

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

**PREDMET:**    *Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informacije koje se želi ponovno upotrijebiti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji se želi primiti sadržaj traženih informacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

- 1) komercijalna svrha
- 2) nekomercijalna svrha

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine