

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		2		
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>		
Naziv škole:		Prirodoslovna škola Vladimira Preloga		
Adresa:		Ulica grada Vukovara 269		
Mjesto:		Zagreb		
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		info@psvprelog.hr (čl. 13. st. 13.)		
2. Korisnici usluge su učenici:		3. A, 3. C, 3. G, 3. J, 3. K, 3. N, 3. S		razreda
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		
a) Škola u prirodi			dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava			dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	6		dana	5 noćenja
d) Posjet			dana	noćenja
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>		
a) Područje u Republici Hrvatskoj				
b) Država/e u inozemstvu	Španjolska, Francuska			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	18.	lipnja	29.	lipnja 2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>		
a) Predviđeni broj učenika	145	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	14			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5			
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>		
Mjesto polaska	Zagreb, Prirodoslovna škola Vladimira Preloga			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Monaco, Monte Carlo, Nice, Figueres, Calella, Barcelona			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov	X			
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>		
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće: <input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada	X (minimalno 3*) Calella, Azurna obala			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada				
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Obavezno s ponudom dostaviti: BON 1, BON 2, policu jamčevine i policu odgovornosti; dokaz o rezervaciji hotela i zrakoplova. Autobus u odlasku iz Zagreba. Zrakoplov u odlasku iz Barcelone. Posebna prehrana: vegetarijanska, bezglutenska			

10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Dalijev muzej u Figueresu, Cosmo Caixa, Park Güell, Sagrada Familia, Marineland (fakultativno)		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada			
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X		
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage	X		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	29. 11. 2024. do 23.59 h <i>isključivo elektronskom poštom na e-mail:</i> info@psvprelog.hr		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	2. 12. 2024. u 19 h	učionica A-18	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene e-poštom (postupak se provodi sukladno Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o izvodenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole čl. 2.)

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.