

PRIRODOSLOVNA ŠKOLA

VLADIMIRA PRELOGA

ZAGREB, Ulica grada Vukovara 269

Tel:6184-772,6184-764, fax:6184-780

www.psvprelog.hr

e-mail: info@psvprelog.hr

Klasa : 602-02/25-01/4

Ur. broj : 251-92-01-25-1

U Zagrebu 7. siječnja 2025.

PROTOKOL O ULASKU, BORAVKU I IZLASKU IZ PRIRODOSLOVNE ŠKOLE VLADIMIRA PRELOGA

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama – MZOM, 2. siječnja 2025. školsko je Povjerenstvo za sigurnost izradilo ovaj protokol. Pravila koja su njime definirana odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi uključujući učenike, djelatnike, roditelje/skrbnike i ostale posjetitelje.

1. Ulaz učenika i djelatnika

a) Dolazak učenika u školu

- učenici ulaze na glavni ulaz od 6.45 do 8.05 u A-turnusu pod nadzorom dvaju dežurnih djelatnika
- u školu dolaze najmanje 15 minuta ranije prije početka nastave
- uz sebe trebaju imati školske iskaznice koje na zahtjev dežurnih djelatnika moraju pokazati
- dežurni djelatnici mogu, radi zaštite sigurnosti, izvršiti i sigurnosne preglede osobnih predmeta učenika
- od 7.30 učenici mogu, uz preuzimanje ključa i dnevnika, ulaziti u svoje učionice
- na maloj porti tada dežurni učenik razreda ostavlja svoju školsku iskaznicu
- tijekom nastavnoga sata ulazna su vrata zaključana
- u B-turnusu vrata se otvaraju u 13.30
- po učenike koji imaju predsat ili predsate dolaze predmetni nastavnici kod ulaznih vrata i vode ih u njihove učionice

b) Djelatnici

- djelatnici na posao dolaze najmanje 15 minuta ranije
- dežurni nastavnici u A-turnusu dolaze u 7.30, odnosno u 13.20 u B-turnusu
- djelatnici se koriste dvama ulazima, glavnim ulazom u školu i ulazom sa sjeverne strane (parking) na koji se ulazi uz uporabu personalne digitalne kartice
- vrata na koja ulaze djelatnici nakon ulaska obavezno moraju zatvoriti

2. Nastava i odmori – prostor škole

- za vrijeme nastave ulazna su vrata zaključana
- u svakoj učionici (laboratoriju) nastavniku je dostupan ključ od te učionice da bi se u slučaju izvanredne situacije moglo zaključati učionicu iznutra
- za vrijeme boravka u školi učenici i djelatnici moraju se pridržavati Pravilnika o kućnom redu škole
- za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školu, mogu se kretati njezinim unutrašnjim prostorom, ali na znak zvona moraju biti na svom mjestu u razredu
- za vrijeme velikog odmora učenici mogu izići iz škole na glavna vrata, ali se moraju vratiti najkasnije pet minuta prije zvona

EVAKUACIJSKI IZLAZI UVIJEK SU U FUNKCIJI I U SLUČAJU POTREBE NA NJIMA SU ORMARIĆI S REZERVNIM KLUČEVIMA.

3. Roditelji i ostali posjetitelji

- roditelji i posjetitelji ne mogu nenajavljeno dolaziti i boraviti u prostorima škole
- radi nesmetanog odvijanja nastave i sigurnosti učenika i djelatnika škole roditelji dolaze u školu u terminu informacija koji se nalazi na *web* stranici škole isključivo uz prethodnu najavu nastavnicima ili stručnim suradnicima jedan dan ranije na njihove e-mail adrese
- svi ostali posjetitelji moraju se također najaviti najkasnije jedan dan ranije na službeni e-mail škole te navesti razlog svojega posjeta
- imena svih roditelja ili ostalih posjetitelja koji su najavljeni u školu treba upisati u popis dolazaka koji se nalazi na glavnoj porti najkasnije 30 minuta toga dana prije početka prvoga sata
- roditelji/posjetitelji dužni su pri ulasku predložiti osobnu iskaznicu dežurnom djelatniku radi evidencije ulazaka i izlazaka
- dežurni djelatnici mogu, radi zaštite sigurnosti, izvršiti i sigurnosne preglede njihovih osobnih predmeta
- ako posjetitelj na zahtjev dežurnoga djelatnika odbije predložiti osobnu iskaznicu ili ako odbije pregled osobnih stvari, neće mu se odobriti ulazak u školu

- nastavnik/djelatnik škole *preuzima* roditelja/posjetitelja kod glavnoga ulaza te ga nakon završetka informacija/sastanka prati do izlaza i zatvara vrata škole
- prije početka roditeljskoga sastanka razrednik/stručni suradnik dolazi po roditelje na glavni ulaz i vodi ih do učionice
- studente koji dolaze na stručnu praksu dočekuje na glavnom ulazu njihov mentor i vodi ih do učionica

4. Školska sportska dvorana – korisnici

- korisnici sportske dvorane (sportaši, studenti, učenici) dužni su u potpunosti poštivati stavke ovoga protokola
- trener/voditelj odgovoran je za ponašanje svojih članova
- svi korisnici ulaze na glavni ulaz škole
- voditelju školske sportske dvorane potrebno je unaprijed predati popis članova – korisnika dvorane
- trener/voditelj dužan je organizirati dolazak svojih članova u zakazano vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i odvesti u svlačionice
- do svlačionica korisnici dvorane dolaze isključivo tzv. *nečistim hodnikom*, a nakon ulaska u svlačionice moraju iznutra zaključati vrata
- ako netko od članova kasni, trener mora doći po njega na glavni ulaz
- korisnicima ŠSD-a zabranjeno je kretati se ostalim prostorima škole

ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
4. Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.) 5
10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

RAVNATELJ
Zlatko Stić, dipl. ing.

