17	neodr.
44	Krznar Jasminka	dipl.ing.prehramben e tehnologije	VSS	1962	33	neodr.
45	Kukas Valentina	profesorica kemije	VSS	1980	15	neodr.
46	Kutija Ivana	magistra ekonomije	VSS	1989	7	neodr.
47	Kutnjak Erna	Kozmetičar	SSS	1982	21	neodr.
48	Lazić Goranka	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962	33	neodr.
49	Listeš Ana	profesorica fizike	VSS	1979	17	neodr.
50	Lokner Nemet Bernarda	magistra muzikologije	VSS	1993	5	neodr.
51	Lopac Rudman Jelena	Kozmetičar	SSS	1991	11	neodr.
52	Luetić Andrea	magistra latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta magistra filozofije	VSS	1988	6	neodr.
53	Lugarić Natalija	profesor biologije i kemije	VSS	1968	22	neodr.

54	Major Šomodi Ivana	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	1979	9	neodr.
55	Majstorović Gordana	dipl.ing.kemije	VSS	1973	22	neodr.
56	Mandić Kristina	magistra edukacije fizike	VSS	1992	7	neodr.
57	Marinić Irena	profesorica talijanskog jezika i povijesti	VSS	1975	20	neodr.
58	Markić Pere	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1980	15	neodr.
59	Marković Kata	dipl.ing.kem.tehnolo gije	VSS	1961	39	neodr.
60	Maros Irena	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1972	22	neodr.
61	Matković Miladin Neda	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962	37	neodr.
62	Mihoci Nina	profesorica kemije	VSS	1966	30	neodr.
63	Nižetić Melita	profesor matematike i informatike	VSS	1971	26	neodr.
64	Novak Dolenc Sonja	dr.medicine	VSS	1966	28	neodr.
65	Ožegović Dora	magistar edukacije kroatologije	VSS	1991	3	određ.
66	Pauk Ika	magistra geografije	VSS	1988	8	određ.
67	Peran Petra	dipl.ing.kem.tehnolo gije	VSS	1985	6	neodr.
68	Perić Mario	magistar engleskog jezika i sociologije	VSS	1987	12	neodr.
69	Perković Tomislav	magistar edukacije kemije	VSS	1992	6	neodr.
70	Pernar Anja	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1996	3	određ.
71	Peter Klara	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1997	2	određ.
72	Pihač Gordan	profesor fizike	VSS	1976	20	određ.
73	Plazibat Kristian	profesor tjelesne i zdravstvene kulture, dr.sc.	VSS	1979	17	neodr.
74	Pongrac Andrea	profesor engleskog i francuskog jezika	VSS	1972	25	neodr.
75	Purgar Mea Marija	Magistra edukacije hrvatskog i ruskog jezika	VSS	1991	7	neodr.
76	Radović Dedić Mia	magistra edukacije matematike	VSS	1991	7	neodr.
77	Radović Marija	magistra edukacije povijesti i magistra talijanske filologije	VSS	1994	3	neodr.
78	Rebrača Tanja	kozmetičar	SSS	1981	23	određ.
79	Rupčić Petelinc Sonja	profesorica kemije	VSS	1967	30	neodr.

80	Rušnov Perić Lana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	1982	17	neodr.
81	Soldo Brankica	dipl.ing.matematike	VSS	1964	32	neodr.
82	Spahić Zlatan	magistar kemije, dr.sc.	VSS	1991	4	određ.
83	Šabić Danica	diplomirani kemijski inženjer	VSS	1986	12	neodr.
84	Šarčević Ilija	profesor biologije i kemije	VSS	1984	14	određ.
85	Šašić Miroslav	profesor filozofije i povijesti	VSS	1962	37	neodr.
86	Španić Sanja	profesor sociologije i informatologije	VSS	1983	15	neodr.
87	Štampar Svjetlana	profesorica hrvatskog i češkog jezika	VSS	1981	17	neodr.
88	Šterc Iva	profesor španjolskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1981	5	neodr.
89	Štiberč Karla	sveučilišna magistra geologije	VSS	1999	0	određ.
90	Štruklec Dijana	profesorica engleskog i mađarskog jezika	VSS	1980	17	neodr.
91	Šulj Maja	magistra kemije	VSS	1983	6	neodr.
92	Šutalo Juraj	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1988	7	neodr.
93	Teški Dubravka	profesorica engleskog i talijanskog jezika	VSS	1964	33	neodr.
94	Tokić Ivana	profesorica biologije	VSS	1984	11	neodr.
95	Tunjić Vesna	profesorica biologije i kemije	VSS	1983	15	neodr.
96	Turk Mirela	profesorica sociologije i filozofije	VSS	1977	13	neodr.
97	Vladić Ante	magistar teologije	VSS	1998	1	određ.
98	Vučković Silvija	profesorica biologije i kemije	VSS	1976	19	neodr.
99	Vulić Vedran	magistar edukacije kemije	VSS	1991	9	neodr.
100	Vuk Sandro	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	1994	6	neodr.
101	Vukašin Mirjam	magistra komparativne književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1993	2	neodr.
102	Vrabac Valentina	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	VSS	1992	5	neodr.
103	Zenko Ivić Mirela	profesorica biologije i kemije	VSS	1972	21	neodr.
104	Žužek Sanja	profesorica kemije	VSS	1966	30	neodr.

Ravnatelj i stručni suradnici

	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Str. Sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1.	Stić Zlatko	dipl.ing. kemije	ravnatelj	VSS	1961	36	određ.
2.	Jazbec Violeta	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1968	31	neodr.
3.	Mikičić Tihana	magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	VSS	1996	2	neodr.
4.	Ničota Irena	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1971	28	neodr.
5.	Zović Adriana	magistra logopedije	logoped	VSS	1985	12	neodr.
6.	Beus Višnja	dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	VSS	1962	31	neodr.

Administrativno-tehničko osoblje

	Ime i prezime	Funkcija/ radno mjesto	Str. spr.	God. rođ.	God. staž	Radni odnos
1	Zvezdana Sedlar	tajnica škole	VSS	1984	8	neodr.
2	Sremić Tomašević Marija	voditeljica računovodstva	VSS	1979	24	neodr.
3	Marko Pavličević	računovodstveni djelatnik	SSS	1984	12	neodr.
4	Azra Del Ponte	administratorica	SSS	1987	7	neodr.
5	Barlek Vesna	Laborant	SSS	1963	40	neodr.
6	Pavlic Ivanka	Laborant	SSS	1962	39	neodr.
7	Pogačar Franc	Laborant	SSS	1963	34	neodr.
8	Luka Javor	Laborant	VSS	2000	3	neodr.
9	Funduk Tihomir	Domar	SSS	1973	12	neodr.
10	Škrinjarić Sanjica	Spremačica	NKV	1968	36	neodr.
11	Brkić Zdenka	Spremačica	NKV	1967	19	neodr.
12	Čibarić Marija	Spremačica	SSS	1980	15	neodr.
13	Grđan Marija	spremačica dostavljačica	SSS	1967	38	neodr.
14	Grgić Dragica	Spremačica	NKV	1966	42	neodr.
15	Karatović Biljana	Spremačica	NKV	1964	9	neodr.

16	Knežević Branka	Spremačica	SSS	1969	35	neodr.
17	Lukačin Ivana	Spremačica	NSS	1984	8	određ.
18	Lović Mihoković Ankica	Spremačica	SSS	1972	6	određ.
19	Majetić Vahida	Spremačica	NKV	1966	38	neodr.
20	Miličević Željka	Spremačica	SSS	1985	19	neodr.
21	Pajurin Zdravka	Spremačica	NSS	1966	41	neodr.
22	Premužak Martina	Spremačica	SSS	1979	15	neodr.
23	Relota Janja	Spremačica	SSS	1961	25	neodr.
24	Sanković Tatjana	Spremačica	SSS	1973	26	neodr.
25	Stipković Damir	Domar	SSS	1974	27	neodr.
26	Staroveški Krešimir	Domar	SSS	1974	17	neodr.
27	Zmiš Melita	Spremačica	NKV	1976	25	neodr.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se održava pet dana u tjednu, u dvije smjene. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u pravilu u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni najčešće u 13.45 sati.

Učenici pohađaju nastavu jedan tjedan u jednoj a drugi tjedan u drugoj smjeni, dok sportski razredi uvijek imaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Odlukom Grada Zagreba u suprotnoj smjeni nastavu imaju učenici I. ekonomske škole iz Medulićeve ulice, a nastavni sat traje 40 minuta.

U smjenama rade nastavnici prema rasporedu sati, stručni suradnici te administrativno-tehničko osoblje.

Dežurstvo nastavnika na hodnicima organizirano je 15 minuta prije početka nastave, tijekom svih odmora te po završetku nastave.

Teoretska nastava održava se u klasičnim ili specijaliziranim učionicama, dok se laboratorijske vježbe održavaju u specijaliziranim laboratorijima.

U svim drugim i trećim razredima obrazovnog programa kemijski tehničar nastavnim planom predviđena je stručna praksa u trajanju od 80 sati godišnje. Stručnu praksu izvodi uvijek polovica razrednog odjela u trajanju od 3 školska sata u danu, jedanput tjedno, a rasporedom se nadovezuje na ili prethodi redovnoj nastavi. Izvodi se u specijaliziranom laboratoriju gdje učenici proizvode kedu, tekući sapun, demineraliziranu vodu, zaštitne mrežice za plamenike i zidne boje. Drugi dio (3 sata tjedno) organizira se putem posjeta proizvodnim pogonima u dogovoru s različitim tvrtkama.

Praktičnu nastavu u obrazovnom programu kozmetičar učenice pohađaju u kozmetičkom salonu s kojim je sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenice praktičnu nastavu obavljaju jedan radni dan u tjednu: učenice prvog razreda ponedjeljkom (4 sata), učenice drugog razreda utorkom, učenice trećeg razreda srijedom, učenice četvrtog razreda petkom.

Nastavnim planom obrazovanja za zanimanje geološki tehničar predviđeno je obavljanje stručne prakse u poduzećima i ustanovama koje se bave poslovima s područja geologije.

Učenici u obrazovnom programu ekološki tehničar terensku nastavu (u sklopu predmeta Primijenjena ekologija) odrađuju u suradnji s različitim institucijama, tvornicama i nacionalnim parkovima Kornati, Paklenica, Krka, Sjeverni Velebit, Risnjak i Brijuni te parkovima prirode Medvednica, Lonjsko polje, Kopački rit i Papuk.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih (KI:602-07/94-01-16, Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 2. prosinca 1994 godine), a realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju kandidata prijavljenih na natječaj.

6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

Naziv predmeta/razred	1.A	1.K	1.C	1.D	1.B	1.G	1.L	1.S	1.M	1.N	U1	2.A	2.K	2.C	2.D	2.B	2.G	2.S	2.L	2.M	2.N	2.J	U2	U1+U2	
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3		4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3			
	140	140	140	140	140	140	140	140	105	105	1330	140	140	140	140	140	140	140	140	105	105	105	1435	2765	
Engleski jezik	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2		2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2			
	70	70	105	105	105	105	105	105	70	70	910	70	70	105	105	105	105	105	105	70	70	70	980	1890	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3			
	140	140	140	140	140	140	140	140	70	70	1260	140	140	140	140	140	140	140	140	140	70	70	105	1365	2625
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770	1470
Naziv predmeta/razred	1.A	1.K	1.C	1.D	1.B	1.G	1.L	1.S	1.M	1.N	U1	2.A	2.K	2.C	2.D	2.B	2.G	2.S	2.L	2.M	2.N	2.J	U2	U1+U2	
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770	1470
Geografija/Zemljopis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	1	2	2	2	2	2	2			1			
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	35	35	70	70	70	70	70	70			35	525	1225	
Biologija	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2		2	2	3	3	3	3	3	3						
	70	70	105	105	105	105	105	105	70	70	910	70	70	105	105	105	105	105	105				770	1680	

Izborni program: Talijanski jezik				2	2	2	2	2						2		2		2	2						
				70	70	70	70	70			350			70		70		70	70					350	700
Izborni program: Talijanski jezik u struci									2	2										2	2				
									70	70	140									70	70		140	280	
Izborni program: Izabrani kemijski pokusi	2	2										2	2												
	70	70										140	70	70									140	280	
Izborni program: Kemijski procesi u okolišu												1	1												
												35	35										35	35	
Izborni program: Prva pomoć																				2	2				
																				70	70		140	140	
Geologija mora																						2			
																						70	70	70	
Meteorologija s klimatologijom																						2			
																						70	70	70	

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika dodatnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Sati tjedno
Ivana Ćurić	Dramska skupina	1
Lana Rušnov Perić	Novinarska grupa	1
Mario Perić	Školski bend	1
Sonja Novak Dolenc	Prva pomoć	1
Suzana Galović	Fizika	1
Brankica Soldo	Matematika	1
Marko Gredičak	Informatika	1
Dijana Štruklec	Engleski jezik	1
Ana Kadović	Plesna skupina	1
Mea Marija Purgar	Debata	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	2
Ivan Klanac	Sport	1
Ana Dragojević	Sport	1
Danko Antunović	Geologija	1
Željko Krstanac	Biologija	1
Bernarda Lokner	Zbor	1
Irena Marinić	Školski volonterski klub	1
Ida Cvetković	EU projekti	3
Ana Kadović	EU projekti	2
Irena Maros	TZK	1
Iva Šterc	EU projekti	2
Miroslav Šašić	Povijest	1
Ukupno		27

Tjedna zaduženja nastavnika – dodatna nastava pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature

Prezime i ime	Predmet	Razredni odjeli	Sati tjedno
Juraj Šutalo	Matematika	4. razredi	1
Vladimir Bertol	Matematika	4. razredi	1
Melita Nižetić	Matematika	4. razredi	1
Mia Radović-Dedić	Matematika	4. razredi	2
Gordan Pihač	Fizika	4. razredi	1
Pongrac Andrea	Engleski jezik	4. razredi	2
Lana Rušnov Perić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Ivana Ćurić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Henrieta Barbarić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Neda Matković Miladin	Hrvatski jezik	4. razred	1
Ukupno			13

Tjedna zaduženja nastavnika dopunskom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Zrinka Gregurić Ferenček	Fizika	1. razred	1
Juraj Šutalo	Matematika	1. razred	1
Ukupno			2

Tjedna zaduženja nastavnika fakultativnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Henrieta Barbarić	ŠIZ	2. i 3. razredi	2
Ivan Klanac	Sport	Svi	1
Ana Dragojević	Sport	Svi	1
Galović Suzana	Astronomija	2., 3. i 4. razred prirodoslovne gimnazije	1
Galović Suzana	Bionika	2. razred prirodoslovne gimnazije	2
Markić Pere	Sport	Svi	2
Plazibat Kristian	Sport	Svi	2
Tomislav Perković	Kemija istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	2
Zlatan Spahić	Kemija istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	2
Karlo Horvatin	Kritičko razmišljanje u znanosti	1. razred prirodoslovne gimnazije	2
Brankica Soldo	Matematičko modeliranje funkcijama	3. razred prirodoslovne gimnazije	2
Martina Domazet Novotny	Matematika	kozmetičar 3.M i 3.N	1
Melita Nižetić	Matematika	kozmetičar 4.M i 4.N	1
Valentina Kukas	Kemija hrane	3. razred prirodoslovne gimnazije	1
Anja Pernar	Odabrana poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Domagoj Christian Kindl	Odabrana poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Gorica Grozdanić	Nutricionizam	3. razred prirodoslovne gimnazije	2

Vesna Tunjić	Nutricionizam	3. razred prirodoslovne gimnazije	2
--------------	---------------	---	---

Zaduženja nastavnika – izvannastavne aktivnosti

Prezime i ime	Aktivnost
Marija Radović	obilježavanje povijesnih datuma
Irena Maros	odbojka (M), biciklijada, veslanje, odbojka na pijesku(Ž i M)
Ivan Klanac	atletika (Ž) , košarka(m/Ž), skijanje(m/ž), kros
Ana Dragojević	odbojka(Ž), , stolni tenis
Pere Markić	nogomet (M) , badminton
Zlatko Stić	nogomet (Ž)
Zlatko Stić	Šah
Mirjam Vukašin	školski medijski centar
Kristian Plazibat	rukomet(Ž i M). Atletika(M), plivanje (M/Ž)

Nastavnici – voditelji županijskih stručnih vijeća

Nastavnik	Županijsko vijeće
Majstorović Gordana	Kemija
Nina Mihoci	Kemija
Lazić Goranka	Hrvatski jezik
Koletić Ana	Kozmetika
Šašić Miroslav	Povijest
Ivana Ćurić	Izvannastavne aktivnosti

U sklopu izvannastavnih aktivnosti održat će se Školska natjecanja iz svih predmeta za koje AZOO i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizira natjecanje na višim razinama. Iz matematike će se organizirati natjecanje "Klokan bez granica", iz informatike natjecanje Dabar. Prema kalendaru AZOO-a Škola će sudjelovati na natjecanjima i smotrama.

8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola će raditi prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. koja je donesena 3. svibnja 2024. godine te Odluci o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. koja je donesena 23. srpnja 2024. godine

Nastava počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025.g., odnosno 23. svibnja 2025. g. za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024.

Svjetski dan učitelja obilježit ćemo 4. listopada 2024. izvanučioničkom nastavom zajedničkim odlaskom vlakom u Varaždin.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 23. svibnja 2025. za učenike završnih razreda, a za ostale razrede od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.

Prvi dio zimskog odmora traje od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025., te nastava počinje 7. siječnja 2025., a drugi dio zimskog odmora traje od 24. veljače do 28. veljače 2025., te nastava počinje 3. ožujka 2025.

Proletni odmor za učenike traje od 17. travnja do 21. travnja 2025. te nastava počinje 22. travnja 2025.

Neradni dan bit će 2. svibnja 2025., koji će biti odrađen kao nastavni dan 10. svibnja 2024. (Otvoreni dan škole). Neradni dani su blagdani i državni praznici.

Upisi učenika u prvu godinu obrazovanja odvijat će se prema kalendaru rada koji će propisati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Planirani termin izrade završnog rada za polaznike strukovnih obrazovnih programa je od 4. studenoga 2024. do 5. svibnja 2025.; radnje se predaju 6. i 7. svibnja 2025., a obrana završnog rada bit će od 26. svibnja do 6. lipnja 2025. Ispitni odbor za završne radove održat će se po završetku održavanja obrana. Ispiti državne mature održavat će se prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025.

Dopunski rad održat će se u razdoblju od 7. svibnja do 6. lipnja 2025. za učenike završnih razreda, a za niže razrede od 20. lipnja do 9. srpnja 2025. Popravni rok održat će se u razdoblju od 19. do 22. kolovoza 2025.

Tijekom školske godine 2024./2025. održale bi se četiri redovne sjednice Razrednih vijeća:

1. kvartal školske godine 2024./2025. - 28. i 29. listopada 2024.
2. kvartal školske godine 2024./2025. - tijekom prvog dijela zimskog odmora učenika
3. kvartal školske godine 2024./2025. - u periodu od 17. do 21. ožujka 2025.
4. kvartal školske godine 2024./2025.- 26. svibnja 2025. za učenike završnih razreda; u periodu od 16. do 20. lipnja 2025. za učenike nižih razreda

Osim toga, tijekom rujna 2024. održat će se sjednice Razrednih vijeća za prve razrede, na kojima će nastavnici razmijeniti svoja iskustva i zapažanja o prvim razredima u kojima predaju, a stručne će suradnice nastavnica prenijeti informacije o učenicima s teškoćama u razvoju, kako bi nastavnici započeli period praćenja te izradili IOOP-e. Sjednice razrednih vijeća

na kojima će se donositi odluke o potrebi upućivanju učenika na predmetne ispite održat će se mjesec dana prije kraja nastave.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se u pravilu redovito tijekom druge polovice mjeseca u tjednu kada je nastava ujutro (A-smjena) te nakon navedenih redovnih sjednica Razrednih vijeća.

9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

Plan kulturne i javne djelatnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

ples za učenike prvih razreda

školski list "Labos"

proslava Valentinova i školski maskenbal

dramsko-recitatorski, plesni i glazbeni nastupi

manifestacija predstavljanja srednjih škola Grada Zagreba „Dojdi osmaš“

Otvoreni dani škole

humanitarne akcije (jesenska i proljetna humanitarna akcija Crvenog križa "Zagrepčani Zagrepčanima"; prikupljanje materijalne i novčane pomoći djeci Dječjeg doma „Savica Šanci“ i druge akcije u suradnji s Volonterskim centrom „Zagreb“) obilježavanje prigodnih datuma

kazališne predstave, izložbe i koncerti

obilježavanje Dana škole

obilježavanje Dana maturanata

svečanost podjele završnih svjedodžbi

meteorološka motrenja

Gradsko natjecanje iz kemije za učenike osnovnih i srednjih škola

Gradsko natjecanje LiDraNo

sportska natjecanja za učenike srednje škole u košarci, plesu, badmintonu i nogometu

Europski dan jezika

pripreme za obilježavanje 80. godišnjice škole

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole provodit će se u skladu sa školskim kurikulumom i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Škola će, za sve svoje učenike, organizirati zajedničku izvanučioničku nastavu (izlet): putovat će se vlakom iznajmljenim od HŽPP-a te posjetiti Varaždin, a u suradnji s lokalnom srednjom školom.

11. UREĐENJE ŠKOLE

Uvažavajući činjenicu da je estetska komponenta odgoja bitna u formiranju osobnosti, Škola će posebnu pažnju posvetiti tom segmentu svog djelovanja.

Odgojni cilj će se postizati na dva usporedna načina:

1. održavanjem visokih estetskih standarda u uređivanju okoliša i unutrašnjosti u što su uključene osobe zadužene za tehničke poslove,
2. uključivanjem što većeg broja učenika u poslove uređenja te sudjelovanju u odvajanju otpada i održavanju prostora kako bi u tome stekli neposredno iskustvo, pri čemu je posebno važna uloga razrednika.

Pod uređivanjem školskog okoliša podrazumijeva se održavanje i uređivanje tvrdih površina (asfaltiranih i popločenih) i zelenih površina koje se sastoje od travnjaka s ružičnjacima, ukrasnim grmovima, zelenom ogradom, stablima crnogorice i nekoliko stabala voćaka.

Posebna pažnja posvećivat će se održavanju i daljnjem uređivanju Školskog vrta.

Uređivanje unutrašnjosti podrazumijeva održavanje biljaka lončanica, akvarija i terarija, osmišljavanje i obnavljanje sadržaja izložbenih panoa u prizemlju A - zgrade i obnavljanje postave izložbenih vitrina. Uređenje panoa sastavni je dio programa rada stručnih vijeća i razrednih odjela. Osim toga, unutrašnje uređenje podrazumijeva i prigodno uređenje atrija Škole (u povodu Dana kruha, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Božića, Valentinova, Uskrsa itd.).

12. PROJEKTI ŠKOLE

- Ove školske godine u Školi će biti nastavljen ili će započeti rad na sljedećim projektima: Erasmus + **akreditacija**:

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga posjeduje dvije Erasmus+ akreditacije za razdoblje od 2023. do 2027. godine i to u području općeg odgoja i obrazovanja (SCH) te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET). Ova akreditacija omogućuje školi sudjelovanje u međunarodnim obrazovnim programima, razmjenu učenika i nastavnika, te unaprjeđenje kvalitete obrazovanja kroz suradnju s europskim institucijama. Cilj je jačanje stručnih i osobnih kompetencija sudionika, inovacija u nastavi i povezivanje s partnerima u Europi. Koordinatorice projekta su nastavnice Ida Cvetković (SCH) i Ana Kadović (VET).

- Provedba aktivnosti unutar Erasmus+ projekta *EcoSTORIES*
- Praćenje meteoroloških pojava i njihova prezentacija
- Izrada računalnih animacija, interaktivnih filmova i edukacijskih sadržaja za podršku nastavi
- Projekt praćenja realizacije fakultativne nastave Znanost plus
- Prijava i provedba projekta iz područja rada s darovitim učenicima ("Labos u svemiru"), izvannastavne aktivnosti ("Vrlo zapetljane priče") i preventivni program "Vještine za djelovanje - društveno korisno učenje" prema javnom pozivu MZO.

13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA

Svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti učenika i djelatnika Škola će realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- tijekom školske godine organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda u sklopu kojeg će biti obavljen i skrining za poremećaje mentalnog zdravlja
- pregledi školske liječnice u svrhu oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture, profesionalnog usmjeravanja učenika, određivanja primjerenih oblika školovanja
- organizirat će se cijepljenje zainteresiranih učenika protiv HPV-a te dijela učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled te cijepljenje protiv gripe djelatnike Škole

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA (*Školski preventivni programi*)

šk. god. 2024./2025.

Koordinator ŠPP: Tihana Mikičić, mag.paed.soc.

PROCIJENA POTREBA: Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga pohađa 1019 učenika u 42 razredna odjela. Učenici škole su vrlo privrženi školi, motivirani za rad, odgovorni i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj, no velik broj učenika dolazi iz necjelovitih obitelji (roditelji razvedeni).

Prilagodba na srednju školu, promjena okoline, novi razred, brojčano i prostorno velika škola, visoka očekivanja od ocjena učenika i roditelja (nastavno na osnovnu školu), nerazvijene vještine nošenja s neuspjehom te perfekcionistički stavovi predstavljaju veliki izvor teškoća učenicima prvih razreda. Naime, preko 90% učenika upisuje Školu s prosjekom 5,00. Dakle, kao primarne potrebe kod svih učenika prepoznate su rad na vještinama suočavanja sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva Škole i visokih roditeljskih očekivanja, unapređenje vještine uspostavljanja i održavanja prosocijalnih vršnjačkih odnosa, jačanja pozitivne slike o sebi te brige o svom mentalnom zdravlju. Isto tako, u mnogim razredima prepoznata je potreba za osnaživanjem grupne kohezije i razvijanjem međusobnog uvažavanja te osjećaja zajedništva. Školski preventivni program planiran je na temelju povratnih informacija razrednika i nastavnika, odnosno Razrednih vijeća, svakodnevne suradnje stručnih suradnika i nastavnika te individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA: Na osnovi ovih obilježja tijekom školske godine 2024./2025. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (radionica, programa i predavanja) s ciljem osnaživanja pozitivnog i zdravog razvoja učenika (tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i profesionalnog) te jačanja njihovih socijalno-emocionalnih vještina. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima koji predstavljaju značajne osobe iz užeg okruženja učenika (obiteljskog i školskog).

U tablici u nastavku se nalazi detaljan prikaz planiranih preventivnih aktivnosti:

Preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Ciljna skupina	Planirani broj susreta po razredu	Voditelj, suradnici	Način evaluacije
<p>„Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe“</p> <p>Cilj ovog javnozdravstveno-edukativnog projekta je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja među mladima i smanjenju stigme te osnaživanje socijalno-emocionalnih vještina učenika, odnosno njihove psihološke dobrobiti.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. 	<p>Učenici 3. razreda</p>	<p>8</p>	<p>Međunarodna udruga studenata medicine CroMSIC</p>	<p>Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika</p>

<p>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p>				
<p>Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“</p> <p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <p>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p> <p>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>- zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p>	<p>Svi zainteresirani razredi.</p>	<p>1</p>	<p>Djelatnici Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole</p>	<p>Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja</p>
<p>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <p>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>	<p>Učenici 3. razreda</p>	<p>4</p>	<p>Stručna suradnica socijalna pedagoginja, studenti Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta</p>	<p>Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja</p>

<p>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>				
<p>Dozvola za nesavršenost (za djevojke) Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće)</p> <p>Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanju samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka i dječaka. Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. 	<p>Učenici 2. razreda</p>	<p>1</p>	<p>Volonteri Centar za poremećaje hranjenja, stručna suradnica socijalna pedagoginja i nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture</p>	<p>Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja</p>

<p>Lions Quest - Društveno korisno učenje</p> <p>Svrha programa je pozitivan razvoj mladih kroz razvoj životnih i građanskih vještina unutar sigurnog, brižnog i predvidivog okruženja. Ciljevi aktivnosti u sklopu programa su angažirati učenike, obitelji, školu i članove zajednice te otvaranje mogućnosti za učenike za sudjelovanje u društveno korisnim aktivnostima. Osim toga, učenicima će se pružiti prilika za razvoj socijalno-emocionalnih vještina važnih za zdrav i produktivan život.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. - goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. 	Učenici 2.G razreda	10	Stručna suradnica socijalna pedagoginja i nastavnici kroz međupredmetno povezivanje	Predtestiranje i posttestiranje, usmene povratne informacije učenika
<p>Seksualno nasilje - edukativni i preventivni program (SNEP)</p> <p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p>	Učenici 2. i 3. razreda	4	Stručna suradnica školska psihologinja i socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika

<p>- zdr A.4.1. <i>Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i></p> <p>- zdr B.5.1.A <i>Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</i></p> <p>- zdr B.5.1.C <i>Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</i></p> <p>- osr A.5.2. <i>Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</i></p> <p>- osr B.5.3. <i>Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i></p>				
<p>Preventivno predavanje o HPV-u – „Budi mRAK! – Izbjegni rak!“</p> <p>Educiranje učenika o preventivnim mjerama protiv 6 vrsta raka koje uzrokuje HPV u skladu s najnovijim znanstvenim informacijama te poticanje odgovornog ponašanja i donošenja informiranih odluka o zdravlju.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <p><i>zdr A.4.1. Objasni važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i></p> <p><i>zdr A.4.2.D Prepozna važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</i></p> <p><i>zdr A.4.3. Objasni utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</i></p> <p><i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</i></p> <p><i>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</i></p> <p><i>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</i></p> <p><i>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</i></p> <p><i>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</i></p>	<p>Učenici 1. razreda</p>	<p>1</p>	<p>Međunarodna udruga hrvatskih studenata medicine (CroMSIC)</p>	<p>Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja</p>

<p>Preventivno predavanje - Ne, zato jer ne!</p> <p>Cilj predavanja je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, stručne suradnice će s učenicima provesti radionicu iz priručnika Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja (Nastavno-klinički centar ERF-a) s naglaskom na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja te važnosti donošenja adekvatnih odluka.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. 	Učenici 1. razreda	2	Stručne suradnice Škole i djelatnici Policijske uprave Zagrebačke	Usmene povratne informacije učenika
<p>Priprema, pozor, START - vještine upravljanja karijerom</p> <p>Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici kroz program osnažuju svoje vještine upravljanja karijerom, odnosno načine prikupljanja i korištenja informacija o sebi, usvajaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i svijetu rada, kao i vještine potrebne za donošenje odluke te realizaciju karijernih prijelaza (iz srednjoškolskog sustava u visoko učilište ili pak tržište rada, i sl.).</p>	Učenici završnih razreda	4	Kordinator državne mature Sandro Vuk i stručne suradnice	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika

<p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 				
<p>Abeceda prevencije</p> <p>Glavni ciljevi aktivnosti unutar Abecede prevencije su razvoj samopoštovanja i slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina. Svrha je omogućiti svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja; osiguravati minimalne standarde kvalitete školskih preventivnih strategija; ujednačiti preventivnu praksu u hrvatskim školama i razviti održivi sustav podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji školske preventivne strategije.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravlje - Osobni i socijalni razvoj - Građanski odgoj i obrazovanje 	<p>Učenici od 1. do 4. razreda, roditelji</p>	<p>4-6 preventivnih aktivnosti s učenicima i 2 tematska roditeljska sastanka po razredu/godini</p>	<p>Razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja</p>	<p>Digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika (kratka procesna evaluacija) i sastanci voditelja ŠPP-a te razrednika</p>

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika i stručnih suradnica u sklopu Abecede prevencije, interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole (Božićni sajam, Erasmus projekti, školski klubovi i sl.). Također, roditelji će preko razrednika dobivati sve relevantne informacije o dostupnim edukacijama i predavanjima za osnaživanje roditeljskih kompetencija od strane stručnjaka iz vanjskih institucija.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju, upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda). Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija. Nastavnicima će, u sklopu Abecede prevencije, biti pružena pomoć u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

15. PLANovi RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada nastavničkog vijeća

	SADRŽAJ	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	<p>Izviješća i analize podataka vezanih uz predhodnu školsku godinu (uspjeh, izostanci, uspjeh na završnom ispitu i ispitima državne mature, realizacija upisa)</p> <p>Pripreme za predstojeću školsku godinu:</p> <p>a) zakonska regulativa (Pravilnik o izvanučioničkoj nastavi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statut, Kućni red, te implementacija Međupredmetnih tema u operativne programe i kurikulume</p> <p>B) izrada godišnjih planova i programa redovne, izborne , fakultativne i svih drugih oblika nastave</p> <p>C) izrada školskog kurikuluma</p> <p>D) usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja po nastavnim predmetima</p> <p>E) izvješće o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja Škole</p>	ravnatelj, stručni suradnici, koordinator ispita DM, Tajnica škole, Stručna vijeća	rujan
	<p>Analiza rezultata inicijalnih provjera znanja</p> <p>Izrada IOOP</p> <p>Analiza realizacije programa na kraju prvog dijela nastavne godine (uspjeh i izostanci)</p> <p>Donošenje odluka o: razlikovnim ispitima oslobađanju učenika o od nastave TZK zamolbama učenika pedagoškim mjerama</p>	Stručna vijeća, razredna vijeća, stručni suradnici Svi članovi nastavničkog vijeća	Listopad Studeni Prosinac Siječanj

3.	<p>Stručna predavanja za sve nastavnike vezana uz zdravlje i dobrobit učenika (specifične teškoće učenja, emocionalne teškoće, kronične bolesti i sl.) Edukacije vezane uz zdravlje i dobrobit nastavnika.</p> <p>Edukacije usmjerena na povećanje profesionalnih kompetencija</p>	<p>Vanjski stručnjaci - psiholozi, liječnici te stručne suradnice škole</p> <p>Nastavnici mentori, savjetnici i izvrsni savjetnici</p>	Listopad-svibanj
4.	<p>Analiza rada u 1. polugodištu Dogovor za daljnji rad Dogovor o oblicima podrške za učenike sa slabijim uspjehom Planiranje svih aktivnosti do kraja nastavne godine Obilježavanje Dana škole</p>	<p>Ravnatelj Razrednici Stručna vijeća Stručni suradnici</p>	Siječanj Veljača Ožujak travanj
5.	<p>Organizacija dana otvorenih vrata škole Pripreme za provedbu provjere posebnih znanja za upis u 1. razred Analiza uspjeha završnih razreda Priprema i organizacija ispita državne mature</p>	<p>Ravnatelj Ispitni koordinat ornastavničko vijeće</p>	svibanj
6.	<p>Izviješća i analiza uspjeha na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere) Organizacija i provedba dopunskog rada Obrana završnih radova za učenike u strukovnim programima Ljetni rok državne mature Podjela svjedodžbi Pripreme za podjelu zaduženja za slijedeću školsku godine</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Nastavničko vijeće</p>	Lipanj srpanj
7.	<p>Analiza uspjeha u školskoj godini 2024./2025. Popravni ispiti i jesenski rok za završni rad Jesenski rok državne mature Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature Pripreme za školsku godinu 2025./2026.</p>	<p>Ravnatelj Nastavničko vijeće</p>	kolovoz

Plan rada razrednih vijeća

Razredna vijeća održat će četiri redovne sjednice tijekom školske godine. Na tim sjednicama analizirat će se odgojno – obrazovna postignuća učenika. Predlagat će se i usvajati mjere za poboljšanje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

Na kraju nastavne i školske godine razredna će vijeća utvrditi ocjene vladanja učenika te predložiti Nastavničkom vijeću učenike za pohvale i nagrade.

U slučaju potrebe, razrednici će, kao predsjedavajući razrednih vijeća, sazvati i izvanredne sjednice (npr. zbog izricanja i predlaganja pedagoških mjera i sl.).

Plan rada razrednika

Rad razrednika obuhvaća sljedeće poslove:

- planiranje, programiranje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik početkom nastavne godine
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji
- praćenje podataka o uspjehu i izostancima učenika
- pravovremeno vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- konzultacije za roditelje učenika (1 sat tjedno u stalnom terminu)
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 4 godišnje)
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća (najmanje 4 godišnje)
- organizacija i praćenje predmetnih i razrednih ispita te popravni ispita
- ispis svjedodžbi, usklađivanje pedagoške dokumentacije

- suradnja sa stručnim suradnicima škole (psihologom, logopedom, socijalnim pedagogom, knjižničarom) te stručnjacima izvan škole
- organizacija i realizacija izvanučioničke nastave
- savjetodavni razgovori s učenicima
- specifični poslovi vezani uz rad razrednika s učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima, predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima, te suradnja sa školskom liječnicom
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela

Plan rada razrednih odjela

Na satovima razrednog odjela obradit će se teme predviđene Školskim preventivnim programom te teme specifične za pojedini razred i razredni odjel. Programi rada razrednih odjela nalaze se u prilogu Godišnjem planu i programu rada Škole.

Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja

	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1	Kemija	Gordana Majstorović
2	Geologija	Danko Antunović
3	Kozmetika	Ana Koletić
4	Biologija	Željko Krstanac
5	Matematika	Brankica Soldo
6	Fizika	Suzana Galović
7	Informatika	Marko Gredičak
8	Hrvatski jezik	Goranka Lazić
9	Strani i klasični jezici	Dijana Štruklec
10	Općeobrazovni predmeti	Miroslav Šašić
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	Irena Maros

Program rada stručnog vijeća kemije

ČLANOVI/zamjene	ČLANOVI/zamjene
Peran, Petra	Perković, Tomislav
Kardum, Dubravka	Marković, Kata
Kukas, Valentina	Kirasić, Inka/Domagoj Christian Kindl
Majstorović, Gordana	Šabić, Danica
Mihoci ,Nina	Vuk, Sandro
Vulić, Vedran	Šulj, Maja
Žužek, Sanja	Alispahić Sanja
Glogar, Vedrana	Peter, Klara
Krznar, Jasminka	Pernar, Anja
	Rupčić Petelinc ,Sonja/Zlatan Spahić

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>I.Izrada operativnih programa, GIK-ova</p> <p>II.Izrada plana i programa aktiva</p> <p>III.Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i pitanja za ocjenu dovoljan</p> <p>IV.Izrada inicijalnih pisanih provjera za prve razrede</p> <p>V.Izrada i provedba fakultativnih programa Znanost +</p> <p>VI.Stručno predavanje i radionica "Infracrvena spektroskopija i upotreba FT-IR"</p> <p>VII . Pisanje projekta "Žene u znanosti"</p>	<p>SV</p> <p>Majstorović</p> <p>SV</p> <p>Vulić, Majstorović</p> <p>Kukas, Perković, Spahić, Pernar,Kindl</p> <p>Majstorović, Spahić</p> <p>Majstorović, Mihoci,Kukas</p>
X.	<p>I. Analiza inicijalnih pisanih provjera</p> <p>II. Analiza rezultata Državne mature</p> <p>III. Stručno predavanje</p> <p>IV Organizacija rada u laboratoriju</p> <p>V. Posjet PMF-u na predavanje povodom Dana mola</p> <p>VI.Provedba projekta "Žene u znanosti"</p>	<p>SV</p> <p>SV</p> <p>Kardum</p> <p>Majstorović ,Mihoci,Kukas</p>

	VI. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV
XI.	I. Pregled dnevnika II. Tekući zadaci i administracija III. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima IV. Provedba projekta "Žene u znanosti"	SV SV SV Majstorović, Mihoci, Kukas
XII.	I. Uređenje škole za predstojeće blagdane II. Analiza realizacije fakultativnih programa Znanost + III. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima IV. Organizacija predavanja i radionica za učenike prvih i drugih razreda (slobodna tema) V. Provedba projekta "Žene u znanosti"	SV Kukas, Perković, Pernar, Kindl, Spahić SV Majstorović, Vulić, Vuk, Alispahić, Kukas Majstorović , Mihoci, Kukas
I.	I. Analiza realizacije programa u I. polugodištu II. Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća Grada Zagreba III. Stručno predavanje IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima V. Provedba projekta "Žene u znanosti"	Majstorović SV SV Majstorović, Mihoci, Kukas

II.	I. Analiza uspjeha učenika	Majstorović
	II. Priprema za školsko natjecanje iz kemije	SV
	III. Suradnja s drugim aktivima u školi	sv
	IV. Tekuća problematika	Majstorović
		SV

	V. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima VI. Provedba školskog natjecanje iz kemije V. Provedba projekta "Žene u znanosti" VI. Priprema i provedba školskog natjecanja Wordskills "Eko laboratorij"	SV Majstorović Majstorović , Mihoci,Kukas Kardum, Majstorović
III.	I. II. Priprema županijskog natjecanja iz kemije Provedba županijskog natjecanja iz kemije	Majstorović Majstorović
	III. Suradnja s PBF-om, PMF-ov, FKIT-om i Plivom	SV
	IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima V. Provedba projekta "Žene u znanosti"	SV
		Majstorović, Mihoci,Kukas
IV.	I. Obilježavanje Dana planeta zemlje-Dan škole	S
	II. Posjet otvorenim danima PBF-a, PMF-a, FBF-a i FKIT- a. Pripreme za Državno natjecanje iz kemije	V S V
	III. Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz kemije	
	IV. Dan i noć na PMF	SV
	V. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV
	VII. Provedba projekta "Žene u znanosti"	SV
	VII.Pripreme za državno natjecanje Wordskills Croatia "Eko Laboratorij"	SV
	Majstorović ,Mihoci,Kukas	
	sv	

V.	I. Stručno predavanje člana stručnog vijeća kemije	SV
	II. Organizacija i provedba Otvorenog dana PŠVP	SV
	III. Organizacija i provedba manifestacije „Dojdi osmaš“	S
	IV. Konzultacije s maturantima	V
	V. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima	S
	VI. (webinarima) te stručnim skupovima	V
	VII. Provedba projekta “Žene u znanosti”	S V
		Majstorović ,Mihoci,Kukas
VI.	I. Organizacija i realizacija produžne nastave	SV
	II. Sudjelovanje u provođenju Državne mature	SV
	III. Analiza realizacije programa u šk. god. 202./2025.	SV
	IV. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	SV
	V. Provedba projekta “Žene u znanosti”	Majstorović ,Mihoci,Kukas
VII.	I. Analiza rada aktiva	Majstorović
	II. Sudjelovanje u svečanoj dodjeli maturalnih svjedodžbi	Majstorović
	III. Upute i priprema za novu školsku godinu	Majstorović

Voditeljica Stručnoga vijeća kemije i kemijske tehnologije:

Gordana Majstorović, dipl.ing.

Program rada stručnog vijeća geologije

ČLANOVI	ZAMJENE
Antunović, Danko	
Horvat, Tatjana	Štiberc, Karla

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje i usklađivanje operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikulumu za tekuću godinu za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije; - izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća; - implementacija međupredmetnih tema u operativne programe; - sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme; - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije; 	Stručno vijeće

X.	- usuglašavanje stavova o opremanju i rasporedu uzoraka i modela, te grafičke dokumentacije u namjenskom prostoru potrebnih za izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta	Stručno vijeće
XI.	- Dogovor aktivnosti oko mogućnosti organiziranja i izvedbe jednodnevne Stručne ekskurzije na međunarodnu izložbu minerala, fosila, ukrasnog i dragog kamenja u Munchenu (ukoliko se steknu uvjeti za istu) - zamjenska stručna ekskurzija vlakom u Gorski Kotar - špilja Lokvarka - Park šuma "Golubinjak" ili posjet špilji Postojni u Sloveniji ili Cerovačkim špiljama	Stručno vijeće
XII.	- Usaglašavanje kriterija oko načina praćenja i evaluacije elemenata i kriterija vrednovanja gimnazijskog i strukovnog programa	Stručno vijeće
I.	- usuglašavanje stavova o opremanju i sistematizaciji, te smještaju uzoraka i dokumentacije za formiranje paleontološke zbirke unutar planiranog mineraloško-petrografskog praktikuma (u suradnji s Geološkim odsjekom PMF-a, te Studentskog odsjeka Hrvatskog geološkog društva)	Stručno vijeće
II.	- analiza postignutog u prethodnom periodu	Stručno vijeće

III.	- dogovor s djelatnicima i studentima koji će u okviru suradnje škole i Studentskog odsjeka Hrvatskog geološkog društva prezentirati svoje aktivnosti preko interaktivnih izložbi i radionica	Antunović, Danko
IV.	- Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predstavljanje grafičke i materijalno - tehničke dokumentacije za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
V.	- „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir uzoraka, plakata i vježbi koje će se izvoditi prilikom predstavljanja škole za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
VI.	- evaluacija postignuća učenika i korelacija elemenata vrednovanja gimnazijskog i strukovnog programa	Stručno vijeće
VII.	- revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktiva za sljedeću	Stručno vijeće
VIII.	- stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOS-a, ASOO-a i AZOO-a - planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditelj Stručnoga vijeća geologije:
Danko Antunović, dipl.ing.

Plan rada stručnog vijeća kozmetike

	ČLANOVI	ZAMJENE
1	GRABIĆ, LIDIJA	
2	KOLETIĆ, ANA	
3	KUTNJAK, ERNA	
4	LOPAC, JELENA	REBRAČA, TANJA
5	ŠULJ, MAJA	
6	VUČKOVIĆ, SILVIJA	
7	GLOGAR, VEDRANA	
8	SPAHIĆ, ZLATAN	
9	JAZBEC, VIOLETA	
10	NIČOTA, IRENA	
11	LUCIA BALAŠKO	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Sastanak Stručnog vijeća s temom: školski kurikulum, elementi ocjenjivanja i kriteriji kod zaključivanja ocjene, novi pedagoški zahtjevi, usklađivanje metoda rada u nastavi istoga predmeta u istom razrednom odjeljenju</p> <p>Plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog programa kozmetičar – korigiranje i dopunjavanje operativnih programa</p> <p>Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</p> <p>Organizacija nastave u praktikumima kozmetike i kozmetologije</p> <p>Izbor literature za profesore</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

	<p>Sastavljanje narudžbi pribora, materijala i opreme za izvođenje nastave</p> <p>Izbor učenica i mentora za natjecanja u struci</p> <p>Stručni skupovi – prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva prosvjete i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
X.	<p>Završni ispit – izbor tema</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće</p>
XI.	<p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće</p>

XII.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2024./2025.</p> <p>priprema i planiranje školskog natjecanja</p> <p>Sudjelovanje u estetskom uređenju škole, obilježavanje predstojećih blagdana</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Kutnjak, Grabić, Rebrača, Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
I.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2024./2025.</p> <p>Školsko natjecanje: izbor i prijava učenica za daljnja natjecanja u struci (siječanj/ veljača 2025.)</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Kutnjak, Grabić, Rebrača, Vučković Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>
II.	<p>Priprema učenica za natjecanje</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Mentorice, Vučković, Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>

III.	<p>WORLDSKILLS CROATIA 2024./2025.</p> <p>Međuzupanijsko natjecanje (veljača/ožujak 2025.)</p> <p>Sajam kozmetike Beauty & Hair Expo</p> <p>Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima</p>	<p>Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentorice, Vučković, Koletić</p> <p>Kutnjak, Grabić, Rebrača, Vučković Koletić</p> <p>Stručno vijeće</p>
------	--	--

IV.	DAN ŠKOLE – priprema za sudjelovanje i predstavljanje smjera kozmetičar Obilježavanje Dana planeta zemlje Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Stručno vijeće
V.	DOJDI OSMAŠ - prezentacija Škole i kozmetičkog smjera WORLDSKILLS CROATIA 2024./2025. Državno natjecanje u disciplini kozmetička njega (travanj/svibanj 2025.) OTVORENI DANI ŠKOLE – prezentacija škole učenicima osnovnih škola Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Stručno vijeće Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentorice, Vučković, Koletić Stručno vijeće Stručno vijeće
VI.	Tekući poslovi na kraju nastavne godine Organizacija i raspored obrana Obrane završnog rada Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima Održati stručno predavanje zainteresiranim nastavnicima na NV	Stručno vijeće Vučković, Koletić Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
VII.	Tekući poslovi na kraju nastavne godine	Stručno vijeće
VIII.	Dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća kozmetike: Ana Koletić, dipl.kateh.

Program rada stručnog vijeća Biologije

ČLANOVI	ZAMJENE
Krstanac, Željko	
Tunjić, Vesna	Šarčević, Ilija
Grozdanić, Gorica	Bošnjak, Arvena
Horvatin, Karlo	
Lugarić, Natalija	
Novak Dolenc, Sonja	
Peter, Klara	
Tokić, Ivana	
Zenko Ivić, Mirela	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i školskog kurikuluma za tekuću godinu - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje i provedba inicijalnih ispita znanja, izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća - organizacija nastave u laboratoriju iz Biologije - sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme - edukacija u organizaciji ASOO-a: kurikularna reforma strukovnog obrazovanja (modularni koncept nastave) - pisanje školskog projekta <i>Žene u znanosti</i> 	<p>Stručno vijeće;</p> <p>Željko Krstanac; Mirela Zenko Ivić; Sonja Novak-Dolenec</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Željko Krstanac</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskog projekta <i>Žene u znanosti</i> - dogovor o opremanju i rasporedu pribora u laboratoriju B-12 - rad s autoklavom u nastavi Mikrobiologije - predavanje 	<p>Željko Krstanac</p> <p>Mirela Zenko Ivić</p> <p>Ivana Tokić; Klara Peter</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni katalog Državne mature iz biologije - usuglašavanje metoda pripremanja učenika četvrtih razreda za ispit Državne mature iz biologije 	<p>Stručno vijeće;</p> <p>Željko Krstanac; Ivana Tokić;</p>

	- provedba projekta <i>Žene u znanosti</i>	Klara Peter Željko Krstanac
XII.	- određivanje metodologije za izradu učeničkog istraživačkog rada iz biologije u svrhu natjecanja na Državnoj smotri i natjecanju 2025. godine	Stručno vijeće
I.	- Biologija u pozadini znanstvenofantastičnih filmova - predavanje	Karlo Horvatin; Željko Krstanac
II.	- pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz Biologije, ispravljanje ispita te statistička obrada rezultata	Stručno vijeće
III.	- stručno usavršavanje na terenskoj nastavi (Posjet Maksimiru i ZOO Zagreb) - Cjeloživotno obrazovanje učitelja i nastavnika Biologije - predavanje	Stručno vijeće Mirela Zenko Ivić
IV.	- Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predavljanje vježbi iz biologije - Važnost odmora za psihofizičko zdravlje - predavanje	Stručno vijeće Natalija Lugarić
V.	- „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir materijala i vježbi koje će se izvoditi prilikom predavljanja škole	Stručno vijeće
VI.	- obrana završnih radova te usuglašavanje evaluacije radova te vezanih izlaganja učenika - Erasmus iskustva - predavanje	Stručno vijeće Ivana Tokić
VII.	- revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktiva za sljedeću	Stručno vijeće
VIII.	- stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a i AZOO-a - planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika

ČLANOVI	ZAMJENE
Barbarić, Henrieta	
Burda, Zdenka	Ožegović, Dora
Beus, Višnja	
Ćurić, Ivana	
Purgar, Mea Marija	
Lazić, Goranka	
Matković Miladin, Neda	
Rušnov Perić, Lana	
Štampar, Svjetlana	
Mirjam Vukašin	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Izrada godišnjih izvedbenih kurikula</p> <p>Sastavljanje i provedba početnih provjera znanja</p> <p>Nabavka lektirnih djela, stručne i metodičke literature i časopisa</p> <p>Sastavljanje početne provjere znanja za učenike prvih razreda</p> <p>Analiza početne provjere znanja</p> <p>Utvrđivanje razlika između dosadašnjih sadržaja kataloga znanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika s ovogodišnjim katalogom</p> <p>Dogovor oko pisanja sažetka na državnoj maturi (pravila i upute)</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika</p> <p>Osnivanje skupina slobodnih aktivnosti (dramska, novinarska, recitatorska, debatna, literarna, jezična skupina)</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p>

X.	<p>Suradnja s kazalištima</p> <p>Voditeljstvo dramske skupine</p> <p>Voditeljstvo novinarske skupine</p> <p>Voditeljstvo debatnog kluba</p> <p>Voditeljstvo skupine školskih knjižničara</p> <p>Uređenje centralnog panoa i postavljanje izložbi (obljetnice i aktualni događaji)</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Ivana Ćurić</p> <p>Rušnov Perić</p> <p>Mea Marija</p> <p>Purgar</p> <p>Beus</p> <p>Beus</p>
XI.	<p>Priprema školskoga časopisa <i>Labos</i></p> <p>Priprema Božićne priredbe</p> <p>Pomoć Školi u lekturi i korekturi službenih tekstova</p> <p>Organizacija i provedba stručnog ispita iz Hrvatskoga jezika</p> <p>Mentorstvo pripravnici</p>	<p>Rušnov Perić</p> <p>Lazić</p> <p>Lazić, Rušnov</p> <p>Perić</p> <p>Lazić, Rušnov</p> <p>Perić</p> <p>Lazić</p>
XII.	<p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>Priprema učenika za školsku smotru Lidrano</p> <p>Gostovanje književnika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Beus</p>
I.	<p>Organizacija i provedba školske smotre Lidrano</p> <p>Školsko natjecanje iz jezika</p> <p>Suradnja s katedrom za Metodiku hrvatskoga jezika</p> <p>Mentorstvo studentima kroatistike FF-a</p> <p>Analiza rada u prvome polugodištu</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p> <p>Lazić</p>

II.	<p>Pripreme učenika za općinsku razinu smotre Lidrano</p> <p>Sudjelovanje učenika na općinskoj razini smotre Lidrano</p> <p>Organizacija i provedba stručnih ispita iz Hrvatskoga jezika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić,</p> <p>Rušnov Perić</p>
III.	<p>Organizacija Županijske smotre Lidrano</p> <p>Priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri Lidrano</p> <p>Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p>	<p>Lazić, Ćurić,</p> <p>Štampar, Rušnov Perić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
IV.	<p>Priprema za Dan škole</p> <p>Priprema i provedba probne državne mature</p> <p>Gostovanje književnika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Beus</p>
V.	<p>Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš, Zagreb te zove</i></p> <p>Organizacija i priprema Dana maturanata</p> <p>Priprema zbornika za maturante</p> <p>Osvrt na realizaciju nastave u maturalnim razredima</p> <p>Nastavna praksa studenata Filozofskog fakulteta</p>	<p>Lazić, Ćurić</p> <p>Lazić</p> <p>Stručno vijeće s razrednicima maturalnih razreda</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Lazić</p>

VI.	<p>Odabir tema za pisani dio razrednih ispita</p> <p>Lektura završnih radova</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće (profesori koji predaju u završnim razredima strukovnog smjera)</p>
-----	--	---

	Konzultacije za maturante Organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi	Nastavnici koji predaju u maturalnim razredima Lazić
VII.	Analiza rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika u šk. godini 2024./2025. Priprema za sljedeću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika: Goranka Lazić, prof.

Program rada stručnog vijeća matematike

ČLANOVI	ZAMJENE
Bertol, Vladimir, prof. matematike	
Gredičak, Marko, mag. ed. mat.	
Domazet Novotny, Martina, mag. ed. mat. i fizike	
Cvitanušić, Anna Maria, mag. ed. mat. i fiz.	
Radović Dedić, Mia, mag. ed. mat.	
Soldo, Brankica, dipl. ing.	
Šutalo, Juraj, mag. ed. mat.	
Delić, Jelka, prof.mat. i fiz.	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća 3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) 4. Individualni program stručnog usavršavanja. 5. Priprema i provedba inicijalnog ispita u prvim razredima 6. Priprema za novu školsku godinu, analiza inicijalnih pismenih ispita znanja, zaključci (eventualne promjene operativnih programa) 7. Priprema za sudjelovanje učenika na školskom Sudoku natjecanju 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo</p>

X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopunska i dodatna nastava 2. Stručno predavanje 3. Dogovor o vrednovanju znanja i ujednačavanju kriterija 4. Državna matura, izrada materijala za pripreme (analiza rezultata naših učenika na ljetnom roku 2023./2024.) 5. Redovito educiranje praćenjem webinarima i Županijskih stručnih vijeća 6. Provedba školskog Sudoku natjecanja 	<p>Soldo</p> <p>Bertol</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo i Cvitanušić</p>
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada s e-dnevnikom, usuglašenost s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja 2. Primjena suvremene tehnologije u nastavi matematike 3. Dodatna nastava, pripreme za natjecanja 4. Pripreme za sudjelovanje u „Večeri matematike“ 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno predavanje 2. Večer matematike početak prosinca 2024. 3. Školsko natjecanje; priprema, realizacija, analiza 	<p>Šutalo</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu i kako ga popraviti 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima Grada i Republike 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na Natjecanju gradskih četvrti 2. Stručno predavanje 3. Dopunska i dodatna nastava u 1. polugodištu 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz matematike 2. Stručno predavanje 3. Sudjelovanje u natjecanju „Klokan“ 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Domazet Novotny</p> <p>Stručno vijeće</p>
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika na natjecanju 2. Probna državna matura, organizacija i provedba 3. Nastavna praksa studenata matematike s PMF-a 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo</p> <p>Stručno vijeće</p>
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno predavanje 2. Analiza realizacije plana programa nastave matematike 3. Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika 	<p>Cvitanušić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i realizacija produžne nastave 2. Analiza realizacije programa u šk.god. 2024./2025. 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Sudjelovanje u provedbi državne mature 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Soldo</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada Stručnog vijeća 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova na državnom nivou 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za novu školsku godinu 	<p>Stručno vijeće</p>

NAPOMENA: Svi nastavnici matematike posjećuju predavanja na stručno-metodičkim večerima (srijedom, jednom mjesečno) u organizaciji Nastavne sekcije Hrvatskog matematičkog društva, te sastanke Županijskog vijeća nastavnika matematike u tehničkim školama i Županijskog vijeća nastavnika matematike u gimnazijama.

Voditeljica Stručnog vijeća matematike: Brankica Soldo, dipl.ing

Program rada stručnog vijeća Fizike

ČLANOVI	ZAMJENE
Mandić, Kristina	Anja Horvat
Čakarun-Peroš, Indira	
Delić, Jelka	
Galović, Suzana	
Gregurić Ferenček, Zrinka	
Listeš, Ana	
Pihač, Gordan	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Izrada operativnih i globalnih programa i godišnjih kurikuluma</p> <p>Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća</p> <p>Dogovor o vrednovanju znanja i ujednačavanju kriterija Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika...</p> <p>Implementacija međupredmetnih sadržaja u operativne programe i kurikulume.</p> <p>Dopunska i dodatna nastava (inicijalni pismeni ispiti).</p> <p>Redovito sudjelovanje na stručnim usavršavanjima/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOa/ i CARNET-a, tijekom cijele godine.</p>	Stručno vijeće
X.	<p>Analiza inicijalnog pismenog ispita znanja</p> <p>Analiza rezultata Državne mature Stručno predavanje:</p> <p>Primjena interaktivnih tehnologija u nastavi fizike</p>	Stručno vijeće Listeš
XI.	<p>Pregled e-dnevnika, kontrola primjene Pravilnika o ocjenjivanju</p> <p>Tekući zadaci</p> <p>Pripreme za natjecanja</p>	Stručno vijeće

XII.	<p>Stručno predavanje:</p> <p>Vježbe iz fizike: Elektromagnetski titraji</p> <p>O državnoj maturi</p> <p>Tekući zadaci</p>	Galović Stručno vijeće
I.	<p>Analiza realizacije programa u I. polugodištu</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a. Tekući zadaci</p>	Stručno vijeće

II.	<p>Analiza uspješnosti učenika u I. polugodištu</p> <p>Tekući zadaci</p> <p>Dopunska i dodatna nastava u I. polugodištu</p> <p>Stručno predavanje:</p> <p>Astronomska spektroskopija</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Galović</p>
III.	<p>Priprema i sudjelovanje na županijskom natjecanju iz fizike</p> <p>Stručno predavanje:</p> <p>Pokusi iz topline</p> <p>Tekući zadaci</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Pihač</p>
IV.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije i analiza</p> <p>Tekući zadaci</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a.</p>	<p>Stručno vijeće</p>
V.	<p>Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš</i></p> <p>Sudjelovanje na Otvorenim danima škole</p> <p>Stručno predavanje:</p> <p>Mjerenja pomoću pametnih telefona</p> <p>Tekući zadaci</p>	<p>svi</p> <p>Galović</p>
VI.	<p>Organizacija i realizacija dopunskog rada</p> <p>Analiza realizacije programa u šk. god. 2023./2024.</p> <p>Tekući zadaci</p>	<p>svi</p>
VII.	<p>Analiza rada Stručnog vijeća</p> <p>Tekući zadaci</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike)</p>	<p>svi</p>
VIII.	<p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike)</p> <p>Priprema za novu školsku godinu</p>	<p>svi</p>

NAPOMENA:

Osim navedenih aktivnosti stalna je obaveza voditelja Aktiva da povremeno prisustvuje nastavi posebno na vježbama. Radi potreba za usklađivanjem vježbi aktivni će se održavati svaka dva tjedna.

Voditeljica Stručnog vijeća fizike:

Suzana Galović, prof.

Program rada stručnog vijeća Informatike

Članovi stručnog vijeća

1. Željka Čupić
2. Marko Gredičak
3. Sanja Španić
4. Ivana Major Šomođi
5. Melita Nižetić

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj zadatka
Rujan	Izrada operativnih programa i kurikuluma Sadržaj rada Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća	Stručno vijeće
Listopad	Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba	Stručno vijeće
Studeni	Stručna predavanja za nastavnike informatike Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike Dodatna nastava, fakultativna nastava, pripreme za natjecanja	Stručno vijeće
Prosinac	Stručno predavanje Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
Siječanj	Stručno predavanje Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz informatike 2025 prema uputama i preporukama Državnog povjerenstva	Stručno vijeće
Veljača	Analiza rezultata Županijske razine natjecanja iz informatike Sudjelovanje na Županijskoj razini natjecanja iz informatike	Stručno vijeće
Ožujak	Priprema učenika koji su se plasirali na Državnu razinu natjecanja iz informatike Stručno predavanje	Stručno vijeće

Travanj	<p>Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike</p> <p>Stručno predavanje</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p>	Stručno vijeće
Svibanj	<p>Priprema učenika za državnu maturu iz informatike</p> <p>Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Sudjelovanje na Otvorenim danima škole</p>	Stručno vijeće
Lipanj	<p>Analiza realizacije programa u šk. god. 2024./2025.</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p>	Stručno vijeće
Srpanj	<p>Analiza rezultata Državne mature</p> <p>Analiza rada Stručnog vijeća</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p>	Stručno vijeće

Voditelj stručnog vijeća: Marko Gredičak

Program rada stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika

ČLANOVI	ZAMJENE
Buranji, Jelena	
Cvetković, Ida	
Godek, Martina	
Kadović, Ana	
Luetić, Andrea	Nikola Hrastović
Marinić, Irena	
Perić, Mario	
Pongrac, Andrea	
Radović, Marija	
Šterc, Iva	
Štruklec, Dijana	
Vrabac, Valentina	
Teški, Dubravka	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<p>Izrada godišnjih i izvedbenih programa i kurikula, izrada kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja</p> <p>Dogovor o temama za stručna, javna i ogledna predavanja tijekom školske godine</p> <p>Stručno predavanje</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Član Stručnog vijeća</p>

	<p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema inicijalnih provjera znanja, provedba, analiza</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za školska natjecanja</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L i 4.L razredu</p> <p>26. rujna Europski dan jezika</p> <p>Kontinuirano planiranje nastave u suradnji sa stranim lektorom</p> <p>Manifestacija Hrvatska volontira</p> <p>Analiza DM 2024. – engleski jezik</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Vođenje priprema za DM (4. razred)</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) Projekt: 'Odredište: Zagreb' Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Marinić,Godek,Štruklec,Cvetković,Vrabac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Marinić,Štruklec,Cvetković ,Godek,Vrabac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Kadović</p> <p>Pongrac</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković, Kadović Kadović, Štruklec Kadović, Štruklec</p>
--	--	---

<p>X.</p>	<p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L i 4.L razredu</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p>	<p>Pongrac</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Perić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p>
-----------	--	---

	<p>Posjet Talijanskom institutu za kulturu Organizacija izložbe " Dante Alighieri"</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole -"72 sata bez kompromisa"</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Pomoć Školi u prevođenju službenih tekstova</p> <p>Stručno predavanje</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p> <p>Projekt: 'Odredište: Zagreb'</p> <p>Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Marinić,Teški .Radović</p> <p>Predmetni predavači</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Kadović,Hrastović</p> <p>Godek,Marinić,Štruklec, Cvetković,Vrabac</p> <p>Marinić</p> <p>Kadović</p> <p>Perić</p> <p>član Stručnog vijeća Cvetković ,Kadović Kadović, Štruklec Kadović, Štruklec</p>
--	--	--

<p>XI.</p>	<p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi)</p>	<p>Pongrac</p> <p>Marinić, Teški, Radović</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Predmetni predavači</p>
------------	---	---

	<p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Organizacija i provedba ECCL testiranja - European Common Framework for Classical Languages</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Predavanje na Stručnom vijeću</p> <p>Projekt: 'Odredište: Zagreb'</p> <p>Mentorstvo studentima FFZG-a</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p>	<p>Marinić, Godek, Štruklec, Cvetković, Vrabac</p> <p>Hrastović, Kadović</p> <p>Hrastović, Kadović</p> <p>Perić</p> <p>član Stručnog vijeća</p> <p>Kadović, Štruklec</p> <p>Kadović, Štruklec</p> <p>Cvetković, Kadović</p>
--	---	---

<p>I.</p>	<p>Analiza rada u prvom polugodištu</p> <p>Školsko natjecanje iz engleskog jezika - priprema, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engl.</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p> <p>Vođenje priprema za DM</p> <p>Stručno usavršavanje /sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a/MZO-a</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Posjet Goethe-Institutu i Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Posjet Talijanskom institutu za kulturu</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika</p> <p>Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Svi predavači engleskog jezik</p> <p>Predmetni nastavnici učenika koji su se plasirali dalje</p> <p>Marinić, Teški,Radović</p> <p>Pongrac</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Perić</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Marinić, Teški</p> <p>Buranji, Cvetković</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p> <p>Teški, Marinić,Radović</p>
-----------	--	--

	<p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Priprema za natjecanje iz latinskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L 3.L i 4.L razredu</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Organiziranje dana društvenih igara</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p> <p>Predavanje na Stručnom vijeću</p> <p>Projekt: 'Odredište: Zagreb'</p> <p>Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Godek, Štruklec, Marinić, Cvetković,Vrabac Kadović,Luetić</p> <p>Stručno vijeće eng.jezika</p> <p>Kadović</p> <p>Perić</p> <p>Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća</p> <p>Kadović,Štruklec Kadović, Štruklec</p>
--	---	--

II.	<p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema za natjecanja</p> <p>Školsko natjecanje iz njemačkog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podatak</p> <p>Školsko natjecanje iz talijanskog jezika- priprema, organizacija, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Školsko natjecanje iz latinskog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podataka</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole(Valentinovo)</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Godek,Buranji, Cvetković</p> <p>Teški,Marinić,Radović</p> <p>Kadović, Hrastović</p> <p>Predmetni nastavnici učenika koji su se plasirali dalje</p> <p>Stručno vijeće eng.j</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Perić</p> <p>Marinić,Godek,Štruklec, Cvetković</p> <p>Marinić</p>
-----	---	--

	<p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p> <p>Predavanje na Stručnom vijeću</p> <p>Projekt: 'Odredište: Zagreb'</p> <p>Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Kadović</p> <p>Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća</p> <p>Kadović, Štruklec Kadović, Štruklec</p>
--	---	--

<p>III.</p>	<p>Pripreme za županijsku razinu natjecanja</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu</p> <p>Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima</p> <p>Posjet Goethe-Institutu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)</p> <p>Aktivnosti u Klubu volontera škole</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p> <p>Predavanje na Stručnom vijeću Projekt: 'Odredište: Zagreb' Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Nastavnici koji predaju u završnim razredima, Pongrac</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Marinić, Teški</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Pozvani mentori</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Buranji, Cvetković</p> <p>Godek, Marinić, Štruklec, Cvetković, Vrabac</p> <p>Marinić</p> <p>Perić</p> <p>Kadović</p> <p>Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća Kadović, Štruklec Kadović, Štruklec</p>
-------------	--	--

IV	Priprema za Dan škole	Stručno vijeće
	Priprema i provedba probne državne mature	Stručno vijeće
	Pripreme za županijsku razinu natjecanja	Stručno vijeće
	Priprema učenika za državnu maturu	Nastavnici koji predaju u završnim razredima
	Vođenje priprema za DM	Pongrac
	Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu	Marinić, Teški,Radović
	Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu	Stručno vijeće eng.j
	Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima	Stručno vijeće
	Posjet Goethe-Institutu	Godek, Buranji,Cvetković
	Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV)	Godek, Buranji,Cvetković
	Aktivnosti u Klubu volontera škole Vođenje Volonterskog kluba	Godek,Cvetković, Štruklec,Marinić,Vrabac
	Vođenje školske boardgame grupe	Marinić
	Rad sa školskom plesnom skupinom	Perić
	Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)	Kadović
	Predavanje na Stručnom vijeću	Cvetković, Kadović
	Projekt: 'Odredište: Zagreb'	Član Stručnog vijeća
Mentorstvo studentima FFZG-a	Kadović, Štruklec	

VI.	<p>Organizacija dopunske nastave</p> <p>Priprema za popravne ispite</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Vođenje školske boardgame grupe</p> <p>Stručne konzultacije za maturante</p> <p>Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L,4.L razredu</p> <p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>Provjera ishoda dopunske nastave</p> <p>Vođenje Volonterskog kluba – analiza rada ,plan za sljedeću školsku godinu</p> <p>Rad sa školskom plesnom skupinom - analiza rada</p> <p>Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)</p> <p>Predavanje na Stručnom vijeću</p> <p>Projekt: ‘Odredište: Zagreb’</p> <p>Mentorstvo studentima FFZG-a</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Perić</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Marinić</p> <p>Kadović</p> <p>Cvetković, Kadović</p> <p>Član Stručnog vijeća</p> <p>Kadović, Štruklec</p> <p>Kadović, Štruklec</p>
VII.	<p>Analiza rada stručnog vijeća klasičnih i stranih jezika u šk. godini 2024./2025.</p> <p>Dogovor oko izrade GIK-ova, planova i programa, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

VIII.	Priprema za novu školsku godinu Provedba popravnih ispita Izrada izvedbenih planova i godišnjeg programa za školsku godinu 2024./2025. Izrada kurikula	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
-------	---	--

Voditeljica Stručnoga vijeća stranih i klasičnih jezika:

Dijana Štruklec, prof.

Program rada stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta

članovi:	predmet
Bachler, Maja	Likovna umjetnost, Sociologija, Etika
Bavrka, Danijela	Vjeronauk
Benaković, Sanja (zamjena Ika Pauk)	Geografija
Glavina, Tihana	Povijest
Golubić, Tomislav	Geografija
Kadović, Ana	Latinski jezik, Povijest
Vladić, Ante	Vjeronauk
Koletić, Ana	Etika
Kutija, Ivana	Politika i gospodarstvo, Poslovanje u struci, Etika
Lokner, Bernarda	Glazbena umjetnost
Vukašin, Mirijam	Etika
Marija Radović	Povijest
Ožegović, Dora	Etika
Šašić, Miroslav	Povijest
Balaško, Lucia	Psihologija, Etika
Turk, Mirela	Etika, Filozofija, Logika

<u>Mjesec</u>	<u>Sadržaj rada:</u>	<u>Nositelj aktivnosti:</u>
IX.	<p>analiza seminara i informacija sa seminara održanih tijekom ljeta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava stručne literature za rad u novoj školskoj godini kao i drugih potrebnih nastavnih pomagala; - razmjena informacija o novoobjavljenoj pedagoškoj literaturi; verifikacija kurikula za novu školsku godinu; - upoznavanje Pravidnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika; - dogovor o zajedničkim elementima praćenja uspjeha učenika i kriterijima vrednovanja po pojedinim predmetima tijekom ove školske godine; dogovor o radu s učenicima koji imaju posebne potrebe - onih koji pokazuju povećani interes, kao i onih koje sadržaji iz općeobrazovnih predmeta manje zanimaju pa ih je potrebno dodatno motivirati; izrada plana pisanih ispita u prvom polugodištu; izrada Programa rada stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.; - dogovor o temama stručnih predavanja u novoj školskoj godini; - izrada Plana i programa za rad s učenicima koji budu pokazali povećani interes za sadržaje vezane uz nastavu i pripremama za natjecanja; - uključivanje međupredmetnih tema u kurikule općeobrazovnih predmeta; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET-a - 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Voditelj stručnog vijeća</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

X.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o tema za stručna, javna i ogledna predavanja tijekom školske godine 2024/2025. Izrada plana njihove realizacije; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET-a. stručno predavanje: - 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
----	---	---

XI.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje: - sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na žrtvu Vukovara stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Miroslav Šašić</p> <p>Stručno vijeće</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada odnosno uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta, provedba analize realizacije programa i informiranje o zimskim seminarima; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. stručno predavanje: 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na zimskim seminarima stručnog usavršavanja; - analiza realizacije nastavnog plana i uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta na kraju prvog polugodišta; - priprema i provedba školskog natjecanja iz povijesti i izbor učenika za županijska natjecanja, te njihovo daljnje pripremanje. - stručno predavanje: 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza zimskih seminara; stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa, posebno u završnim razredima; - analiza rada učenika, te dogovor o mogućnostima njegova poboljšanja; razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika; sudjelovanje na županijskim natjecanjima; stručno usavršavanje/sudjelovanje webinarima i seminarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; - sudjelovanje u Otvorenim danima škole i/ili prezentaciji škole u osmim razredima osnovnih škola; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET.. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Tihana Glavina</p> <p>Stručno vijeće</p>

V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa, te dogovor o mogućim korekcijama (dopunama), posebno u završnim razredima; - stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o raspodjeli poslova vezanih uz kraj nastavne godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga raspodjela zaduženja u novoj školskoj godini; - dogovor o izradi izvedbenih i globalnih programa za novu školsku godinu; stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO. 	<p>Voditelj stručnog vijeća</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

Voditelj Stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta,

Miroslav Šašić, prof.

Program rada stručnog vijeća TZK

Stručno vijeće:

1. Irena Maros
2. Ivan Klanac
3. Kristian Plazibat
4. Ana Dragojević
5. Pere Markić

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada operativnih programa i kurikuluma - Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća -Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) - Individualni program stručnog usavršavanja. - Priprema za novu školsku godinu, nabava potrebnih rekvizita, zaključci (eventualne promjene operativnih programa) - Online sustavi za organizaciju i provođenje nastave na daljinu 	<p>Stručno vijeće Maros</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o terminima izvannastavnih aktivnosti - - sazivanje Skupštine školskog sportskog kluba „Labos“ 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na humanitarnoj utrci Terry Fox Ran - organiziranje školskog sportskog prvenstva u košarci, odbojci, nogometu, rukometu, stolnom tenisu, šahu i badmintonu (M i Ž), plivanju i atletici - obilježavanje svjetskog Dana nastavnika - 5. listopada - pripreme za sudjelovanje na svim gradskim natjecanjima koje organizira ZŠŠS - stručno usavršavanje - webinar 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
XI.	<p>Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji ZŠŠS</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana tjelesne kulture - 25. studenoga 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i rezultata natjecanja u prvom polugodištu - stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Pere Markić</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a - Stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće Ivan Klanac</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje - sudjelovanje u natjecanju skijanja, u organizaciji ZŠŠS 	<p>Ana Dragojević Stručno vijeće</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u finalu u ekipnim sportovima u organizaciji ZŠŠS - Stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Irena Maros</p>

IV.	<p>Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a</p> <p>-obilježavanje Dana škole 22.travnja</p>	<p>Stručno vijeće</p> <p>Stručno vijeće</p>
V.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Otvorenim danima škole - stručno predavanje 	<p>Stručno vijeće</p> <p>Kristian Plazibat</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa Hrvatske u organizaciji kineziološkog saveza Hrvatske 	<p>Stručno vijeće</p>

VII.	<p>-Inventura rekvizita, pomagala i dresova i dogovor o potrebama za sljedeću šk.god.</p>	<p>Stručno vijeće</p>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada stručnog vijeća TZK-e u 2024./25. - Pripreme za iduću školsku godinu 	<p>Stručno vijeće</p>

Voditeljica Stručnog vijeća TZK

Irena Maros, prof.

Program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Danko Antunović i Zdenka Burda iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Ana Kadović iz reda radnika, Iva Bojčić iz reda roditelja učenika Škole te Damir Sirovina, Dominik Cinčić i Zvonimir Glavaš iz reda osnivača škole. Predsjednik Školskog odbora je Zdenka Burda, a zamjenik Danko Antunović.

Djelokrug rada i nadležnosti Školskog odbora definiraju članci 28. - 54. Statuta Škole, a realizirat će se po mjesecima kako slijedi:

Rujan:

- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula
- Radna mjesta (davanja suglasnosti ravnatelju za izbor radnika)
- Donošenje Statuta škole
- Izvještaj o upisu učenika.

Listopad:

- Donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća
- Davanje suglasnosti ravnatelju za nabavku opreme i uređaja
- Utvrđivanje financijskog plana za 2024. i projekcije za 2025. godinu
- Zamolbe učenika i zamolbe djelatnika.

Studeni:

- Radna mjesta (davanje ravnatelju suglasnosti za izbor radnika)
- Tekuća pitanja
- Razmatranje rezultata odgojnog i obrazovnog rada
- Informiranje o pripremama učenika za natjecanja.

Prosinac:

- Izvješće o proteklom periodu
- Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za popis školske opreme.

Siječanj, veljača:

- Utvrđivanje izvještaja o financijskom poslovanju za 2025. godinu
- Aktualna pitanja
- Radna mjesta
- Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika.
- Donošenje odluke o upisu učenika šk. g. 2025./26.
-

Ožujak, travanj:

- Radna mjesta
- Aktualna problematika
- Obilježavanje Dana škole.

Svibanj:

- Izvještaj ravnatelja o opremanju škole
- Radna mjesta
- Donošenje odluke o udjelu roditelja u troškovima obrazovanja za sljedeću školsku godinu

Lipanj:

- Razmatranje uspjeha učenika i školskih djelatnosti na kraju nastavne godine.

Način rada Školskog odbora propisan je Poslovníkom.

Školski odbor sastajati će se u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će tajništvo Škole.

Zamjenik Predsjednice Školskog odbora:

Danko Antunović, dipl.ing.

Program rada vijeća učenika

Vijeće učenika će se konstituirati tijekom rujna tekuće godine i brojiti će 42 člana.

Sjednice Vijeća učenika održavat će se u pravilu jednom mjesečno, u velikoj dvorani na 3. katu.

Vijeće učenika će raspravljati, donositi zaključke i inicirati različite aktivnosti, posebno vezane uz poboljšanje odgojno-obrazovnog rada Škole, organizacije školskih manifestacija i druženja, organizacije izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija i sl.

Djelokrug rada Vijeća učenika propisuju članci 135. – 139. Statuta Škole.

Za potrebe svojih aktivnosti Vijeće učenika služiti će se prostorom i opremom Škole.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnatelj Škole.

Program rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja činit će po jedan predstavnik roditelja svakog razreda, ukupno 42 člana. Svoje predstavnike u Vijeće roditelja roditelji će izabrati na svom prvom roditeljskom sastanku tijekom rujna tekuće godine.

Vijeće roditelja održat će četiri redovne sjednice na kojima će se informirati o radu Škole te pokretati inicijative iz svog djelokruga rada koji je preciziran u odredbama Statuta Škole u člancima od 145. do 153.

Rad Vijeća roditelja koordinirat će ravnatelj Škole.

Program rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA	SATI
organizacija rada	raspodjela nastavnih sati za šk. god. 24/25, zaduženje razrednika	kolovoz, rujan	20
	raspodjela izborne nastave, zaduženja fakultativnom nastavom	rujan	20
	izrada kalendara rada škole	rujan	10
	sudjelovati u planiranju izvanučioničke nastave	rujan	10
	Pripreme za uvođenje novog kurikula obrazovnih programa kozmetičar i kemijski tehničar	kontinuirano	30
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	kontinuirano	30
	Izrada rasporeda nastave A I B	kolovoz, rujan	10
	sudjelovanje na roditeljskim sastancima	rujan, kontinuirano	30
	Zaduženja-dopunska i dodatna nastava	rujan	10
	GPP i Školski kurikulum	rujan	20
	sudjelovanje u radu školskog odbora	kontinuirano	20
	sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	kontinuirano	20
	rad administrativno -tehničke službe	kontinuirano	20
Pedagoško - instruktivni rad	Prisustvovanje nastavi	kontinuirano	110
	Uvođenje u nastavu pripravnika i novozaposlenih nastavnika	kontinuirano	30
	praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	30
	razgovori s učenicima	kontinuirano	60
	razgovori s roditeljima	kontinuirano	60
	razgovori s nastavnicima	kontinuirano	60
	Suradnja s učeničkim vijećem	kontinuirano	30
Suradnja s roditeljskim vijećem	kontinuirano	30	

	Suradnja sa stručnim suradnicima	kontinuirano	60
	Sudjelovanje u radu stručnih skupova i seminara	kontinuirano	60
	Suradnja s koordinatorom za DM	kontinuirano	60
		UKUPNO	840
Pedagoško administrativni Poslovi	Godišnji plan i program rada ravnatelja	rujan	10
	Pregled pedagoške dokumentacije	kontinuirano	30
	Permanentno praćenje e-dnevnika	kontinuirano	60
	Koordinirati i sudjelovati u radu razrednih vijeća	kontinuirano	30
	Organizirati i sudjelovati u pripremi i donošenju odluka i Dopisa	kontinuirano	50
	Suradnja s pravnom službom	kontinuirano	20
	Pratiti primjenu zakona o odgoju i obrazovanju	kontinuirano	20
	Organizirati i pratiti financijsko poslovanje	kontinuirano	30
	Organizirati i pratiti radove i nabavu	kontinuirano	30
	Izrada financijskog plana, analiza periodičnog i završnog računa	kontinuirano	20
	Pratiti stanje opreme i koordinirati nabavu nastavnih sredstava i opreme	kontinuirano	20
	Sudjelovati u donošenju normativnih akata	kontinuirano	30
Suradnja škole	MZO	kontinuirano	30
	AZOO, ASOO	kontinuirano	20
	NCVVO	kontinuirano	20
	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	30
	CARNet	kontinuirano	20
	AMPEU	kontinuirano	20

	Sveučilište u Zagrebu	kontinuirano	20
	HOK	kontinuirano	10

	Privredni subjekti	kontinuirano	20
	Srednje škole RH i EU	kontinuirano	20
	Suradnja s ostalim ustanovama (medicinskima, policijskima, socijalnima)	kontinuirano	30
	Gradska četvrt Trnje	kontinuirano	20
Ostali poslovi	DM i Izrada i obrana završnog rada	listopad - kolovoz	50
	Projekt e-škole	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi WSC	studeni-svibanj	20
	Organizacija županijskih natjecanja iz kemije i LIDRANO	siječanj-travanj	30
	Sudjelovanje u pripremi otvorenih dana škole i DOJDI OSMAŠ	travanj-lipanj	20
	Povjerenstva za pripremu i organizaciju izvanučioničke nastave	kontinuirano	20
	Priprema i provedba upisa i prijemnih ispita	veljača-srpanj	30
	Sudjelovanje u provedbi stručnih ispita iz geologije, kozmetike, kemijske tehnologije i hrvatskog jezika	listopad-travanj	30
	Vođenje nogometne momčadi škole(učenice) i šahovske sekcije	listopad-travanj	20
	Priprema projekta za solarnu elektranu i kozmetičkog salona za građanstvo	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i priredbi	kontinuirano	40
	Briga o unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	kontinuirano	32
		UKUPNO	1774

Poslovi vezani uz vođenje smjene

	Poslovi voditelja smjene
1.	Sudjelovanje u globalnoj organizaciji rada škole
2.	Organiziranje dežurstava nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu
3.	Organiziranje hitnih i nenajavljenih zamjena
4.	Vođenje mjesečne evidencije rada predmetnih nastavnika, nastavnika i voditelja praktične nastave te stručnih suradnika (pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara) i evidencija smjenskog rada
5.	Nadzor pedagoške dokumentacije
6.	Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme
7.	Briga o tome primjeni Pravilnika o kućnom redu
8.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća
9.	Sudjelovanje pri organizaciji natjecanja i smotri učenika, priredbi i ostalih manifestacija što se održavaju u školi
10.	Suradnja s roditeljima
11.	Kontinuirana podrška kolegama nastavnicima (podrška novozaposlenim kolegama i kolegama s manje iskustva rada u obrazovanju; briga o oglasnoj ploči, rasporedima korištenja dvorane, organizacija mjesta u školskim prostorijama, obrasci, administracija i sl.)
12.	Rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili profesorima
13.	Rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, profesorima, psihološko- pedagoškom službom, domarima, spremačicama, tajništvom, računovodstvom.
14.	Obavljanje drugih poslova koje povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima škole

Voditeljice smjene: Ana Kadović, prof. i Iva Šterc, prof.

Program rada stručne suradnice psihologinje I

Ime i prezime: Violeta Jazbec, prof.

U šk. godini 2024./25. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1639 sati, što po područjima rada iznosi:

<i>ZADAĆE I POSLOVI</i>	<i>SATI</i>
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	360
a) planiranje i programiranje	35
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	125
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	100
d) izrada pisanih materijala	100
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA a)	920
a) rad s učenicima	630
b) suradnja s roditeljima	150
c) suradnja s nastavnicima	140
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
IV. OSTALI POSLOVI	239
UKUPNO	1639

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	suradnici
<p><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa • Sudjelovanje u izrada školskog preventivnog plana i programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole • Suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..) <p><i>SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu 	<p>kolovoz/rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, tajnica, vanjski stručnjaci</p> <p>ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnica informatike, voditelji stručnih aktiva</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš) i izradi promidžbenih materijala • Priprema radnih materijala te organizacija provedbe upisa • Organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis • Rad u upisnom povjerenstvu • Formiranje razrednih odjela 	travanj, svibanj lipanj, srpanj	
<p><i>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavničkog vijeća • Razrednih vijeća • Stručne službe škole • Kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji) • Stručnog vijeća kozmetike 	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, razrednici, nastavnici
<p><i>IZRADA PISANIH MATERIJALA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa • Priprema roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje • Izrada različitih obrazaca (kalendari najave pisanih provjera, obrasci za pregled e-dnevnika...) • Priprema početnih radnih materijala za razrednike • Statistička izvješća za MZO, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod, popisi učenika za školsku liječnicu 	tijekom nastavne godine rujan rujan, listopad	stručna služba, ravnatelj, nastavnica informatike, nadležne institucije, školska liječnica

RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA

RAD S UČENICIMA

- obrada tema na satovima razrednog odjela:
1. razred – Rad školskog psihologa, Kako učiti;
ostali razredi: teme predviđene školskim preventivnim programom (Slika o sebi, Nenasilno rješavanje problema, Stresne i frustrirajuće situacije) te teme prema potrebi razrednog odjela

tijekom nastavne godine

stručna služba
razrednici,
šk. liječnica

<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenicima (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS • prihvat novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP- Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 4.razreda (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, fakultetima, tema sata RO u 4. razredima, suradnja s CISOK-om, upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) • savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti obrazovni program i/ili školu • sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) • organizacija sistematskih pregleda za učenike prvih razreda • prihvat i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prvo polugodište</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>prvo polugodište, tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom godine – po potrebi</p> <p>termini u dogovoru sa šk. liječnicom</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, ravnatelj, stručna služba vanjski stručnjaci</p> <p>stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu</p> <p>stručna služba, roditelji</p> <p>voditelji projekata, ravnatelj</p> <p>školska liječnica, razrednici</p> <p>stručna služba, voditelj smjene,</p>
---	--	--

<p><i>SURADNJA S RODITELJIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i eventualnih psihičkih teškoća • Komunikacija s roditeljima vezana uz obrazovna postignuća i izostanke • Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama • Sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku 1. razreda • Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi 	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba, razrednici, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p> <p>stručna služba, razrednici, ravnatelj</p>
<p><i>SURADNJA S NASTAVNICIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) • savjetodavni rad s nastavnicima sa svrhom boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća • razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad, podrška i praćenje tijekom stažiranja 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba, ravnatelj</p> <p>stručna služba, nastavnici</p> <p>stručna služba, nastavnici, razrednici</p> <p>povjerenstvo za stažiranje</p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE

<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa • skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sast anaka</p>	<p>nadležne ustanove (MZOM, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZOM, AZOO, HPK, HPD....) • edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • edukacije o korištenju digitalnih alata u organizaciji Carneta 	<p style="text-align: center;">listopad</p>	

OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature, a koji proizlaze iz zadaća školskog ispitnog povjerenstva; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatoru u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje 	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj</p> <p>prvo polugodište i siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba</p> <p>svi djelatnici škole</p> <p>ravnatelj, stručna služba, Slap</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj, voditelji smjene, liječnici epidemiolozi, šk. liječnica</p> <p>školsko ispitno povjerenstvo, stručna služba, nastavnici, šk. koordinador za državnu maturu</p> <p>ravnatelj, tajnica, voditelji stručnih vijeća ravnatelj, stručna služba nastavnici, razrednici stručna služba, tajnica,</p> <p>ravnatelj</p>
--	--	---

Program rada stručne suradnice psihologinje II

Ime i prezime: Irena Ničota, prof.

U šk. godini 2024./25. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1639 sati, što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	360
a) planiranje i programiranje	35
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	125
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	100
d) izrada pisanih materijala	100
VI. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA d)	920
a) rad s učenicima	630
b) suradnja s roditeljima	150
c) suradnja s nastavnicima	140
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
VIII. OSTALI POSLOVI	239
UKUPNO	1639

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	Suradnici
<p><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa sudjelovanje u izradi školskog preventivnog plana i programa sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..) 	<p>kolovoz/rujan</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, tajnica, vanjski stručnjaci</p>
<p><i>SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (otvoreni dani škole, Dojdi osmaš) i izradi promidžbenih materijala 	<p>travanj, svibanj</p>	<p>ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnica informatike, voditelji stručnih aktiva</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema radnih materijala te organizacija provedbe upisa • organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis • rad u upisnom povjerenstvu • formiranje razrednih odjela <p>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavničkog vijeća • Razrednih vijeća • stručne službe škole • kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji) • stručnog vijeća kozmetike <p>IZRADA PISANIH MATERIJALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema materijala za satove razrednika/ psihologa • priprema roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje • izrada različitih obrazaca (kalendari najave pisanih provjera, obrasci za pregled e-dnevnika...) • priprema početnih radnih materijala za razrednike • statistička izvješća za MZOM, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod, popisi učenika za školsku liječnicu 	<p>lipanj, srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan, listopad</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, razrednici, nastavnici</p> <p>stručna služba, ravnatelj, nastavnica informatike, nadležne institucije, školska liječnica</p>
<p>RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA</p>		
<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrada tema na satovima razrednog odjela: 1. razred – Rad školskog psihologa, Kako učiti; ostali razredi: teme predviđene školskim preventivnim programom te teme prema potrebi razrednog odjela 	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba razrednici, šk. liječnica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenika (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, ravnatelj, stručna služba, vanjski stručnjaci</p>
<ul style="list-style-type: none"> • prihvata novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije 	<p>prvo polugodište</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručnjaci i udruge (MUP - Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, CroMSIC- Budi mrak, pobijedi rak, Grad Zagreb-Projekt Promicanje mentalnog zdravlja-Pogled u sebi) 	<p>tijekom nastavne godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 4.razreda (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, fakultetima, tema sata RO u 4. razredima, suradnja s CISOK-om, upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) 	<p>prvo polugodište, tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti obrazovni program i/ili školu 	<p>tijekom šk. godine</p>	<p>stručna služba, roditelji</p>
<p>sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) 	<p>tijekom cijele godine – po potrebi</p>	<p>voditelji projekata, ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sistematskih pregleda za učenike prvih razreda 	<p>termini u dogovoru sa šk. liječnicom</p>	<p>školska liječnica, razrednici</p>
<p>prihvata i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama</p>	<p>tijekom cijele nastavne godine</p>	<p>stručna služba, voditelj smjene,</p>

<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i eventualnih psihičkih teškoća • komunikacija s roditeljima vezana uz obrazovna postignuća i izostanke • upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama • sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku 1. razreda • održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi 	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba, razrednici, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p> <p>stručna služba, razrednici, roditelji</p>
<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) • savjetodavni rad s nastavnicima sa svrhom boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća • razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad, podrška i praćenje tijekom stažiranja 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>stručna služba, ravnatelj</p> <p>stručna služba, nastavnici</p> <p>stručna služba, nastavnici, razrednici</p> <p>povjerenstvo za stažiranje</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		

<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba 	<p>tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sastanaka</p>	<p>nadležne ustanove (MZO, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i</p>
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZOM, AZOO, HPK, HPD....) edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava Pohađanje kolegija na FF-u u Zagrebu <i>Psihološka procjena i prevencija psihičkih smetnji u školskom okruženju</i> edukacije u organizaciji Carneta 	<p>Listopad</p>	<p>obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet, Odsjek za psihologiju FF-a u Zagrebu</p>

OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka, poslovi vezani uz COVID pandemiju) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature, a koji proizlaze iz zadaća školskog ispitnog povjerenstva; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatoru u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje 	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj</p> <p>prvo polugodište i siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj tijekom školske god</p>	<p>ravnatelj, stručna služba</p> <p>svi djelatnici škole</p> <p>ravnatelj, stručna služba, Slap</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj, voditelji smjene, liječnici epidemiolozi, šk. liječnica</p> <p>školsko ispitno povjerenstvo, stručna služba, nastavnici, šk. koordinator za državnu maturu</p> <p>ravnatelj, tajnica, voditelji stručnih vijeća ravnatelj, stručna služba nastavnici, razrednici</p> <p>stručna služba, tajnica, ravnatelj</p>
---	---	---

<p>Stručne službe škole Kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji)</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici</p>
<p><i>IZRADA PISANIH MATERIJALA</i> Priprema materijala za rad s učenicima Izrada individualiziranih postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju Pisanje zahtjeva za primjerenim oblikom školovanja Pisanje zahtjeva za osobnim pomoćnikom u nastavi Statistička izvješća za MZO, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA

<p>RAD S UČENICIMA</p> <p>logopedaska procjena učenika s teškoćama prvih razreda, a viših razreda po potrebi (ukoliko se sami jave školskom logopedu ili ih upute predmetni nastavnici i/ili roditelji)</p> <p>savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>logopedski rad usmjeren na teškoće učenja, specifične teškoće učenja, jezično – govorne teškoće, oštećenja sluha i ostale teškoća u razvoju</p> <p>promjene i dorade individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju na timsku obradu</p> <p>pisanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature (u suradnji s učenicima i roditeljima)</p> <p>informiranje i savjetovanje učenika 4. razreda (upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje)</p> <p>savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju o mogućnostima korištenja individualiziranih postupaka prilikom studiranja</p> <p>prihvata i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama</p> <p>razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom upisa u srednju školu</p>	<p>rujan,</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>studeni, listopad, prosinac, siječanj</p> <p>tijekom cijele godine</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici</p> <p>ispitni koordinator</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba učenika</p> <p>sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda</p> <p>kontinuirana komunikacija s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju (vezana uz obrazovna postignuća i potrebe učenika te pružanje podrške i savjeta za rad kod kuće)</p> <p>upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama u koje se učenik upućuje</p> <p>odlazak s roditeljima na predmetne informacije (po potrebi)</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>stručni suradnici</p>
<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <p>održavanje predavanja za nastavnike o učenicima s teškoćama u razvoju, načinu rada te načinu praćenja postignuća i vrednovanja te skupine učenika</p> <p>upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju</p>		

<p>savjetodavni razgovori s nastavnicima pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih postupaka i redovnih programa uz prilagodbu sadržaja pomoć nastavnicima u pisanju bilježaka i kontinuiranom praćenju djece s teškoćama u razvoju razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	
<p>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<p>individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave djecom s teškoćama u razvoju praćenje stručne literature skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV logopeda sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama, kongresima...u organizaciji i/ili s preporukom) MZO, AZOO, HLD edukacija za primjenu dijagnostičkih sredstava edukacije o korištenju digitalnih alata</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	
<p>4. OSTALI POSLOVI</p>		
<p>vođenje dokumentacije suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti...) svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka) poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature dežurstvo na ispitima državne mature pregledavanje pedagoške dokumentacije kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za odgoj i obrazovanje</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, ispitni koordinator</p>

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Ime i prezime: Tihana Mikičić, mag.paed.soc.

<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – učenicima četvrtih razreda (profesionalno informiranje i savjetovanje učenika) <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa („Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“, „Vještine za djelovanje i društveno korisno učenje“, „SNEP program- Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program“, „Priprema, pozor, START- vještine upravljanja karijerom“ i sl.)</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. <i>Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – savjetodavni rad s nastavnicima i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima sa svrhom pružanja adekvatne podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog 	<p>1110</p>
--	-------------

<p>napredovanja</p> <p>– podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>SATI GODIŠNJE</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad 	<p>220</p>
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>SATI GODIŠNJE</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne i znanstvene literature – individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem djece i mladih – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizaciji 	<p>120</p>
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	<p>SATI GODIŠNJE</p>

– sudjelovanje u pokusnoj provedbi i evaluaciji programa „Vještine za djelovanje i društveno korisno učenje“ u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Uredom Ujedinjenih naroda za droge i kriminalitet	66
V. OSTALI POSLOVI	SAT GODIŠNJE
– periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (<i>Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš i izrada promidžbenih materijala</i>) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (nastavničko vijeće, razredna vijeća i sl.) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	260
UKUPNO	1776

Program rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) Neposredni rad s učenicima (870 sati)

1. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom: knjižnim fondom, periodičnim publikacijama, AV i elektroničkom građom, referentnom zbirkom, online katalogom, web stranicom knjižnice, virtualnom knjižnicom i sa stručnim smještajem knjiga na policama i ostale građe po UDK

Vrijeme: tijekom rujna i listopada

2. Posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima te pomoć pri izboru knjige i časopisa tijekom školske godine
3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu stručne i referentne literature te elektroničkih izvora informacija.
4. Neposredna pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti.
5. Razvijanje čitateljskih kompetencija učenika, poticanje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitanje (putem anketa, upitnika)
6. Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima

7. Organizacija nastavnih sati u knjižnici

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine, a rad s maturantima osobito u veljači, ožujku i travnju

8. Rad u virtualnoj knjižnici i uređivanje web stranice knjižnice – tijekom šk. god.

9. Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provedbi Županijske smotre Lidrano

Vrijeme realizacije: krajem siječnja i tijekom veljače

10. Organizacija Akcija solidarnosti u suradnji s Gradskim društvom Crvenog Križa

Vrijeme: tijekom listopada i svibnja

11. Organizacija Akcije dobrovoljnog darivanja krvi (za maturante) u suradnji s Crvenim križem

Vrijeme: početkom travnja

B) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (115 sati)

1. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u vezi nabave stručne literature, udžbenika i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu

Vrijeme: rujan i prema potrebi

2. Suradnja sa svim stručnim aktivima škole, a posebno s aktivom hrvatskog jezika u vezi nabave lektire za učenike

Vrijeme: rujan, listopad

3. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i međupredmetnih tema, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, tj. priprema i odabiranje literature i ostale građe potrebne za obradu određenih tema

Vrijeme: tijekom školske godine

4. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (susreti, predavanja, izložba, gostovanja i dr.) Vrijeme: prema potrebi

5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom u vezi financijskog plana knjižnice

Vrijeme: početkom školske godine

6. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Stručnih aktiva

Vrijeme: tijekom školske godine

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (410 sati)

1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Vrijeme: tijekom školske godine

2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice

Vrijeme: početkom školske godine

3. Nabava knjiga, udžbenika i ostale građe potrebne za uspješno odvijanje nastavnog procesa

Vrijeme: tijekom školske godine, a osobito u rujnu i listopadu

4. Organizacija naručivanja, nabave i distribucije besplatnih udžbenika za učenike
Vrijeme: početkom rujna
5. Stručna obrada knjižnične građe u programu Metel-Win: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada, katalogizacija i klasifikacija u skladu s Međunarodnim standardnim bibliografskim opisom i Univerzalnom decimalnom klasifikacijom
Vrijeme: tijekom školske godine
6. Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnično-informacijske građe i sredstava (bilteni prinova, bilteni preporučene građe itd.)
Vrijeme: tijekom školske godine
7. Zaštita i čuvanje knjižnično-informacijske građe pravilnim smještajem na policama i ormarićima, umotavanjem u folije, uvezivanje i dr.
Vrijeme: tijekom školske godine
8. Unos statističkih podataka za NSK o radu školske knjižnice u online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
Vrijeme: tijekom siječnja i veljače

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (236 sati)

1. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole
Vrijeme: tijekom školske godine
2. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
Vrijeme: prema prigodi
3. Suradnja s muzejima, antikvarijatima, drugim knjižnicama i raznim kulturnim institucijama
Vrijeme: tijekom školske godine
4. Organizirani odlazak s učenicima na sajmove knjiga (Interliber i dr.), književne tribine, izložbe i ostala događanja koje se organiziraju u Knjižnicama grada Zagreba, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici ili u ostalim školskim knjižnicama u gradu
Vrijeme: u Mjesecu knjige ili prema prigodi
5. Obilježavanje Mjeseca knjige: organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, izložbi, predavanja i radionica
Vrijeme: tijekom Mjeseca knjige i prema dogovoru
6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i okolici
Vrijeme: tijekom školske godine

IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (145 sati)

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti: stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, kritika i prikaza knjiga u periodičkim publikacijama i na internetskim portalima

- praćenje suvremenih kretanja u knjižničarskoj djelatnosti, praćenje pedagoško-psihološke literature i praćenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
 - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, seminarima, webinarima i savjetovanjima u organizaciji AZOO i MZO, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatske udruge školskih knjižničara
 - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara (ožujak ili travanj)
 - sudjelovanje na sajmu knjiga Interliber
 - rad u virtualnim učionicama i praćenje seminara i webinarara
 - suradnja s nakladnicima, ostalim knjižnicama, knjižarama i matičnom službom KGZ-a i NSK.
- Vrijeme: tijekom školske godine

Knjižničarka:

Višnja Beus, dipl.knjiž.

Program rada voditelja laboratorija kemije

Nadzor rada u laboratorijima.

Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratorijima.

Nadzor kemikalija u laboratorijima.

Nadzor zbrinjavanja otpada.

Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratorijima.

Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratorijima.

Komunikacija s dobavljačima laboratorijskog pribora i instrumenata i ishođenje ponuda.

Komunikacija s dobavljačima kemikalija i ishođenje ponuda.

Komunikacija s ovlaštenim firmama za odvoz otpadnih kemikalija te organizacija odvoza otpadnih kemikalija.

Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u postupku nabave laboratorijskog pribora, instrumenata i kemikalija.

Organizacija stručne prakse 2.A, 2.K, 3.A i 3K u laboratorijima B-34 i B-36, B-22, B-24 i B-25.

Usklađuje rad tehničara i organizira praćenje i provođenje korištenja pribora i kemikalija.

Organizacija stručne izvanučioničke nastave

Organizacija obrane završnog rada

Praćenje zakonodavstva vezanog uz rad laboratorija

Obavještavanje ravnatelja o rezultatima nadzora

Program izvodi:

Dubravka Kardum, dipl. ing. kemije

Program rada voditelja laboratorija biologije

Područje rada: laboratorij B-12 Zaduženja:

- Nadzor rada u laboratoriju B-12
- Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratoriju B-12
- Nadzor kemikalija u laboratoriju B-12
- Nadzor zbrinjavanja otpada.
- Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratoriju B-12
- Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratoriju B-12
- Nabava životinjskog materijala za potrebe seciranja.
- Evidencija korištenja i popravaka mikroskopa.
- Izrada i održavanje živog kutića u laboratoriju

Program izvodi:

Mirela Zenko Ivić

Program rada voditelja kozmetike

Područje rada: Praktikumima kozmetike A-8, A-11 i laboratorij kozmetologije A-11

Zaduženja u školi:

- Praćenje i kontrola realizacije nastave
- Vođenje kozmetičkih praktikuma
- Planiranje i nabava potrošnog materijala, kozmetičkih pripravaka i supstancija za vježbe kozmetologije
- Izrada i koordiniranje operativnih programa
- Raspoređivanje izborne nastave po razrednim odjelima Praćenje provedbe i rada vanjskih suradnika
- Komunikacija s roditeljima i poslodavcima
- Rad s učenicima: odgojno-obrazovni poslovi i administracija
- Organizacija stručne izvanučioničke nastave
- Estetsko uređenje Škole i kozmetičkih praktikuma
- Organizacija predavanja, stručnih skupova i prezentacija
- Organizacija praktične nastave i evidencija Ugovora o provedbi praktične nastave

- Organizacija i koordiniranje natjecanja WSC
- Provedba izbora tema i organizacija završnog ispita učenica kozmetičkog smjera

Zaduženja - izvan škole:

- Obilazak i kontaktiranje kozmetičkih salona radi praćenja učenica na praktičnoj nastavi
- Suradnja sa Sekcijom kozmetičara pri Udruženju obrtnika grada Zagreba
- Prezentacija smjera u javnosti (sajmovi, predavanja)
- Praćenje stručne literature, predavanja i sajmova
- Vođenje međuzupanijskog stručnog vijeća za strukovno područje osobne usluge i druge usluge – kozmetičar

Voditeljica : Ana Koletić, dipl. kateh.

Program rada voditelja školske športske dvorane

I. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Izrada prijedloga i definiranje plana i programa rada ŠŠD-a
- 1.2. Utvrđivanje cijene po satu korištenja
- 1.3. Podnošenje izvještaja organima škole o radu ŠŠD-a
- 1.4. Podnošenje tjednog izvještaja ravnatelju škole
- 1.5. Praćenje i kontrola podmirenja dugovanja vanjskih korisnika prema školi
- 1.6. Vođenje korespondencije koja se odnosi na dvoranu

II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- 2.1. Utvrđivanje i usklađivanje satnice korištenja ŠŠD-a između redovne nastave TZK PŠVP i I. ekonomske škole, sportskih klubova te organizacija i provedba gradskih natjecanja za učenike srednjih škola.
- 2.2. Na temelju predloženih molbi vanjskih korisnika dodjela termina i poslovi vezani uz potpisivanje Ugovora o korištenju prostora
- 2.3. Ugovaranje termina koji ne ulaze u ugovorni raspored korištenja (aktivnosti koje se odvijaju u prostorima ŠŠD-a subotom, nedjeljom i praznicima)
- 2.4. Organizacija priredbi u prostorima ŠŠD-a (koncerti, Dan maturanata i slično).

III. POSLOVI VEZANI UZ ODRŽAVANJE OBJEKTA

- 3.1. Organizacija i realizacija generalnog čišćenja i remonta kompletnog objekta
- 3.2. (2 puta godišnje)
- 3.3. Poslovi vezani uz termine održavanja i čišćenja objekta

- 3.2.1. Svakodnevni pregled poslova ŠŠD-a
- 3.2.2. Nabavka sredstava potrebnih za održavanje objekta
- 3.2.3. Nabavka rezervnih dijelova
- 3.3. Organizacija rada službe održavanja i čišćenja

IV. POSLOVI VEZANI UZ STRUKU TE UZ NASTAVU TZK

- 4.1. Sudjelovanje u radu stručnog vijeća TZK
- 4.2. Održavanje kontakata sa Zagrebačkim športskim savezom i savezima klubova korisnika
- 4.3. Izdavanje usmenih i pismenih uputstva za rad, nadzor te konzultacije s nastavnicima TZK, s voditeljima grupa vanjskih korisnika te s ostalim osobama koje rade s grupama u dvorani
- 4.4. Stručno usavršavanje (seminari, simpoziji, predavanja, stručna vijeća, praćenje stručne literature...)
- 4.5. Predlaganje mjera i metoda za unapređivanje nastave TZK te ostalih oblika tjelesne kulture i športa
- 4.6. Poslovi vezani uz rad Školskog športskog kluba (treninzi, natjecanja, sastanci)

Voditeljica ŠŠD:
Irena Maros, prof.

Program rada satničara

Redovna nastava i poslovi vezani uz nastavu
- izrada rasporeda sati nastave za redovne učenike
- usklađivanje rasporeda sati nastave s raspodjelom sati u pojedinim stručnim aktivima
- usklađivanje satnice prema rasporedu djelatnika koji zamjenjuju nastavnike na bolovanju
- izmjene rasporeda u školi
- izrada rasporeda dopunskog rada za učenike završnih razreda, izrada rasporeda dopunskog rada za učenike nižih razreda
- izrada rasporeda obrane završnih radova za učenike
- izrada statistike iz rasporeda sati nastave

- obavljanje drugih poslova u svezi s satnicom
- suradnja s razvojnom pedagoškom službom
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja škole

Satničar: Gordan Pihač

Program rada ispitnog koordinatora državne mature

Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta čijim polaganjem učenici gimnazijskoga programa završavaju srednje obrazovanje.

Postoje obvezni i izborni ispiti državne mature, a jednaki su za sve učenike i svi ih učenici polažu u isto vrijeme.

Ispite državne mature, osim učenika gimnazijskih programa obrazovanja, mogu polagati i učenici četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja i učenici petogodišnjega programa u medicinskim školama koji srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ako žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

Ispite državne mature organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama i ostalim javnim ustanovama uključenima u provedbu ispita državne mature.

Ispiti Državne mature polažu se u dva ispitna roka: prvi i drugi rok Državne mature. Rokove polaganja ispita Državne mature propisuje Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama.

Ispite državne mature čine ispiti obveznoga dijela i ispiti izbornoga dijela.

Ispite obveznoga dijela čine ispiti iz sljedećih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika.

Ispit iz Hrvatskoga jezika, od školske godine 2022./2023. provodi se na jedinstvenoj razini za sve pristupnike. Uvodi se i minimalni prag prolaza na ispitu iz Hrvatskoga jezika - test i sažetak te esej, što znači da svi pristupnici trebaju zadovoljiti minimalni prag prolaznosti na oba dijela ispita kako bi položili cjelokupni ispit iz Hrvatskoga jezika.

Svaka škola ima ispitnoga koordinatora kojemu se učenici mogu obratiti za sva pitanja u vezi s načinom prijave, pristupanja i polaganja ispita državne mature

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,

- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, – unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnog imenovanja.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva
 - šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinatorski član.

Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita državne mature dio je godišnjega plana i programa rada škole.

Za pravilnost provedbe ispita državne mature u školi odgovoran je ravnatelj.

Ispitno povjerenstvo i ispitnoga koordinatora ispitnoga mjesta imenuje ravnatelj Centra.

Ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnom mjestu.

Tijekom provedbe ispita državne mature, u ispitnim prostorijama moraju biti raspoređeni dežurni nastavnici. U ispitnoj prostoriji moraju biti najmanje dva dežurna nastavnika od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Termini gore opisanih aktivnosti će biti određene temeljem kalendara koje donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Konzultacije za učenike završnih razreda će se održavati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.

Voditelj ispitne prostorije (dežurni nastavnik):

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanog pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,

- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnog zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen
- u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Ispitni koordinator:

Sandro Vuk, mag.educ.biol. et chem.

Program rada tajnice škole

Pravni i normativni poslovi:

- praćenje i primjena zakona i drugih pravnih poslova
- izrada nacrti i prijedloga normativnih akata
- verifikacija programa i registracija škole
- pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, povjerenstava i sl.
- pripremanje odluka i zaključaka sa sjednica Školskog odbora i povjerenstava te rješavanje podnesaka i druge službene pošte
- izrađivanje odluka i rješenja u svezi sa zahtjevima učenika i roditelja učenika
- radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba -
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole

Kadrovski poslovi:

- izrada prijave potreba za djelatnicima na Zavodu za zapošljavanje i obavljanje poslova oglašavanja
- izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i sl. za sve djelatnike škole
- prijava i odjava djelatnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- vođenje Registra javnih službenika
- vođenje dosjea djelatnika i evidencije u E-matici

Organizacijski poslovi:

- organizacija rada administrativno - tehničke službe
- koordinacija rada s ostalim službama
- obavljanje drugih poslova po zaduženju ravnatelja

Tajnica:
Zvezdana Sedlar, dipl. iur.

ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Prirodoslovne škole Vladimira Preloga donio je na svojoj sjednici dana 14. listopada 2024. godine Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-92-24-1

U Zagrebu 14. listopada 2024. godine

Zamjenik predsjednice Školskog odbora



Danko Antunović, prof.

Godišnji plan i program objavljen je na oglasnoj ploči dana 7. listopada 2024. godine, a stupio je na snagu dana 14. listopada 2024. godine.



Ravnatelj

Zlatko Stić, dipl.ing.

Prilozi:

Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

Programi rada razrednih zajednica