



PRIRODOSLOVNA ŠKOLA

VLADIMIRA PRELOGA

ZAGREB, Ulica grada Vukovara 269

Tel:6184-772,6184-764, fax:6184-780

www.psvprelog.hr

e-mail: info@psvprelog.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2025./2026.

Rujan 2025.

Sadržaj

UVODNE NAPOMENE	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	6
3. UČENICI	8
4. DJELATNICI ŠKOLE	11
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	18
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	26
8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	30
9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA	32
10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, ESKURZIJE I DRUGE	33
11. UREĐENJE ŠKOLE	34
12. PROJEKTI ŠKOLE	35
13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA	36
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	37
15. PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE	42
16. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE	46
17. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA	48
Plan rada Nastavničkog vijeća	48
Plan rada razrednih vijeća	49
Plan rada razrednika	49
Plan rada razrednih odjela	50
Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja	50
Program rada Stručnog vijeća Kemije	51
Program rada Stručnog vijeća Geologije	54
Plan rada Stručnog vijeća Kozmetike	56
Program rada Stručnog vijeća Biologije	59
Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika	62
Program rada Stručnog vijeća Matematike	65
Program rada Stručnog vijeća Fizike	68
Program rada Stručnog vijeća Informatike	70
Program rada Stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika	72
Program rada Stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta	79

Program rada Stručnog vijeća TZK	82
Program rada Školskog odbora	84
Program rada Vijeća učenika	85
Program rada Vijeća roditelja	85
Program rada ravnatelja	86
Program rada stručne suradnice psihologinje I	89
Program rada stručne suradnice psihologinje II	94
Program rada logopeda	99
Program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	102
Program rada stručnog suradnika knjižničara	105
Program rada voditelja	108
Program rada tajnice škole	115

UVODNE NAPOMENE

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga u Zagrebu bilježi svoje početke utemeljenjem Kemijsko-tehnološkog odjela Srednje tehničke škole 1946. godine sa sjedištem u Ulici Vjekoslava Klaića 7. Spomenuti se odjel 1960. godine osamostaljuje i postaje Kemijska tehnička škola.

U današnji prostor u Ulici grada Vukovara 269, koji je izgrađen 1964. godine, Škola je preselila 1965., gdje tad već djeluje trogodišnja Kemijska škola s praktičnom obukom koju je 1961. osnovala Zajednica kemijske industrije Zagreba. Navedene se škole integriraju 1969. godine u Kemijski školski centar, koji je 1978. godine preimenovan u Kemijsko-tehnološki obrazovni centar. Školske godine 1982./83. upisana je prva generacija geoloških tehničara. Nakon demokratskih promjena 1990. godine Centar mijenja naziv u Kemijska i geološka tehnička škola. Iste godine Škola upisuje dva razredna odjela u jedinu generaciju prirodoslovno-matematičke gimnazije. Godine 1995. uvodi se obrazovni program za zanimanje kozmetičar, 1999. za zanimanje ekološki tehničar, a 2004. obrazovni program prirodoslovne gimnazije.

Uvođenjem novih programa, novih nastavnih tehnologija i naglaskom na poučavanju osnovnih prirodoslovnih disciplina, Škola je odlučila promijeniti naziv – od 12. siječnja 2005. godine nosi sadašnje ime – Prirodoslovna škola Vladimira Preloga.

Godine 2010. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel za sportaše.

Od školske godine 2016./2017. u obrazovni program prirodoslovne gimnazije uvodi se razredni odjel prirodoslovne gimnazije uz skupinu predmeta (kemija s vježbama, biologija fizika, matematika) na engleskom jeziku.

Danas Škola nudi sljedeće obrazovne programe: kemijski tehničar, geološki tehničar, kozmetičar i prirodoslovna gimnazija.

U sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Rješenjem Suda od 16. travnja 2002. izvršen je upis usklađenja škole sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o Sudskom registru, u registarskom ulošku s matičnim brojem 080428081.

Škola ima odobrenje za rad prema Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, izdanim 14. svibnja 1993. i zavedenim pod klasom 802-03/92-01-634 i urudžbenim brojem 532-02-271-92-01. Odobrenje za obrazovanje ekološkog tehničara izdalo je Ministarstvo pod oznakom klasa: UP/1-602-03/99-01/75, ur. br. 532-02-02/5-99-2 od 31. ožujka 1999. a za obrazovanje kozmetičara, klasa: 602-03/95-01/1716 ur. br.: 532-02-2/7-95- 01 od 10. studenoga 1995. Također, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je Rješenje UP/I – 602 –03/03-01/0119, ur. br.: 533-09/04-3 od 6. travnja 2004. kojim se Školi odobrava eksperimentalno izvođenje nastavnog plana i programa prirodoslovne gimnazije.

Na temelju članka 8. stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), donesena je Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije kemijski tehničar/ kemijska tehničarka (200105) u sektoru geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija (datum tiskanog izdanja: 11.3.2025.)

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), donesena je Odluka o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije kozmetičar/kozmetičarka (250154) u sektoru osobne, usluge zaštite i druge usluge (datum tiskanog izdanja: 31.3.2025.)

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

A	Naziv i sjedište Škole	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	
B	Adresa	Ulica grada Vukovara 269 , Zagreb	
C	Šifra Škole	21-114-538	
D	Ukupni broj učenika		1050
E	Ukupni broj odjela		43
F	Ukupni broj djelatnika		132
	1	Nastavnici	100
	2	Stručni suradnici	7
	3	Administrativno-tehničko i pomoćno osoblje	25
G	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	Za redovne učenike	trajanje obrazovanja
		Kemijski tehničar	Četverogodišnje
		Ekološki tehničar	Četverogodišnje
		Geološki tehničar	Četverogodišnje
		Kozmetičar	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	Četverogodišnje
		Prirodoslovna gimnazija - odjel za sportaše	Četverogodišnje

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

Za svoju djelatnost Škola raspolaže zgradom sagrađenom 1964. godine prema tada najvišim standardima. Obuhvaćala je dva troetažna trakta. Godine 2005. postavljeni su kosi krovovi na oba trakta. Na zapadnom traktu podignuta još jedna etaža gdje je smješteni knjižnično-informacijski centar i polivalentni prostori za izvannastavne aktivnosti, a 2020. sagrađen je novi objekt između A i B zgrade.

Škola ima sportsku dvoranu koja je izgrađena 1986. godine i arhitektonski je dodana postojećoj zgradi kao zasebni, treći trakt.

Za pojedine oblike nastave Škola koristi različite vrste prostora:

- 42 klasičnu učionicu u kojima se odvija teoretska nastava, a od kojih su sve ujedno i matične učionice razrednih odjela
- 1 specijalizirana učionica za fiziku
- 1 specijalizirana učionica za biologiju
- 3 specijalizirane učionice za računalstvo
- 2 praktikuma za primijenjenu kozmetiku
- 8 laboratorija za kemiju, biologiju i fiziku: analitičku kemiju, opću i anorgansku kemiju, organsku kemiju i biokemiju, fizikalnu kemiju i tehnološke operacije, mikrobiologiju i biologiju, fiziku, kozmetologiju
- 2 prostorije za pripremu opreme i pribora potrebnih za izvođenje laboratorijskih vježbi
- skladište kemikalija
- školska knjižnica s čitaonicama za učenike i nastavnike, opskrbljena računalima i internetskom vezom
- višenamjenska konferencijska dvorana s 250 mjesta (stručni seminari i predavanja za učenike)
- prostorija na III. katu A-zgrade za potrebe Regionalnog obrazovnog centra (za edukaciju nastavnika STEM područja uključenih u projekt e-škole)
- školska sportska dvorana – višenamjenska dvorana s mobilnim gledalištem i pratećim prostorijama
- dvorana za korektivnu gimnastiku
- ostali prostori: prostorije stručnih vijeća, prostorije stručnih suradnika, uprave i administracije, radionica za poslove održavanja zgrade i opreme, zbornica Škole

Opremljenost prostora

Nastavni programi zahtijevaju specifičnu opremljenost Škole nastavnim sredstvima i pomagalicama te laboratorijskom opremom.

Školska knjižnica raspolaže fondom s oko 17.000 svezaka koji se kontinuirano obnavlja. Zastupljena je stručna, pedagoška, didaktička literatura, lektirna djela te beletristika.

Učionički prostor je klimatiziran, opremljen računalima s internetskom vezom i LCD projektorima. Sve su učionice opremljene zvučnicima, interaktivnim pločama, wi-fi mrežom.

U školi postoji multimedijски centar s razglasnim sustavom. Za potrebe školskog benda osigurani su glazbeni instrumenti.

Svi laboratoriji i specijalizirane učionice opremljene su laboratorijskom opremom i uređajima potrebnim za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

Školska sportska dvorana opremljena je sportskom opremom i rekvizitima potrebnim za kvalitetno odvijanje redovne nastave TZK, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

U školskom vrtu uzgaja se ukrasno i ljekovito bilje. U vrtu se nalazi malo umjetno jezero, planinski i mediteranski kamenjar s pripadajućom florom te pergola s penjačicama.

Plan obnove i uređenja

U ovoj školskoj godini planiramo:

- postavljanje solarne elektrane na krov školske sportske dvorane
- nabava interaktivnih ploča za laboratorije i modernih instrumenata
- obnova laboratorija za biologiju i fiziku

3. UČENICI

Broj učenika i razrednih odjela (šk. god. 2025./2026.)

1.	Ukupno razrednih odjela		43
2.	Broj razrednih odjela po godištu		
	a	Prvi razredi	11
	b	Drugi razredi	10
	c	Treći razredi	11
	d	Četvrti razredi	11
3.	Ukupni broj učenika po razredu / djevojaka		
	a	Prvi razredi	272/196
	b	Drugi razredi	252/193
	c	Treći razredi	265/174
	d	Četvrti razredi	259/173
4.	Ukupni broj ponavljača po razredu		
	a	Prvi razredi	0
	b	Drugi razredi	0
	c	Treći razredi	1
	d	Četvrti razredi	0
5.	Ukupni broj odličnih učenika po razredu		
	a	Prvi razredi	259
	b	Drugi razredi	141
	c	Treći razredi	143
	d	Četvrti razred	171
6.	Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu		
	a	Prvi razredi	14
	b	Drugi razredi	15
	c	Treći razredi	19
	d	Četvrti razred	24

Broj učenika i razrednih odjela po obrazovnom programu i razredu

Naziv programa	Ukupno učenika po razredu					Ukupno razrednih odjela				
	I.	II.	III.	IV.	Σ	I.	II.	III.	IV.	Σ
Kemijski tehničar	37	51	51	50	189	2	2	2	2	8
Ekološki tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geološki tehničar	0	0	18	21	39	0	0	1	1	2
Kozmetičar	52	48	45	47	192	2	2	2	2	8
Prirodoslovna gimnazija	129	103	101	96	429	5	4	4	4	17
Prirodoslovna gimnazija (razredni odjel za sportaše)	27	26	26	22	101	1	1	1	1	4
Prirodoslovna gimnazija (uz skupinu predmeta na engleskom jeziku)	26	25	25	24	100	1	1	1	1	4
Ukupno	271	253	266	260	1050	11	10	11	11	43

Broj učenika u obrazovnim programima po razredu i razrednom odjelu

Redovni četverogodišnji obrazovni programi			
1	Kemijski tehničar	razredni odjel/ br. uč.	ukupno
	prvi razred	1.a / 19, 1.k / 18	37
	drugi razred	2.a / 25, 2.k/26	51
	treći razred	3.a / 25, 3.k/26	51
	četvrti razred	4.a / 26, 4.k / 24	50
2	Geološki tehničar		
	treći razred	3.j / 18	18
	četvrti razred	4.j / 21	21
3	Kozmetičar		
	prvi razred	1.m / 27, 1.n / 27	54
	drugi razred	2.m / 24 , 2.n / 24	48
	treći razred	3.m / 23, 3.n / 22	45
	četvrti razred	4.m / 24, 4.n / 23	47
4	Prirodoslovna gimnazija (odjeli za sportaše imaju oznaku „s“) (odjeli uz skupinu predmeta na engleskom jeziku imaju oznaku „l“)		
	prvi razred	1.b/26, 1.c/26, 1.d/26, 1.f/26, 1.g/26, 1.l/26, 1.s / 27	183
	drugi razred	2.b/25, 2.c/26, 2.d/27 2.g/26, 2.s / 24, 2.l/25	153
	treći razred	3.b/25, 3.c/25, 3.d/26 3.g/24, 3.l/25, 3.s / 25	150
	četvrti razred	4.b/25, 4.c/25, 4.d/23 4.g/24, 4.s/22, 4.l/23	142
			UKUPNO: 1050

4. DJELATNICI ŠKOLE

	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1	Alispahić Sanja	magistra kemije	VSS	1994	6	neodr.
2	Antunović Danko	diplomirani inženjer geologije	VSS	1966	32	neodr.
3	Bachler Maja	magistra edukacije likovne umjetnosti	VSS	1983	11	neodr.
4	Balaško Lucia	magistar psihologije	VŠS	1997	2	određ.
5	Banović Ksenija	magistra bibliotekarstva	VSS	1975	18	neodr.
6	Barbarić Henrieta	profesorica hrvatskog jezika	VSS	1989	12	neodr.
7	Bartolome Mihaela	magistra edukacije matematike	VSS	1986	15	određ.
8	Benaković Stipanov Sanja	profesorica geografije	VSS	1987	8	neodr.
9	Bertol Vladimir	profesor matematike	VSS	1982	18	neodr.
10	Buranji Jelena	profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	1970	28	neodr.
11	Caparin Arvena	magistra struke znanosti o okolišu	VSS	1998	1	određ.
12	Cvitanušić Anna Maria	magistra edukacije matematike	VSS	1995	4	neodr.
13	Cvetković Ida	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	1990	6	neodr.
14	Čakarun-Peroš Indira	profesorica kemije i fizike	VSS	1969	29	neodr.
15	Čupić Željka	dipl.ing.elektrotehnike	VSS	1968	31	neodr.
16	Delić Jelka	profesorica fizike i matematike	VSS	1961	37	neodr.
17	Domazet Novotny Martina	magistra edukacije matematike i fizike	VSS	1998	3	neodr.
18	Dragojević Ana	magistre kineziologije u edukaciji i jedrenju	VSS	1996	3	neodr.
19	Eržišnik Vlatka	Magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	1998	1	neodr.
20	Galović Suzana	profesorica fizike	VSS	1966	28	neodr.
21	Glavina Tihana	profesorica povijesti umjetnosti i povijesti	VSS	1966	33	neodr.
22	Glogar Vedrana	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	1966	33	neodr.
23	Godek Martina	profesorica njemačkog jezika i francuskog jezika	VSS	1967	29	neodr.
24	Golubić Tomislav	profesor povijesti i geografije	VSS	1977	19	neodr.
25	Grabić Lidija	Kozmetičar	SSS	1972	34	neodr.

26	Gredičak Marko	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1986	9	neodr.
27	Gregurić Ferenček Zrinka	profesorica fizike, dr.sc.	VSS	1982	7	neodr.
28	Grozdanić Gorica	profesorica biologije i kemije	VSS	1984	16	neodr.
29	Hadžiomerović Ena	magistra muzike	VSS	1996	3	neodr.
30	Herceg Valentina	magistra edukacije matematike	VSS	1996	3	određ.
31	Horvat Anja	sveučilišna magistra edukacije fizike i kemije	VSS	1991	1	određ.
32	Horvat Tatjana	dipl.ing.geologije	VSS	1965	33	neodr.
33	Horvatin Karlo	profesor biologije i kemije	VSS	1983	18	neodr.
34	Kadović Ana	profesorica latinskog jezika i povijesti	VSS	1984	13	neodr.
35	Kardum Dubravka	dipl.ing.kemije	VSS	1963	34	neodr.
36	Kindl Domagoj Christian	sveučilišni magistar edukacije biologije i kemije	VSS	1992	1	Određ.
37	Kirasić Vukmanić Inka	magistra edukacije kemije	VSS	1992	8	neodr.
38	Klanac Ivan	magistar kineziologije	VSS	1984	9	neodr.
39	Koletić Ana	diplomirani kateheta i kozmetičar	VSS	1980	19	neodr.
40	Konjevod Dubravka	vjeroučiteljica	VSS	1974.	26	neodr.
41	Krstanac Željko	profesor biologije	VSS	1980	18	neodr.
42	Krznar Jasminka	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	1962	34	neodr.
43	Kukas Valentina	profesorica kemije	VSS	1980	16	neodr.
44	Kutija Ivana	magistra ekonomije	VSS	1989	8	neodr.
45	Kutnjak Erna	Kozmetičar	SSS	1982	22	neodr.
46	Lazić Goranka	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962	34	neodr.
47	Listeš Ana	profesorica fizike	VSS	1979	18	neodr.
48	Lokner Nemet Bernarda	magistra muzikologije	VSS	1993	6	neodr.
49	Lopac Rudman Jelena	Kozmetičar	SSS	1991	11	neodr.
50	Luetić Andrea	magistra latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latinитета magistra filozofije	VSS	1988	7	neodr.
51	Lugarić Natalija	profesor biologije i kemije	VSS	1968	23	neodr.
52	Major Šomodžić Ivana	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	1979	10	neodr.
53	Majstorović Gordana	dipl.ing.kemije	VSS	1973	23	neodr.

54	Mandić Kristina	magistra edukacije fizike	VSS	1992	8	neodr.
55	Marinić Irena	profesorica talijanskog jezika i povijesti	VSS	1975	21	neodr.
56	Markić Pere	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1980	16	neodr.
57	Marković Kata	dipl. ing. kem.tehnologije	VSS	1961	40	neodr.
58	Maros Irena	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1972	23	neodr.
59	Matković Miladin Neda	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962	38	neodr.
60	Mihoci Nina	profesorica kemije	VSS	1966	31	neodr.
61	Nižetić Melita	profesor matematike i informatike	VSS	1971	27	neodr.
62	Novak Dolenec Sonja	dr.medicine	VSS	1966	29	neodr.
63	Pauk Ika	magistra geografije	VSS	1988	9	određ.
64	Peran Petra	dipl. ing. kem.tehnologije	VSS	1985	7	neodr.
65	Perić Mario	magistar engleskog jezika	VSS	1987	13	neodr.
66	Perković Tomislav	magistar edukacije kemije	VSS	1992	7	neodr.
67	Pernar Anja	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1996	4	određ.
68	Peter Klara	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	1997	3	određ.
69	Pihač Gordan	profesor fizike	VSS	1976	21	određ.
70	Plazibat Kristian	profesor tjelesne i zdravstvene kulture, dr.sc.	VSS	1979	18	neodr.
71	Pongrac Andrea	profesor engleskog i francuskog jezika	VSS	1972	26	neodr.
72	Purgar Mea Marija	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1991	8	neodr.
73	Radović Dedić Mia	magistra edukacije matematike	VSS	1991	8	neodr.
74	Radović Jurendić Marija	magistra edukacije povijesti i magistra talijanske filologije	VSS	1994	4	određ.
75	Rušnov Perić Lana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	1982	18	neodr.
76	Soldo Brankica	dipl.ing.matematike	VSS	1964	33	neodr.
77	Spahić Zlatan	magistar kemije, dr.sc.	VSS	1991	5	određ.
78	Šabić Danica	dipl. kemijski inženjer	VSS	1986	13	neodr.
79	Šašić Miroslav	profesor filozofije i povijesti	VSS	1962	38	neodr.
80	Škember Ivana	magistra edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1991	7	neodr.
81	Španić Sanja	profesor sociologije i informatologije	VSS	1983	16	neodr.

82	Štampar Svjetlana	profesorica hrvatskog i češkog jezika	VSS	1981	18	neodr.
83	Šterc Iva	profesor španjolskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1981	6	neodr.
84	Štiberč Karla	sveučilišna magistra geologije	VSS	1999	1	određ.
85	Štruklec Dijana	profesorica engleskog i mađarskog jezika	VSS	1980	18	neodr.
86	Šulj Maja	magistra kemije	VSS	1983	7	neodr.
87	Šutalo Juraj	magistar edukacije matematike i informatike	VSS	1988	8	neodr.
88	Teški Dubravka	profesorica engleskog i talijanskog jezika	VSS	1964	34	neodr.
89	Tokić Ivana	profesorica biologije	VSS	1984	12	neodr.
90	Tunjić Vesna	profesorica biologije i kemije	VSS	1983	16	neodr.
91	Turk Mirela	profesorica sociologije i filozofije	VSS	1977	14	neodr.
92	Vladić Ante	magistar teologije	VSS	1998	2	određ.
93	Vučković Silvija	profesorica biologije i kemije	VSS	1976	20	neodr.
94	Vulić Vedran	magistar edukacije kemije	VSS	1991	10	neodr.
95	Vuk Sandro	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	1994	7	neodr.
96	Vukašin Mirjam	magistra komparativne književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1993	3	neodr.
97	Vukić Patrick	magistar edukacije povijesti i geografije	VSS	1996	1	određ.
98	Vrabac Valentina	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	VSS	1992	6	neodr.
99	Zenko Ivić Mirela	profesorica biologije i kemije	VSS	1972	22	neodr.
100	Žužek Sanja	profesorica kemije	VSS	1966	31	neodr.

Ravnatelj i stručni suradnici

	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Str. Sprema	God. rođ.	God. staža	Radni odnos
1	Stić Zlatko	dipl.ing. kemije	ravnatelj	VSS	1961	37	određ.
2	Jazbec Violeta	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1968	31	neodr.
3	Mikičić Tihana	magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	VSS	1996	3	neodr.
4	Ničota Irena	profesorica psihologije	psiholog	VSS	1971	29	neodr.
5	Zović Adriana	magistra logopedije	logoped	VSS	1985	13	neodr.
6	Radišić Ivan	sveučilišni magistar psihologije	psiholog	VSS	1999	0	određ.
7	Beus Višnja	dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	VSS	1962	31	neodr.
8	Banović Ksenija	magistra bibliotekarstva	stručni suradnik knjižničar	VSS	1975	18	neodr.

Administrativno-tehničko osoblje

	Ime i prezime	Funkcija/ radno mjesto	Str. spr.	God. rođ.	God. staž	Radni odnos
1	Zvezdana Sedlar	tajnica škole	VSS	1984	8	neodr.
2	Sremić Tomašević Marija	voditeljica računovodstva	VSS	1979	25	neodr.
3	Marko Pavličević	računovodstveni djelatnik	SSS	1984	13	neodr.
4	Ana Pripeljaš	administratorica	SSS	1984	15	određ.
5	Benaković Đaković Marija	Laborant	SSS	1983	20	neodr.
6	Pavlic Ivanka	Laborant	SSS	1962	40	neodr.
7	Pogačar Franc	Laborant	SSS	1963	35	neodr.
8	Luka Javor	Laborant	VSS	2000	4	neodr.
9	Funduk Tihomir	Domar	SSS	1973	13	neodr.
10	Škrinjarić Sanjica	Spremačica	NKV	1968	37	neodr.
11	Bodrožić Milena	Spremačica	SSS	1977	6	neodr.
12	Brkić Zdenka	Spremačica	NKV	1967	20	neodr.

13	Čibarić Marija	Spremačica	SSS	1980	16	neodr.
14	Grđan Marija	spremačica dostavljačica	SSS	1967	39	neodr.
15	Karatović Biljana	Spremačica	NKV	1964	10	neodr.
16	Knežević Branka	Spremačica	SSS	1969	36	neodr.
17	Lukačin Ivana	Spremačica	NSS	1984	8	određ.
18	Lović Mihoković Ankica	Spremačica	SSS	1972	7	određ.
19	Miličević Željka	Spremačica	SSS	1985	20	neodr.
20	Pajurin Zdravka	Spremačica	NSS	1966	42	neodr.
21	Premužak Martina	Spremačica	SSS	1979	16	neodr.
22	Stipković Damir	Domar	SSS	1974	28	neodr.
23	Staroveški Krešimir	Domar	SSS	1974	18	neodr.
24	Zmiš Melita	Spremačica	NKV	1976	26	neodr.
25	Živko Biljana	Spremačica	NK	1979	7	određ.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se održava pet dana u tjednu u jednoj smjeni. Nastava u počinje u pravilu u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni traje u pravilu najdulje do 16:40 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Nastavnici, stručni suradnici te administrativno-tehničko osoblje rade prema rasporedu sati.

Dežurstvo nastavnika na hodnicima organizirano je 15 minuta prije početka nastave, tijekom svih odmora te po završetku nastave.

Teoretska nastava održava se u klasičnim ili specijaliziranim učionicama, dok se laboratorijske vježbe održavaju u specijaliziranim laboratorijima.

U svim drugim i trećim razredima obrazovnog programa kemijski tehničar nastavnim planom predviđena je stručna praksa u trajanju od 80 sati godišnje, a podijeljena je na dio u školi i dio izvan škole. Stručnu praksu u školi izvodi uvijek polovica razrednog odjela u trajanju od 3 školska sata u danu, jedanput tjedno a rasporedom se nadovezuje na ili prethodi redovnoj nastavi. Grupe se izmjenjuju na tjednoj bazi. Stručna praksa izvodi se u specijaliziranom laboratoriju gdje učenici proizvode kredu, tekući sapun, demineraliziranu vodu, zaštitne mrežice za plamenike i zidne boje. Drugi dio stručne prakse (3 sata tjedno) organizira se putem posjeta proizvodnim pogonima u dogovoru s različitim tvrtkama.

Praktičnu nastavu u obrazovnom programu kozmetičar učenice pohađaju u kozmetičkom salonu s kojim je sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenice praktičnu nastavu obavljaju jedan radni dan u tjednu: učenice prvog razreda ponedjeljkom (4 sata), učenice drugog razreda utorkom, učenice trećeg razreda srijedom, učenice četvrtog razreda petkom.

Nastavnim planom obrazovanja za zanimanje geološki tehničar predviđeno je obavljanje stručne prakse u poduzećima i ustanovama koje se bave poslovima s područja geologije i to u trajanju od 80 sati (2. i 3. razred), odnosno 40 sati (4. razred).

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Obrazovanje odraslih temelji se na odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje Programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih (Kl:602-07/94-01-16, Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 2. prosinca 1994 godine), a realizacija ovog oblika obrazovanja ovisi o broju kandidata prijavljenih na natječaj.

6. PLANIRANI TJEDNI/GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

Naziv predmeta/razred	1.A	1.K	1.M	1.N	1.B	1.C	1.D	1.F	1.G	1.L	1.S	U1
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	29
	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	1015
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Povijest	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	18
	35	35	35	35	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija					2	2	2	2	2	2	2	14
					70	70	70	70	70	70	70	490
Biologija					3	3	3	3	3	3	3	
					105	105	105	105	105	105	105	735
Fizika					3	3	3	3	3	3	3	21
					105	105	105	105	105	105	105	735
Kemija s vježbama					4	4	4	4	4	4	4	28
					140	140	140	140	140	140	140	980
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	10
	35	35	35	35	35	35		35	35	35	35	350
Etika	1			1	1	1	1			1	1	7
	35			35	35	35	35			35	35	245
Informatika					2	2	2	2	2	2	2	14
					70	70	70	70	70	70	70	490
Latinski jezik					2	2	2	2	2	2	2	14
					70	70	70	70	70	70	70	490

Naziv modula/razred	1.A	1.K	1.M	1.N	1.B	1.C	1.D	1.F	1.G	1.L	1.S	U1
Opća kemija	4	4										8
	140	140										280
Vježbe iz opće kemije	5	5										10
	175	175										350
Osnove ekologije	3	3										6
	105	105										210
Osnove mehanike materijalne točke	2	2										4
	70	70										140
Uvod u informacijske i Komunik. tehnologije	2	2										4
	70	70										140
Izborni program: Kemijski račun	2	2										4
	70	70										140
Fizika u struci			4	4								8
			140	140								280
Kemija u struci			5	5								10
			175	175								350
Komunikacija			2	2								4
			70	70								140
Uvod u kozmetičku njegu												
			124	124								248
Osnovne kozmetičke masažne teh. lice i tijela												
			85	85								170
Osnovne kozmetičke vještine												
			94	94								188
Izborni program: Talijanski jezik					2		2	2	2	2	2	12
					70		70	70	70	70	70	420
Izborni program: Njemački jezik						2	2	2	2	2	2	12
						70	70	70	70	70	70	420

Naziv predmeta/razred	2.A	2.K	2.M	2.N	2.B	2.C	2.D	2.G	2.L	2.S	U2
Hrvatski jezik	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	38
	140	140	105	105	140	140	140	140	140	140	1330
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	26
	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	910
Matematika	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	36
	140	140	70	70	140	140	140	140	140	140	1260
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	1	1			2	2	2	2	2	2	14
	35	35			70	70	70	70	70	70	490
Biologija	2	2			3	3	3	3	3	3	22
	70	70			105	105	105	105	105	105	770
Fizika	2	2			3	3	3	3	3	3	22
	70	70			105	105	105	105	105	105	770
Kemija s vježbama					4	4	4	4	4	4	24
					140	140	140	140	140	140	840
Anorganska kemija s vj.	5	5									10
	175	175									350
Analitička kemija s vježbama	4	4									8
	140	140									280
Računalstvo	2	2									4
	70	70									140
Informatika					2	2	2	2	2	2	12
					70	70	70	70	70	70	420
Primijenjena kozmetika			3	3							6
			105	105							210
Latinski jezik					2	2	2	2	2	2	12
					70	70	70	70	70	70	420
Stručna praksa	3	3									6
	80	80									160

Naziv predmeta/razred	2.A	2.K	2.M	2.N	2.B	2.C	2.D	2.G	2.L	2.S	U2
Kozmetologija			2	2							4
			70	70							140
Anatomija i fiziologija			2	2							4
			70	70							140
Praktična nastava			7	7							14
			245	245							490
Primijenjena komunikacija			1	1							2
			35	35							70
Ljekovito bilje s botanikom			2	2							4
			70	70							140
Praktična nastava			7	7							14
			245	245							490
Vjeronauk			1	1	1	1	1	1	1	1	8
			35	35	35	35	35	35	35	35	280
Etika	1	1	1	1	1	1	1		1	1	9
	35	35	35	35	35	35	35		35	35	315
Izborni program: Njemački jezik						2	2	2	2		8
						70	70	70	70		280
Izborni program: Talijanski jezik					2		2	2	2	2	10
					70		70	70	70	70	350
Izborni program: Talijanski jezik u struci			2	2							4
			70	70							140
Izborni program: Izabrani kemijski pokusi	2	2									4
	70	70									140
Izborni program: Kemijski proc. u okolišu	1	1									2
	35	35									70
Izborni program: Prva pomoć			2	2							4
			70	70							140

Naziv predmeta	3A	3K	3M	3N	3J	3B	3C	3D	3G	3L	3S	U1	4A	4K	4M	4N	4J	4B	4C	4D	4G	4L	4S	U2	U1+U2
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4		3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	39	
	105	105	105	105	105	140	140	140	140	140	140	1365	96	96	96	96	96	128	128	128	128	128	128	1248	2613
Engleski jezik	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	28	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	28	56
	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	980	64	64	64	64	64	96	96	96	96	96	96	896	1876
Primijenjena komunikacija			1	1								2			1	1								2	4
			35	35								70			32	32								64	134
Matematika	3	3			3	3	3	3	3	3	3	27	3	3			3	3	3	3	3	3	3	27	54
	105	105			105	105	105	105	105	105	105	945	96	96			96	96	96	96	96	96	96	864	1809
Politika i gospodarstvo			1	1	2							4	1	1				1	1	1	1	1	1	8	12
			35	35	70							140	32	32				32	32	32	32	32	32	256	396
Poslovanje u struci															2	2								4	4
															64	64								128	128
Sociologija						1	1	1	1	1	1	6													6
						35	35	35	35	35	35	210													210
Logika						1	1	1	1	1	1	6													6
						35	35	35	35	35	35	210													210
Povijest						2	2	2	2	2	2	12						2	2	2	2	2	2	12	24
						70	70	70	70	70	70	420						64	64	64	64	64	64	384	804
Geografija						2	2	2	2	2	2	12													12
						70	70	70	70	70	70	420													420
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	44
	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	704	1474
Fizika	2	2			2	3	3	3	3	3	3	24	2	2			2	3	3	3	3	3	3	24	48
	70	70			70	105	105	105	105	105	105	840	64	64			64	96	96	96	96	96	96	768	1608
Organska kemija s vježbama	6	6										12													12
	210	210										420													420
Tehnološke operacije s vježbama	4	4										8													8
	140	140										280													280
Stručna praksa	3	3																							6
	80	80																							160

Naziv predmeta / razred	3A	3K	3M	3N	3J	3B	3C	3D	3G	3L	3S	U1	4A	4K	4M	4N	4J	4B	4C	4D	4G	4L	4S	U2	U1+U2	
Izborni program: Mikrobiologija													2	2										4	4	
													64	64										128	128	
Tehnološki procesi													3	3										6	6	
													96	96										192	192	
Fizikalna kemija	2	2										4													4	
	70	70										140													140	
Vježbe iz fizikalne kemije													3	3										6	6	
													96	96										192	192	
Kemija s vježbama						4	4	4	4	4	4	24						4	4	4	4	4	4	4	24	48
						140	140	140	140	140	140	840						128	128	128	128	128	128	768	1608	
Kemija					3							3					3							3	6	
					105							105					96							96	201	
Primijenjena informatika	2	2	2	2								8	2	2										4	12	
	70	70	70	70								280	64	64										128	408	
Informatika																	2							2	2	
																	64							64	64	
Biokemija s vježbama													5	5										10	10	
													160	160										320	320	
Izborni program: Njemački jezik						2	2	2	2	2	2	12						2	2	2		2		8	20	
						70	70	70	70	70	70	420						64	64	64		64		256	676	
Izborni program: Talijanski jezik						2	2			2	2	8							2		2	2	2	8	16	
						70	70			70	70	280							64		64	64	64	256	536	
Dekoratívna kozmetika			2	2								4													4	
			70	70								140													140	
Izborni program: Aromakozmetika			2	2																						
			70	70								140													140	
Vjeronauk	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	21	
	35		35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	352	702	
Etika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	10	20	
		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	32	32		32	32	32	32	32	32	32	32	320	670	

Naziv predmeta / razred	3A	3K	3M	3N	3J	3B	3C	3D	3G	3L	3S	U1	4A	4K	4M	4N	4J	4B	4C	4D	4G	4L	4S	U2	U1+U2
Izborni program: Mikrobiologija													2	2										4	4
													64	64										128	128
Praktična nastava			7	7								14			7	7								14	28
			245	245								490			224	224								448	938
Biologija	2	2				3	3	3	3	3	3	22						3	3	3	3	3	3	18	40
	70	70				105	105	105	105	105	105	770						96	96	96	96	96	96	576	1346
Primijenjena kozmetika			3	3								6			4	4								8	14
			105	105								210			128	128								256	466
Kozmetologija			2	2								4			2	2								4	8
			70	70								140			64	64								128	268
Dermatologija			2	2								4			1	1								2	6
			70	70								140			32	32								64	204
Medicinska mikrobiologija			2	2								4													4
			70	70								140													140
Nutricionizam															2	2								4	4
															64	64								128	128
Stratigrafija					2							2													2
					70							70													70
Izrada bušotina					2							2													2
					70							70													70
Petrologija					3							3													3
					105							105													105
Hidrogeologija i inženjerska geologija					2							2					2								2
					70							70					70								70
Psihologija						1	1	1	1	1	1	6													6
						35	35	35	35	35	35	210													210
Geologija																		2	2	2	2	2	2	10	10
																		64	64	64	64	64	64	384	384
Geološko kartiranje																	4							4	4
																	128							128	128

Naziv predmeta/raz	3A	3K	3M	3N	3J	3B	3C	3D	3G	3L	3S	U1	4A	4K	4M	4N	4J	4B	4C	4D	4G	4L	4S	U2	U1+U2	
Osnove ekologije																	2							2	2	
																	64							64	64	
Ležišta ugljena, nafte i plina																	2							2	2	
																	64							64	64	
Geofizička istraživanja																	2							2	2	
																	64							64	64	
Ležišta mineralnih sirovina																	2							2	2	
																	64							64	64	
Filozofija																		2	2	2	2	2	2	2	12	12
																		64	64	64	64	64	64	64	384	384
Likovna umjetnost						1	1	1	1	1	1	6						1	1	1	1	1	1	6	12	
						35	35	35	35	35	35	210						32	32	32	32	32	32	192	402	
Glazbena umjetnost						1	1	1	1	1	1	6						1	1	1	1	1	1	6	12	
						35	35	35	35	35	35	210						32	32	32	32	32	32	192	402	
Izborni program: Kemija i nutricionizam	2	2										4													4	
	70	70										140													140	
Izborni program: Mjerenja u okolišu	2	2										4													4	
	70	70										140													140	
Izborni program: Forenzična ispitivanja													2	2										4	4	
													64	64										128	128	
Izborni program: Toksikologija													2	2										4	4	
													64	64										128	128	
Izborni program: Računalstvo u struci					2							2					2							2	4	
					70							70					70							70	140	
Izborni program: Uzorkovanje i analiza min. sirovina					2												2							2	2	
					70							70					70							70	140	
Izborni program: TV i kazališna šminka															4	4								8	8	
															128	128								256	256	

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika dodatnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Sati tjedno
Vlatka Eržišnik	Dramska skupina	1
Lana Rušnov Perić	Novinarska grupa	1
Mario Perić	Školski bend	1
Sonja Novak Dolenc	Prva pomoć	1
Suzana Galović	Fizika	1
Brankica Soldo	Matematika	1
Dijana Štruklec	Engleski jezik	1
Ana Kadović	Plesna skupina	1
Mea Marija Purgar	Debata	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	2
Kristian Plazibat	Sport	1
Danko Antunović	Geologija	1
Željko Krstanac	Biologija	1
Ema Hadžiomerović	Zbor	1
Irena Marinić	Školski volonterski klub	1
Ida Cvetković	EU projekti	3
Ana Kadović	EU projekti	3
Irena Maros	TZK	1
Mirjam Vukašin	Medijski centar	1
Suzana Galović	Astronomija	1
Miroslav Šašić	Povijest	1
		Ukupno: 26 sati

Tjedna zaduženja nastavnika – dodatna nastava

- pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature

Prezime i ime	Predmet	Razredni odjeli	Sati tjedno
Brankica Soldo	Matematika	4. razredi	2
Vladimir Bertol	Matematika	4. razredi	1
Matea Bartolome	Matematika	4. razredi	1
Ana Listeš	Fizika	4. razredi	1
Pongrac Andrea	Engleski jezik	4. razredi	2
Lana Rušnov Perić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Ivana Škember	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Goranka Lazić	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Svjetlana Štampar	Hrvatski jezik	4. razredi	1
Ukupno:			11

Tjedna zaduženja nastavnika dopunskom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Jelka Delić	Fizika	1. razred	1
Indira Čakarun Peroš	Fizika	1. razred	1
Vladimir Bertol	Matematika	1. razred	1
Brankica Soldo	Matematika	1. razred	1
Domagoj Christian Kindl	Kemija	1. razred	1
Ukupno:			5

Tjedna zaduženja nastavnika fakultativnom nastavom

Prezime i ime	Predmet	Ciljana skupina učenika	Sati tjedno
Ksenija Banović	ŠIZ	2. i 3. razredi	1
Dubravka Konjevod	ŠIZ	2. i 3. razredi	1
Ivan Klanac	Sport	1.B, 1.C, 1.L, 3. razredi	2
Ana Dragojević	Sport	1.A, 1.D, 1.K, 1.F, 2. razredi	2
Galović Suzana	Astronomija	2., 3. i 4. razred prirodoslovne gimnazije	1
Galović Suzana	Bionika	2. razred prirodoslovne gimnazije	1
Plazibat Kristian	Sport	Svi	1
Zlatan Spahić	Kemija istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije (1.S i 1.D)	1
Ivana Tokić	Kritičko razmišljanje u znanosti	1. razred prirodoslovne gimnazije	2
Domagoj Christian Kindl	Odabrana poglavlja kemije	2. razred prirodoslovne gimnazije (2.B i 2.G)	1
Brankica Soldo	Matematičko modeliranje funkcijama	3. razred prirodoslovne gimnazije	2
Vladimir Bertol	Matematika	kozmetičar 3.M i 3.N	1
Martina Domazet Novotny	Matematika	kozmetičar 4.M i 4.N	1
Valentina Kukas	Kemija istraživanjem	1. razred prirodoslovne gimnazije	1
Arvena Caparin	Nutricionizam	3. razred prirodoslovne gimnazije	2
Gorica Grozdanić	Nutricionizam	3. razred prirodoslovne gimnazije	2

Zaduženja nastavnika – izvannastavne aktivnosti

Prezime i ime	Aktivnost
Irena Maros	odbojka (M), biciklijada(M/Ž), veslanje(M/Ž), odbojka na pijesku(Ž i M)
Ivan Klanac	atletika (Ž/M) , košarka(m/Ž)košarka 3x3, skijanje(m/ž), kros,
Ana Dragojević	odbojka(Ž), orijentacijsko kretanje(M/Ž)
Pere Markić	nogomet (M) , badminton(M/Ž), stolni tenis(M/Ž)
Martina Godek	obilježavanje važnih datuma
Zlatko Stić	Šah, nogomet(Ž)
Mirjam Vukašin	školski medijski centar
Kristian Plazibat	rukomet(Ž i M). Atletika(M), plivanje (M/Ž)

Nastavnici – voditelji županijskih stručnih vijeća

Nastavnik	Županijsko vijeće
Majstorović Gordana	Kemija
Nina Mihoci	Kemija
Lazić Goranka	Hrvatski jezik
Koletić Ana	Kozmetika
Šašić Miroslav	Povijest

U sklopu izvannastavnih aktivnosti održat će se Školska natjecanja iz svih predmeta za koje AZOO i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizira natjecanje na višim razinama. Iz matematike će se organizirati natjecanje "Klokan bez granica", iz informatike natjecanje Dabar. Prema kalendaru AZOO-a Škola će sudjelovati na natjecanjima i smotrama.

8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Škola će raditi prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. koja je donesena 11. lipnja 2025. godine (Odluka, NN 88/2025-1222).

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026., odnosno 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025.

Svjetski dan učitelja obilježit ćemo 3. listopada 2025. izvanučioničkom nastavom zajedničkim odlaskom vlakom u Rijeku (ili drugu destinaciju ovisno o organizacijskim mogućnostima Hrvatskih željeznica).

Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026., a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Neradni dani su blagdani i državni praznici.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
I. polugodište	76	15
II. polugodište	102	21
UKUPNO	178	36
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	73	15
II. polugodište	88	18
UKUPNO	161	33

Upisi učenika u prvu godinu obrazovanja odvijat će se prema kalendaru rada koji će propisati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Planirani termin izrade završnog rada za polaznike strukovnih obrazovnih programa je od **3. studenoga 2025. do 4. svibnja 2026.**; radnje se predaju **5. i 6. svibnja 2026.**, a obrana završnog rada bit će od **25. svibnja do 5. lipnja 2026.** Ispitni odbor za završne radove održat će se po završetku održavanja obrana.

Ispiti državne mature održavat će se prema Kalendaru i vremeniku polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.

Dopunski rad održat će se u razdoblju od 26. svibnja do 3. lipnja 2026. za učenike završnih razreda, a za niže razrede od 19. lipnja do 9. srpnja 2026. Popravni rok održat će se u razdoblju od 19. do 25. kolovoza 2026. Jesenski rok obrane završnog rada održat će se u razdoblju od 21. do 25. kolovoza 2026.

Tijekom školske godine 2025./2026. održale bi se četiri redovne sjednice Razrednih vijeća:

1. kvartal školske godine 2025./2026. - 27. i 28. listopada 2025.
2. kvartal školske godine 2025./2026. - tijekom zimskog odmora učenika
3. kvartal školske godine 2025./2026. - u periodu od 16. do 20. ožujka 2026.
4. kvartal školske godine 2025./2026. - 25. svibnja 2026. za učenike završnih razreda; u periodu od 15. do 19. lipnja 2026. za učenike nižih razreda.

Osim toga, tijekom rujna 2025. održat će se sjednice Razrednih vijeća za prve razrede, na kojima će nastavnici razmijeniti svoja iskustva i zapažanja o prvim razredima u kojima predaju, a stručne će suradnice nastavnicima prenijeti informacije o učenicima s teškoćama u razvoju, kako bi nastavnici započeli period praćenja te izradili IOOP-e. Sjednice razrednih vijeća na kojima će se donositi odluke o potrebi upućivanju učenika na predmetne ispite održat će se mjesec dana prije kraja nastave. Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se u pravilu redovito tijekom druge polovice mjeseca te nakon navedenih redovnih sjednica Razrednih vijeća.

9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

Plan kulturne i javne djelatnosti

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

- ples za učenike prvih razreda
- školski list "Labos"
- proslava Valentinova i školski maskenbal
- dramsko-recitatorski, plesni i glazbeni nastupi
- manifestacija predstavljanja srednjih škola Grada Zagreba „Dojdi osmaš“
- Otvoreni dani škole
- humanitarne akcije (jesenska i proljetna humanitarna akcija Crvenog križa "Zagrepčani Zagrepčanima"; prikupljanje materijalne i novčane pomoći djeci Dječjeg doma „Savica Šanci“ i druge akcije u suradnji s Volonterskim centrom „Zagreb“) obilježavanje prigodnih datuma
- kazališne predstave, izložbe i koncerti
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana maturanata
- svečanost podjele završnih svjedodžbi
- meteorološka motrenja
- Gradsko natjecanje iz kemije za učenike osnovnih i srednjih škola
- Gradsko natjecanje LiDraNo
- sportska natjecanja za učenike srednje škole u košarci, plesu, badmintonu i nogometu
- Europski dan jezika
- pripreme za obilježavanje 80. godišnjice škole

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA, EKSKURZIJE I DRUGE

Odgojno- obrazovne aktivnosti izvan škole

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole provodit će se u skladu sa školskim kurikulumom i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Škola će, za sve svoje učenike, organizirati zajedničku izvanučioničku nastavu (izlet): putovat će se vlakom iznajmljenim od HŽPP-a te posjetiti Rijeku, a u suradnji s Prirodoslovnom i grafičkom školom Rijeka.

11. UREĐENJE ŠKOLE

Uvažavajući činjenicu da je estetska komponenta odgoja bitna u formiranju osobnosti, Škola će posebnu pažnju posvetiti tom segmentu svog djelovanja.

Odgojni cilj će se postizati na dva usporedna načina:

1. održavanjem visokih estetskih standarda u uređivanju okoliša i unutrašnjosti u što su uključene osobe zadužene za tehničke poslove,
2. uključivanjem što većeg broja učenika u poslove uređenja te sudjelovanju u odvajanju otpada i održavanja prostora kako bi u tome stekli neposredno iskustvo, pri čemu je posebno važna uloga razrednika.

Pod uređivanjem školskog okoliša podrazumijeva se održavanje i uređivanje tvrdih površina (asfaltiranih i popločenih) i zelenih površina koje se sastoje od travnjaka s ružičnjacima, ukrasnim grmovima, zelenom ogradom, stablima crnogorice i nekoliko stabala voćaka.

Posebna pažnja posvećivat će se održavanju i daljnjem uređivanju Školskog vrta.

Uređivanje unutrašnjosti podrazumijeva održavanje biljaka lončanica, akvarija i terarija, osmišljavanje i obnavljanje sadržaja izložbenih panoa u prizemlju A - zgrade i obnavljanje postave izložbenih vitrina. Uređenje panoa sastavni je dio programa rada stručnih vijeća i razrednih odjela. Osim toga, unutrašnje uređenje podrazumijeva i prigodno uređenje atrijske Škole (u povodu Dana kruha, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Božića, Valentinova, Uskrsa itd.).

12. PROJEKTI ŠKOLE

Ove školske godine u Školi će biti započet ili nastavljen rad na sljedećim projektima:

- **Erasmus + akreditacija:**

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga posjeduje dvije Erasmus+ akreditacije za razdoblje od 2023. do 2027. godine i to u području općeg odgoja i obrazovanja (SCH) te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET). Ova akreditacija omogućuje školi sudjelovanje u međunarodnim obrazovnim programima, razmjenu učenika i nastavnika, te unaprjeđenje kvalitete obrazovanja kroz suradnju s europskim institucijama. Cilj je jačanje stručnih i osobnih kompetencija sudionika, inovacija u nastavi i povezivanje s partnerima u Europi. Koordinatorice projekta su nastavnice Ida Cvetković (SCH) i Ana Kadović (VET).

- Erasmus+ Projekt EcoStories (KA2)

Nastavak provedbe projektnih aktivnosti unutar Erasmus+ KA2 projekta "Bridging Borders through Citizen Science: Empowering Secondary Education local and migrant students in STEM via Citizen Science for Inclusive Science Literacy Development and Environmental Action" (Partnerstva za suradnju – mala ili suradnička, Ključna aktivnost 2 - KA2). Glavni cilj projekta EcoStories je pružanje pomoći školama u obrazovanju za održivi razvoj te izrada odgojno-obrazovnih sadržaja i materijala spremnih za upotrebu.

Nositelj projekta je Sveučilište u Aachenu (RWTH Aachen University, Njemačka), a partneri su škole Periferiako Gymnasio Akakious, Cipar, 5th Senior High School of Agrinion, Grčka te udruga Citizens in Power, Cipar.

- praćenje meteoroloških pojava i njihova prezentacija
- izrada računalnih animacija, interaktivnih filmova i edukacijskih sadržaja za podršku nastavi
- projekt praćenja realizacije fakultativne nastave Znanost plus
- prijava i provedba projekta iz područja rada s darovitim učenicima ("Struji struja"), izvannastavne aktivnosti ("Vrlo zapetljane priče 2") i preventivni program ("Likovi u meni") prema javnom pozivu MZO

13. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA

Svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti učenika i djelatnika Škola će realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- tijekom školske godine organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda u sklopu kojeg će biti obavljen i skrining za poremećaje mentalnog zdravlja
- pregledi školske liječnice u svrhu oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture, profesionalnog usmjeravanja učenika, određivanja primjerenih oblika školovanja
- organizirat će se cijepljenje zainteresiranih učenika završnih razreda protiv HPV-a te dijela učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled te cijepljenje protiv gripe djelatnike Škole

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA (Školski preventivni programi)

šk. god. 2025./2026.

Koordinator ŠPP: Tihana Mikičić, mag.paed.soc.

PROCJENA POTREBA: Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga pohađa 1019 učenika u 42 razredna odjela. Učenici škole su vrlo privrženi školi, motivirani za rad, odgovorni i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj, no velik broj učenika dolazi iz necjelovitih obitelji (roditelji razvedeni).

Prilagodba na srednju školu, promjena okoline, novi razred, brojčano i prostorno velika škola, visoka očekivanja od ocjena učenika i roditelja (nastavno na osnovnu školu), nerazvijene vještine nošenja s neuspjehom te perfekcionistački stavovi predstavljaju veliki izvor teškoća učenicima prvih razreda. Naime, preko 90% učenika upisuje Školu s prosjekom 5,00. Dakle, kao primarne potrebe kod svih učenika prepoznate su rad na vještinama suočavanja sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva Škole i visokih roditeljskih očekivanja, unapređenje vještine uspostavljanja i održavanja prosocijalnih vršnjačkih odnosa, jačanja pozitivne slike o sebi te brige o svom mentalnom zdravlju. Isto tako, u mnogim razredima prepoznata je potreba za osnaživanjem grupne kohezije i razvijanjem međusobnog uvažavanja te osjećaja zajedništva. Školski preventivni program planiran je na temelju povratnih informacija razrednika i nastavnika, odnosno Razrednih vijeća, svakodnevne suradnje stručnih suradnika i nastavnika te individualnog i grupnog rada s učenicima i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA: Na osnovi ovih obilježja tijekom školske godine 2025./2026. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (radionica, programa i predavanja) s ciljem osnaživanja pozitivnog i zdravog razvoja učenika (tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i profesionalnog) te jačanja njihovih socijalno-emocionalnih vještina. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima koji predstavljaju značajne osobe iz užeg okruženja učenika (obiteljskog i školskog).

U tablici u nastavku se nalazi detaljan prikaz planiranih preventivnih aktivnosti:

Preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Ciljna skupina	Planirani broj susreta po razredu	Voditelj, suradnici	Način evaluacije
Mala škola Mentalnog zdravlja Radionice su usmjerene na prevenciju psihičkih smetnji i jačanje psihološke otpornosti. Učenici/ice uče prepoznavati simptome narušenog mentalnog zdravlja te upoznaju tehnike koje im mogu pomoći. Osim toga, usvajaju adekvatne načine suočavanja sa stresom, kao i kvalitetne organizacijske vještine. Također, imaju priliku osnažiti svoje samopouzdanje, razumjeti važnost odnosa s drugima te naučiti kako uspostaviti i održavati prijateljske veze.	Učenici razreda	3. 4	Udruga Kako si?	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Preventivno predavanje The Talk Cilj ovog javnozdravstveno-edukativnog projekta je podizanje svijesti o važnosti spolnog i reproduktivnog zdravlja među mladima. Radionice vode posebno educirani studenti edukatori, koji kroz igre, mitove ili istine, kvizove i prezentacije informiraju srednjoškolce o važnosti brige o spolnom i reproduktivnom zdravlju.	Učenici razreda	3. 1	Međunarodna udruga studenata medicine CroMSIC i Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Usmene povratne informacije učenika i provoditelja
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Učenici razreda	3. 4	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, studenti Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika i provoditelja

Dozvola za nesavršenost (za djevojke) Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće) Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, rad na sebi, jačanju samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka i dječaka. Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima.	Učenici razreda	2.	1	Volonteri Centar za poremećaje hranjenja, stručna suradnica socijalna pedagoginja i nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika i provoditelja
Psihoedukativne radionice Psihoedukativne radionice imaju za cilj osnaživanje pozitivne slike o sebi te osvještavanje slike o sebi u online svijetu te utjecaj istoga na mentalno zdravlje kroz kritičko promišljanje i raspravu. Također, učenici će raditi na identificiranju aspekata koji narušavaju sliku o sebi te se fokusiraju na otkrivanje svojih jakih strana. Učenici također imaju priliku osnažiti prikladne vještine nošenja sa stresom, odnosno adekvatne vještine učenja i organizacije kroz upoznavanje s mnemotehnikama i različitim tehnikama koje olakšavaju učenje.	Učenici razreda	1.	4	Djelatnici Centra za zdravlje mladih	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Seksualno nasilje - edukativni i preventivni program (SNEP) Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji.	Učenici razreda	2. i 3.	4	Stručna suradnica školska psihologinja i socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Preventivno predavanje o HPV-u – „Budi mRAK! – Izbjegni rak!“ Educiranje učenika o preventivnim mjerama protiv 6 vrsta raka koje uzrokuje HPV u skladu s najnovijim znanstvenim informacijama te poticanje odgovornog ponašanja i donošenja informiranih odluka o zdravlju.	Učenici razreda	1.	1	Međunarodna udruga hrvatskih studenata medicine (CroMSIC)	Usmene povratne informacije učenika i provoditelja

Preventivni projekt – „Likovi u meni“ Cilj projekta je povezivanje književnosti s mentalnim zdravljem učenika kroz poticanje kritičkog promišljanja o književnim djelima i likovima, uz istovremeno jačanje socijalno-emocionalnih vještina učenika. Dodatni cilj projekta je poticanje čitateljskih navika među učenicima – u svrhu opuštanja, jačanja kognitivnih funkcija te kvalitetnog i smislenog provođenja slobodnog vremena, kao alternative prekomjernom korištenju digitalnih uređaja. Navedeni ciljevi ostvarit će se kroz provedbu radionica koje integriraju teme važne za psihološku dobrobit mladih, uz naglasak na suvremene izazove s kojima se učenici suočavaju. Osim navedenih radionica, učenici će imati priliku sudjelovati u književnim i kreativnim/terapijskim radionicama pisanja, kroz koje će usvojiti tehnike poput vođenja dnevnika i afirmativnog pisanja. Ove tehnike predstavljaju značajne alate za suočavanje sa stresom i neugodnim emocijama.	2.B, 2.C, 3.B, 3.G i 4.G	4	Nastavnice hrvatskog jezika, stručni suradnici i knjižničarka	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Preventivni projekt – „Prevolucija“ Cilj projekta je razviti svijest o utjecaju modne industrije na okoliš te potaknuti kulturu koja naglašava važnost održive mode. Uz navedeno, učenici će kritički promišljati o utjecaju modnih trendova na osobni identitet i sliku o sebi te promicati osobni stil, kreativnost te važnost održive mode kroz aktivnost školskog buvljaka. Također, dodatne aktivnosti osvijestit će važnost poštivanja različitosti nasuprot stereotipa koje moda i industrija ljepote često promoviraju.	Svi zainteresirani razredi	Nije definirano	Stručni suradnici, nastavnica engleskog jezika, nastavnica geografije i nastavnica kemije	Usmene povratne informacije od učenika
Preventivno predavanje - Ne, zato jer ne! Cilj predavanja je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, stručne suradnice će s učenicima provesti radionicu iz priručnika Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja (Nastavno-klinički centar ERF-a) s naglaskom na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja te važnosti donošenja adekvatnih odluka.	Učenici razreda 1.	2	Stručne suradnice Škole i djelatnici Policijske uprave Zagrebačke	Usmene povratne informacije učenika

Radionice profesionalnog usmjeravanja: Priprema, pozor, START- Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici kroz program osnažuju svoje vještine upravljanja karijerom, odnosno načine prikupljanja i korištenja informacija o sebi, usvajaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i svijetu rada, kao i vještine potrebne za donošenje odluke te realizaciju karijernih prijelaza (iz srednjoškolskog sustava u visoko učilište ili pak tržište rada, i sl.).	Učenici završnih razreda	4	Koordinator državne mature Sandro Vuk i stručne suradnice	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika i stručnih suradnica, interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole (Božićni sajam, Erasmus projekti, školski klubovi i sl.). Također, roditelji će preko razrednika dobivati sve relevantne informacije o dostupnim edukacijama i predavanjima za osnaživanje roditeljskih kompetencija od strane stručnjaka iz vanjskih institucija.				
Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju, upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda). Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija. Nastavnicima će biti pružena pomoć u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.				

15. PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje odgojno-obrazovnih ustanova jest proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti školskoga rada. Koristi se kao važan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te vanjsko vrednovanje u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

U procesu samovrednovanja škole samostalno i uz punu odgovornost procjenjuju kvalitetu svoga rada s ciljem sustavnog unaprjeđenja.

Samovrednovanje se povodi tijekom školske godine i škole ga provode za sljedeća prioritetna područja:

1. planiranje i programiranje rada,
2. poučavanje i podrška učenju,
3. postignuća učenika i ishodi učenja,
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali te profesionalni razvoj radnika ustanove,
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje i suradnja s ostalim dionicima te
6. promicanje ustanove i upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Svako prioritetno područje je podijeljeno u nekoliko područja kvalitete koja su opisana kriterijima kvalitete. Prema kriterijima kvalitete škole procjenjuju razinu svoje uspješnosti u provedbi odgojno-obrazovnog procesa te planiraju unaprjeđenje svoga rada.

Razvoj sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj svoje uporište dobiva donošenjem ključnih strateških i zakonodavnih dokumenata, Strategije razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj 2008.-2013. i Zakona o strukovnom obrazovanju te kasnije donošenjem Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a potvrđeno u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine.

AKTIVNOST	PREDVIĐENO VRIJEME
Planiranje provedbe procesa samovrednovanja	Rujan - listopad
Formiranje mini timova	Listopad
Prikupljanje podataka (ankete, upitnici, intervjui)	Listopad - studeni
Analiza prikupljenih podataka i SWOT analiza	Studen - prosinac
Izrada samoevaluacijskog izvješća	Prosinac - siječanj
Predstavljanje i rasprava izvješća na vijećima	Siječanj
Definiranje razvojnih prioriteta i akcijskih planova	Siječanj - veljača
Provedba aktivnosti iz Plana unaprjeđenja	Veljača - lipanj
Praćenje i izvještavanje o napretku	Tijekom školske godine
Izrada završnog izvješća o samovrednovanju	Lipanj - srpanj
Planiranje daljnjeg razvoja i priprema za novu školsku godinu	Krajem školske godine

PRIORITETNO PODRUČJE	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANE RADA
Ciljevi	Unaprijediti suradnju s vanjskim dionicima za provedbu učenja temeljenog na radu u sklopu modularne nastave
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- kontinuirani sastanci ravnatelja i osoba zaduženih za praćenje UTR - stavljanje UTR-a u fokus na sastancima stručnih vijeća - upoznati nastavnike s konceptom UTR-a (ugovori, popis mogućih partnera i sl.) - potražiti pomoć i podršku relevantnih (nadležnih) institucija u pronalasku vanjskih dionika za UTR - omogućiti pravni partnerski odnos vanjskih dionika i škole za provedbu UTR-a (kemijski tehničar)
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ljudski – ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, voditelji UTR-a, financijski trošak rada učenika sukladno ugovoru
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	31.7.2026.
Nadležna osoba	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Popis potencijalnih poslodavaca
PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU
Ciljevi	1. Osmišljavanje strategije smanjivanja broja izostanaka učenika. 2. Osnažiti međupredmetnu suradnju
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- osmišljavanje nagrade za razrede i pojedince bez izostanaka ili s najmanjem brojem izostanaka - na Vijeću roditelja i učenika, kao i roditeljskim sastancima staviti u fokus navedeni problem - suradnja sa šk. liječnicom u slučaju većeg broja izostanaka (bolest opravdao roditelj) - osmisliti i provesti radionice/tribine na temu nošenja sa stresom i ispitnom anksioznošću - osmišljavanje aktivnosti prikladnih za tematski projektni dan i/ili Obljetnicu 80. godina Škole - timski rad nastavnika različitih stručnih vijeća
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Sastanci, financijska sredstva za nagrade (izleti, roštilj i sl.). Ljudski - stručna služba, nastavnici, razrednici, ravnatelj Vijeće učenika, vanjski stručnjaci mentalnog zdravlja Ljudski resursi, financijski resursi za provedbu planira
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	31.8.2026. 31.7.2026.
Nadležna osoba	Ravnatelj
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Smanjen broj izostanaka za minimalno 10% po razredu, odnosno pojedincima. 2. Izvješća o izostancima iz e-Dnevnika 3. Zapisnici s Razrednih vijeća, nastavničkih vijeća, vijeća učenika i roditeljskih sastanaka 4. Broj učenika koji sudjeluju na provedenim radionicama/tribinama

	1. Medijski materijali (fotografije, izvješća i sl.) 2. GIK nastavnika 3. Potpisne liste učenika za prijave na pojedine radionice 4. Zapisnici s NV-a, Stručnih vijeća, Vijeća učenika
PRIORITETNO PODRUČJE	4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE
Ciljevi	1. Osnajivanje kompetencija nastavnika za rad s darovitim učenicima i darovitim učenicima s teškoćama u razvoju
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika - osiguravanje dodatnih edukacija za NV (stručnjaci) - djelovanje Tima za darovite (redoviti sastanci, dodatne edukacije i sl.).
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ljudski resursi, financijska naknada za stručna predavanja
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	31.8.2026.
Nadležna osoba	Ravnatelj, stručna služba
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Zapisnik s Nastavničkog vijeća 2. Evaluacijski upitnik nakon predavanja/edukacije vanjskog stručnjaka 3. Izrađeni individualizirani kurikuli
PRIORITETNO PODRUČJE	5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE
Ciljevi	1. Osnajiti suradnju s poslodavcima (gospodarskim subjektima) s ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa, poučavanja i učenja temeljenog na radu. 2. Osnivanje školske zadruge
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	1. - kreiranje online upitnika za poslodavce, odnosno kozmetičke salone s kojima Škola ima ostvarenu suradnju kroz praktičnu nastavu kozmetike - provođenje kontinuirane i učestale terenske nastave/stručne prakse za geološke, kozmetičare i kemijske tehničare - organizirati tribine za učenike strukovnih programa (djelatnici gospodarskih subjekata, voditelji i osnivači firme) - povezivanje sa drugim strukovnim školama kroz razmjenu dobara i proizvoda.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ljudski, organizacijski i financijski resursi
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	31.8.2026.
Nadležna osoba	Ravnatelj, voditelji stručnih aktivna
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Osnovana učenička zadruga (Izjava o davanju privole, Odluka o osnivanju učeničke zadruge i Pravila učeničke zadruge, Pristupnica i vjerodajnica) 2. Izvješće o provedenim aktivnostima

PRIORITETNO PODRUČJE	6. UPRAVLJANJE – USTANOVA I KVALITETA
Ciljevi	1. Uključivanje većeg broja nositelja odgojno-obrazovnog rada u proces samovrednovanja. 2. Osnajivanje motivacije nastavnika za konstruktivno uključivanje u proces samovrednovanja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- organiziranje predavanja o promociji te važnosti samovrednovanja Škole na Nastavničkom vijeću - pozivanje stručnjaka iz ASOO- na Nastavničko vijeće; informiranje o primjerima dobre prakse - uspostavljanje suradnje sa školama koje imaju bogatu tradiciju provođenja samovrednovanja i uspješnih rezultata na temelju istoga (posjet navedenih škola) - provesti radionicu o samovrednovanju na sjednicama stručnih aktiva.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	<u>Vrijeme za:</u> - višekratne sastanke sa članovima tima za kvalitetu i tima za školsko samovrednovanje - sastanke tima za školsko samovrednovanje i voditelja aktiva <u>Financijska sredstva za:</u> - posjet Školama koje su ostvarile iznimne uspjehe na temelju procesa samovrednovanja.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	31. 8. 2025.
Nadležna osoba	Ravnatelj, šk. tim za samovrednovanje, koordinator kvalitete
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Završno izvješće projekta

16. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE

ČLANOVI	ČLANOVI
Stić, Zlatko (ravnatelj Škole)	Horvatin, Karlo
Ničota, Irena (psiholog)	Gredičak, Marko
Jazbec, violeta (psiholog)	Soldo, Brankica
Mikičić, Tihana (soc. pedagog)	Šašić, Miroslav
Zović, Adriana (logoped)	Štruklec, Dijana
Banović, Ksenija	Lazić, Goranka
Galović, Suzana	Turk, Mirela

Tim za darovite djeluje u školi s ciljem sustavne podrške učenicima koji pokazuju natprosječne sposobnosti i potencijale. Tim je sastavljen od ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika različitih područja, a po potrebi uključuje i vanjske suradnike.

Ciljevi rada tima su:

- pravovremeno prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika
- izrada i provedba individualiziranih kurikula
- poticanje učenika na izražavanje u područjima interesa i sposobnosti
- osiguravanje podrške kroz različite oblike učenja i aktivnosti
- kontinuirano praćenje napretka i prilagodba oblika rada
- unaprjeđenje stručnih kompetencija nastavnika u području rada s darovitima

Planirane aktivnosti tima su:

1. identifikacija darovitih učenika (promatranje učenika tijekom nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti, provođenje instrumenata za procjenu sposobnosti, kreativnosti i motivacije, suradnja sa stručnim službama i nastavnicima u oblikovanju prijedloga za podršku)
2. izrada individualiziranih kurikula (oblikovanje kurikula u skladu s interesima, mogućnostima i razvojnim potrebama učenika, uključivanje dodatnih sadržaja i metoda rada, prilagodba tempa i dubine učenja, davanje kurikula roditeljima na uvid i zajedničko usklađivanje ciljeva)
3. Oblici odgojno-obrazovne potpore (unutar nastave: rad prema individualiziranom kurikulu, rad s mentorom, izborni i fakultativni predmeti, izvan nastave: izvannastavne aktivnosti, programi izvrsnosti, radionice, projekti, natjecanja, ljetne škole i kampovi, omogućavanje akceleracije i drugih oblika napredovanja kada je to primjereno)

4. Praćenje i vrednovanje (sustavno praćenje napretka učenika kroz mapu postignuća ili e-portfolio, vrednovanje učinkovitosti primijenjenih oblika potpore, prilagodba kurikula i aktivnosti tijekom godine u skladu s rezultatima i potrebama učenika)
5. Suradnja i stručno usavršavanje (pružanje savjetodavne podrške učiteljima, nastavnicima i roditeljima, suradnja s centrima izvrsnosti, znanstvenim ustanovama i udrugama, poticanje stručnog usavršavanja članova Tima i nastavnika u području darovitosti)
6. Izvještavanje i dokumentacija (vođenje evidencije o darovitim učenicima i aktivnostima u okviru školskog sustava, izrada polugodišnjih i završnih izvješća o radu Tima i postignućima učenika, predstavljanje rezultata i primjera dobre prakse stručnim tijelima škole)

AKTIVNOST	PREDVIĐENO VRIJEME
identifikacija učenika, planiranje rada i izrada individualiziranih kurikula	Rujan - Studeni
provedba kurikula, mentorstvo, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i projekte	Studeni – Ožujak
vrednovanje postignuća, prilagodba oblika rada, priprema završnog izvješća	Travanj – Svibanj
završna analiza rada Tima, predstavljanje rezultata i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu	Lipanj

17. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Nastavničkog vijeća

	SADRŽAJ	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	Izvešća i analize podataka vezanih uz prethodnu školsku godinu (uspjeh, izostanci, uspjeh na završnom ispitu i ispitima državne mature, realizacija upisa) <u>Pripreme za predstojeću školsku godinu:</u> a. zakonska regulativa (Pravilnik o izvanučioničkoj nastavi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statut, Kućni red, te implementacija Međupredmetnih tema u operativne programe i kurikulume b. izrada godišnjih planova i programa redovne, izborne , fakultativne i svih drugih oblika nastave c. izrada školskog kurikuluma d. usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja po nastavnim predmetima e. izvješće o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja Škole	ravnatelj, stručni suradnici, koordinator ispita DM, Tajnica škole, Stručna vijeća	rujan
2.	- Analiza rezultata inicijalnih provjera znanja - Izrada IOOP - Analiza realizacije programa na kraju prvog dijela nastavne godine (uspjeh i izostanci) - Donošenje odluka o: razlikovnim ispitima oslobađanju učenika o od nastave TZK zamolbama učenika pedagoškim mjerama	Stručna vijeća, razredna vijeća, stručni suradnici Svi članovi nastavničkog vijeća	Listopad Studen Prosinac Siječanj
3.	- Stručna predavanja za sve nastavnike vezana uz zdravlje i dobrobit učenika (specifične teškoće učenja, emocionalne teškoće, kronične bolesti i sl.) - Edukacije vezane uz zdravlje i dobrobit nastavnika - Edukacije usmjerena na povećanje profesionalnih kompetencija	Vanjski stručnjaci- psiholozi, liječnici te stručne suradnice škole. Nastavnici mentori, savjetnici i izvrsni savjetnici	Listopad - svibanj
4.	- Analiza rada u 1. Polugodištu - Dogovor za daljnji rad - Dogovor o oblicima podrške za učenike sa slabijim uspjehom - Planiranje svih aktivnosti do kraja nastavne godine	Ravnatelj Razrednici Stručna vijeća	Siječanj Veljača Ožujak travanj

	- Obilježavanje Dana škole	Stručni suradnici	
5.	- Organizacija dana otvorenih vrata škole - Pripreme za provedbu provjere posebnih znanja za upis u 1. Razred - Analiza uspjeha završnih razreda - Priprema i organizacija ispita državne mature	Ravnatelj Ispitni koordinatorna stavničko vijeće	svibanj
6.	- Izvješća i analiza uspjeha na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere) - Organizacija i provedba dopunskog rada - Obrana završnih radova za učenike u strukovnim programima - Ljetni rok državne mature - Podjela svjedodžbi - Pripreme za podjelu zaduženja za slijedeću školsku godine	Ravnatelj Stručni suradnici Nastavničko vijeće	Lipanj srpanj
7.	- Analiza uspjeha u školskoj godini 2025./2026. - Popravni ispiti i jesenski rok za završni rad - Jesenski rok državne mature - Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature - Pripreme za školsku godinu 2025./2026.	Ravnatelj Nastavničko vijeće	kolovoz

Plan rada razrednih vijeća

Razredna vijeća održat će četiri redovne sjednice tijekom školske godine. Na tim sjednicama analizirat će se odgojno – obrazovna postignuća učenika. Predlagat će se i usvajati mjere za poboljšanje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

Na kraju nastavne i školske godine razredna će vijeća utvrditi ocjene vladanja učenika te predložiti Nastavničkom vijeću učenike za pohvale i nagrade.

U slučaju potrebe, razrednici će, kao predsjedavajući razrednih vijeća, sazvati i izvanredne sjednice (npr. zbog izricanja i predlaganja pedagoških mjera i sl.).

Plan rada razrednika

Rad razrednika obuhvaća sljedeće poslove:

- planiranje, programiranje i izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik početkom nastavne godine
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji
- praćenje podataka o uspjehu i izostancima učenika
- pravovremeno vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- konzultacije za roditelje učenika (1 sat tjedno u stalnom terminu)
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 4 godišnje)

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća (najmanje 4 godišnje)
- organizacija i praćenje predmetnih i razrednih ispita te popravnih ispita
- ispis svjedodžbi, usklađivanje pedagoške dokumentacije
- suradnja sa stručnim suradnicima škole (psihologom, logopedom, socijalnim pedagogom, knjižničarom) te stručnjacima izvan škole
- organizacija i realizacija izvanučioničke nastave
- savjetodavni razgovori s učenicima
- specifični poslovi vezani uz rad razrednika s učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima, predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima, te suradnja sa školskom liječnicom
- ostali poslovi koji proizlaze iz specifičnosti razrednog odjela

Plan rada razrednih odjela

Na satima razrednog odjela obradit će se teme predviđene Školskim preventivnim programom te teme specifične za pojedini razred i razredni odjel. Programi rada razrednih odjela nalaze se u prilogu Godišnjem planu i programu rada Škole.

Popis stručnih vijeća i njihovih voditelja

	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1	Kemija	Gordana Majstorović
2	Geologija	Danko Antunović
3	Kozmetika	Ana Koletić
4	Biologija	Željko Krstanac
5	Matematika	Brankica Soldo
6	Fizika	Suzana Galović
7	Informatika	Marko Gredičak
8	Hrvatski jezik	Goranka Lazić
9	Strani i klasični jezici	Dijana Štruklec
10	Općeobrazovni predmeti	Miroslav Šašić
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	Irena Maros

Program rada Stručnog vijeća Kemije

ČLANOVI/zamjene	ČLANOVI/zamjene
Peran, Petra	Perković, Tomislav
Kardum, Dubravka	Marković, Kata
Kukas, Valentina	Kirasić, Inka/Domagoj Christian Kindl
Majstorović, Gordana	Šabić, Danica
Mihoci, Nina	Vuk, Sandro
Vulić, Vedran	Šulj, Maja
Žužek, Sanja	Alispahić Sanja
Glogar, Vedrana	Peter, Klara
Krznar, Jasminka	Pernar, Anja
	Zlatan Spahić

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikula i školskog kurikula za tekuću godinu 2. Izrada plana i programa aktiva 3. Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i pitanja za ocjenu dovoljan 4. Izrada inicijalnih pisanih provjera za prve razrede 5. Izrada i provedba fakultativnih programa Znanost + 6. Organizacija nastave u laboratorijima 7. Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-A i Carneta 8. Priprema i provedba GPCh-a , Dornbirn Austrija (21.-26.9.)	SVI Majstorović SVI Vulić Kukas, Spahić, Kindl Kardum, Majstorović, Mihoci, Peran SVI Pernar, Majstorović
X.	1. Analiza inicijalnih pisanih provjera 2. Razgovor o iskustvima u provedbi modularne nastave u 1.a,1.k, 1m,1.n 3. Posjet PMF-u na predavanje povodom Dana mola 4. Priprema školskog projekta <i>Cum grano salis</i> 5. Prijedlog tema za završne radove u smjerovima kemijski tehničar i kozmetičar	SVI Majstorović, Mihoci, Alispahić, Peter, Marković, Šabić, Šulj, Vučković, Perković, Kukas SVI Kukas, Vulić, Majstorović SVI

	6. Usuglašavanje metoda pripremanja učenika četvrtih za ispit Državne mature iz kemije (ispitni katalog) 7. Pripreme za polaganje stručnog ispita pripravnika Domagoja Christiana Kindla 8. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima	Mihoci, Peran Mihoci SVI
XI.	1. Dogovor o pripremama učenika za školsku razinu natjecanja iz kemije 2. Tekući zadaci i administracija 3. Stručni skupovi prema katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-A i Carneta 4. Provedba školskog projekta <i>Cum grano salis</i>	SVI SVI SVI Kukas, Vulić, Majstorović
XII.	1. Uređenje škole za predstojeće blagdana 2. Analiza realizacije fakultativnih programa Znanost + 3. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 4. Provedba školskog projekta <i>Cum grano salis</i> 5. Diseminacija rezultata aktivnosti kratkoročne mobilnosti i aktivnosti praćenja rada u sklopu Erasmus mobilnosti	SVI Kukas, Kindl, Spahić SVI Kukas, Vulić, Majstorović Sandro Vuk
I.	1. Analiza realizacije programa u I. polugodištu 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća Grada Zagreba 3. Stručno predavanje: Karakterizacija organskih spojeva 4. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 5. Provedba školskog projekta <i>Cum grano salis</i>	Majstorović SVI Pernar, Vulić SVI Kukas, Vulić, Majstorović
II.	1. Analiza uspjeha učenika 2. Pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz kemije, ispravljanje ispita te analiza rezultata 3. Suradnja s drugim aktivima u školi 4. Provedba školskog projekta <i>Cum grano salis</i> 5. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 6. Priprema i provedba školskog natjecanja Wordskills za kemijske tehničare	Majstorović SVI SVI Kukas, Vulić, Majstorović SVI Kardum, Majstorović
III.	1. Priprema županijskog natjecanja iz kemije 2. Provedba županijskog natjecanja iz kemije 3. Suradnja s PBF-om, PMF-ov , Plivom i FKIT-om 4. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 5. Provedba projekta <i>Cum grano salis</i>	Majstorović SVI SVI Kukas, Vulić, Majstorović
IV.	1. Obilježavanje Dana planeta zemlje-Dan škole 2. Posjet otvorenim danima PBF-a, PMF-a, FBF-a i FKIT-a 3. Pripreme za Državno natjecanje iz kemije 4. Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz kemije 5. Dan i noć na PMF 6. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 7. Provedba projekta <i>Cum grano salis</i>	SVI SVI SVI Kukas, Vulić, Majstorović

	8. Pripreme za državno natjecanje Wordskills Croatia za kemijske tehničare	SVI
V.	1. Stručno predavanje člana stručnog vijeća kemije 2. Organizacija i provedba Otvorenog dana PŠVP 3. Organizacija i provedba manifestacije „Dojdi osmaš“ 4. Konzultacije s maturantima 5. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 6. Provedba projekta <i>Cum grano salis</i> 7. Analiza provedbe modularne nastave u 1. razredu programa kemijski tehničar i kozmetičar	SVI Kukas, Vulić, Majstorović Majstorović, Mihoci, Alispahić, Peter, Marković, Šabić, Šulj, Vučković, Perković, Kukas

VI.	1. Organizacija i realizacija produžne nastave 2. Sudjelovanje u provođenju Državne mature 3. Obrana završnih radova te usuglašavanje evaluacijeradova te vezanih izlaganja učenika 4. Analiza realizacije programa u šk. god. 2025./2026. 5. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 6. Diseminacija školskog projekta <i>Cum grano salis</i>	SVI Kukas, Vulić, Majstorović
-----	--	---

VII.	1. Analiza rada aktiva 2. Sudjelovanje u svečanoj dodjeli maturalnih svjedodžbi 3. Upute i priprema za novu školsku godinu 4. Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima 5. Planiranje provedbe modularne nastave u programu kemijski tehničar i kozmetičar	Majstorović Majstorović Majstorović SVI SVI
------	---	---

VIII.	Dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET Priprema za novu školsku godinu	SVI
-------	---	-----

Voditeljica Stručnoga vijeća kemije i kemijske tehnologije:

Gordana Majstorović, dipl.ing.

Program rada Stručnog vijeća Geologije

ČLANOVI/zamjene	ČLANOVI/zamjene
Antunović, Danko	Štiberc, Karla
Horvat, Tatjana	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. sastavljanje i usklađivanje operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikuluma za tekuću godinu za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije 2. izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća 3. implementacija međupredmetnih tema u operativne programe 4. sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme 5. usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja za smjer geološki tehničar, te 4.razred prirodoslovne gimnazije	Stručno vijeće
X.	6. usuglašavanje stavova o opremanju i rasporedu uzoraka i modela, te grafičke dokumentacije u namjenskom prostoru potrebnih za izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta	Stručno vijeće
XI.	7. Dogovor aktivnosti oko mogućnosti organiziranja i izvedbe dvodnodnevne Stručne ekskurzije na međunarodnu izložbu minerala, fosila, ukrasnog i dragog kamenja u Munchenu (ukoliko se steknu uvjeti za istu) 8. zamjenska stručna ekskurzija vlakom u Gorski 9. Kotar - špilja Lokvarka - Park šuma "Golubinjak" ili posjet špilji Postojni u Sloveniji ili Cerovačkim špiljama	Stručno vijeće
XII.	10. Usaglašavanje kriterija oko načina praćenja i evaluacije elemenata i kriterija vrednovanja gimnazijskog i strukovnog programa	Stručno vijeće
I.	11. usuglašavanje stavova o opremanju i sistematizaciji, te smještaju uzoraka i dokumentacije za formiranje petrološke zbirke unutar planiranog mineraloško-petrografskog praktikuma (u suradnji s RGNF-om, Geološkim odsjekom PMF-a, te Studentskog odsjeka Hrvatskog geološkog društva)	Stručno vijeće
II.	12. analiza postignutog u prethodnom periodu	Stručno vijeće

III.	13. dogovor s djelatnicima i studentima koji će u okviru suradnje škole i Studentskog odsjeka Hrvatskog geološkog društva prezentirati svoje aktivnosti preko interaktivnih izložbi i radionica	Antunović, Danko
IV.	14. Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predstavljanje grafičke i materijalno -tehničke dokumentacije za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
V.	15. „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir uzoraka, plakata i vježbi koje će se izvoditi prilikom predstavljanja škole za geologiju u završnim razredima prirodoslovne gimnazije, te geoloških tehničara	Antunović, Danko
VI.	16. evaluacija postignuća učenika i korelacija elemenata vrednovanja gimnazijskog i strukovnog programa	Stručno vijeće
VII.	17. revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktiva za sljedeću	Stručno vijeće
VIII.	18. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOS-a, ASOO-a i AZOO-a 19. planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

**Voditelj Stručnoga vijeća geologije:
Danko Antunović, dipl.ing.**

Plan rada Stručnog vijeća Kozmetike

ČLANOVI/zamjene	ČLANOVI/zamjene
GRABIĆ, LIDIJA	KIRASIĆ, INKA
KOLETIĆ, ANA	JAZBEC, VIOLETA / z. Radišić, Ivan
KUTNJAK, ERNA	NIČOTA, IRENA
LOPAC RUDMAN, JELENA	BALAŠKO, LUCIA
ŠULJ, MAJA	LUGARIĆ, NATALIJA
VUČKOVIĆ, SILVIJA	CAPARIN, ARVENA
GLOGAR, VEDRANA	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Sastanak Stručnog vijeća s temom: školski kurikulum, elementi ocjenjivanja i kriteriji kod zaključivanja ocjene, novi pedagoški zahtjevi, usklađivanje metoda rada u nastavi istoga predmeta u istom razrednom odjeljenju, modularna nastava Plan rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. Izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog programa kozmetičar – korigiranje i dopunjavanje operativnih programa Izrada i usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Organizacija nastave u praktikumima kozmetike i kozmetologije Izbor literature za profesore Sastavljanje narudžbi pribora, materijala i opreme za izvođenje nastave Izbor učenica i mentora za natjecanja u struci Stručni skupovi – prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Koletić Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

X.	Završni ispit – izbor tema Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
XI.	Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
XII.	WORLDSKILLS CROATIA 2025./2026. priprema i planiranje školskog natjecanja Sudjelovanje u estetskom uređenju škole, obilježavanje predstojećih blagdana Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Kutnjak, Grabić, Lopac Rudman, Vučković, Koletić Stručno vijeće
I.	WORLDSKILLS CROATIA 2025./2026. Školsko natjecanje: izbor i prijava učenica za daljnja natjecanja u struci (siječanj/ veljača 2026.) Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Kutnjak, Grabić, Lopac Rudman, Vučković, ravnatelj, Koletić Stručno vijeće
II.	Priprema učenica za natjecanje Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima Sajam kozmetike Beauty & Hair Expo	Mentor, Vučković, Koletić Stručno vijeće Kutnjak, Grabić, Lopac Rudman, Vučković, Koletić
III.	WORLDSKILLS CROATIA 2025./2026. Međužupanijsko natjecanje (veljača/ožujak 2026.) Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentor, Vučković, Koletić Stručno vijeće

IV.	DAN ŠKOLE – priprema za sudjelovanje i predstavljanje smjera kozmetičar Obilježavanje Dana planeta zemlje Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
V.	DOJDI OSMAŠ - prezentacija Škole i kozmetičkog smjera WORLDSKILLS CROATIA 2025./2026. Državno natjecanje u disciplini kozmetička njega (travanj/svibanj 2026.) OTVORENI DANI ŠKOLE – prezentacija škole učenicima osnovnih škola Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće, ravnatelj, ASOO, Mentorice, Vučković, Koletić Stručno vijeće
VI.	Tekući poslovi na kraju nastavne godine Organizacija i raspored obrana završnih radova Obrane završnog rada Kontinuirano sudjelovanje u usavršavanju i seminarima (webinarima) te stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a Održati stručno predavanje zainteresiranim nastavnicima na NV	Stručno vijeće Koletić Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
VII.	Tekući poslovi na kraju nastavne godine	Stručno vijeće
VIII.	Dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOM-a/ i CARNET-a Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća kozmetike:

Ana Koletić, dipl.kateh.

Program rada Stručnog vijeća Biologije

ČLANOVI/ zamjene	ČLANOVI/ zamjene
Krstanac, Željko	Novak Dolenec, Sonja
Tunjić, Vesna / z. Caparin, Arvena	Peter, Klara
Grozdanić, Gorica	Tokić, Ivana
Horvatin, Karlo	Zenko Ivić, Mirela
Lugarić, Natalija	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	- sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i školskog kurikuluma za tekuću godinu - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje i provedba inicijalnih ispita znanja - izbor i narudžba literature za članove stručnog vijeća - dogovor o opremanju i rasporedu pribora u laboratoriju B-12 - organizacija nastave u laboratoriju iz biologije - stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta - dogovor o provođenju modularne nastave u prvim razredima smjera kemijski tehničar i kozmetičar - sastavljanje narudžbi pribora i materijala za izvođenje nastave te popravak postojeće opreme	Stručno vijeće Željko Krstanac Klara Peter Sonja Novak-Dolenec Karlo Horvatin Natalija Lugarić Arvena Caparin Mirela Zenko Ivić
X.	ispitni katalog Državne mature iz biologije za školsku godinu 2025./2026.	Željko Krstanac Karlo Horvatin

	2. usuglašavanje metoda pripremanja učenika četvrtih razreda za ispit Državne mature iz biologije 3. diseminacija rezultata aktivnosti praćenja rada u sklopu Erasmus mobilnosti 4. prijedlog tema za završne radove u smjerovima kemijski tehničar i kozmetičar 5. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 6. Županijsko stručno vijeće 7. završne pripreme za polaganje stručnog ispita u sklopu mentorstva pripravnici Arveni Caparin 8. priprema školskog projekta <i>Cum grano salis</i> 9. priprema školskog projekta <i>Šarm naših crijeva</i>	Ivana Tokić Stručno vijeće Željko Krstanac Arvena Caparin Željko Krstanac Gorica Grozdanić Mirela Zenko Ivić, Ivana Tokić
XI.	1. dogovor o pripremama učenika za školsku razinu natjecanja iz biologije 2. određivanje metodologije za izradu učeničkih istraživačkih radova u svrhu natjecanja iz biologije 3. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 4. stručno predavanje: Praktični radovi u poučavanju ekologije 5. sudjelovanje na 15. Hrvatskom biološkom kongresu	Stručno vijeće Željko Krstanac Karlo Horvatin Gorica Grozdanić Željko Krstanac Ivana Tokić Mirela Zenko Ivić
XII.	1. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 2. Županijsko stručno vijeće 3. izvješće s 15. Hrvatskog biološkog kongresa	Stručno vijeće Željko Krstanac Ivana Tokić Mirela Zenko Ivić
I.	1. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 2. stručno predavanje: <i>Koliko nam je soli potrebno u dnevnoj prehrani ?</i>	Stručno vijeće Gorica Grozdanić
II.	1. pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz biologije, ispravljanje ispita te analiza rezultata 2. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 3. obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvarnih područja (2.2.)	Stručno vijeće
III.	1. stručno usavršavanje na terenskoj nastavi (posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu) 2. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 3. stručno predavanje: Zelena gradnja i urbani vrtovi 4. Natjecanje mladih Hrvatskog crvenog križa	Stručno vijeće Mirela Zenko Ivić Sonja Novak-Dolenec

IV.	1. Otvoreni dani Škole – organizacija rasporeda dužnosti i predstavljanje vježbi iz biologije 2. Županijsko stručno vijeće 3. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 4. obilježavanje Međunarodnog dana planeta Zemlje (22.4.)	Stručno vijeće
V.	1. „Dojdi osmaš“ – organizacija i odabir materijala i vježbi koje će se izvoditi prilikom predstavljanja škole 2. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 3. obilježavanje Međunarodnog dana bioraznolikosti (22.5.) 4. dani obnovljivih izvora energije	Stručno vijeće
VI.	1. obrana završnih radova te usuglašavanje evaluacije radova te vezanih izlaganja učenika 2. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 3. diseminacija školskog projekta <i>Cum grano salis</i> 4. diseminacija školskog projekta <i>Šarm naših crijeva</i>	Stručno vijeće Željko Krstanac Gorica Grozdanić Mirela Zenko Ivić Ivana Tokić
VII.	1. revizija nastavne godine i planiranje aktivnosti aktiva za sljedeću godinu 2. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 3. putopisno predavanje o Peruu	Stručno vijeće Ivana Tokić
VIII.	1. stručni skupovi prema Katalogu stručnih skupova MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta 2. planiranje za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditelj Stručnog vijeća biologije:
Željko Krstanac, prof.

Program rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika

ČLANOVI/ zamjene	ČLANOVI/ zamjene
Barbarić, Henrieta	Lazić, Goranka
Banović Ksenija	Matković Miladin, Neda
Eržišnik, Vlatka	Rušnov Perić, Lana
Beus, Višnja	Štampar, Svjetlana
Škember, Ivana	Vukašin, Mirjam
Purgar, Mea Marija	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. Izrada godišnjih izvedbenih kurikula 2. Sastavljanje i provedba početnih provjera znanja 3. Nabavka lektirnih djela, stručne i metodičke literature i časopisa 4. Sastavljanje početne provjere znanja za učenike prvih razreda 5. Analiza početne provjere znanja 6. Utvrđivanje razlika između dosadašnjih sadržaja kataloga znanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika s ovogodišnjim katalogom 7. Dogovor oko pisanja sažetka i eseja na državnoj maturi (pravila i upute) 8. Obilježavanje Europskoga dana jezika 9. Osnivanje skupina slobodnih aktivnosti (dramska, novinarska, recitatorska, debatna, literarna, jezična skupina) 10. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a / ASOO-a / MZO-a/ i CARNET-a 11. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Stručno vijeće Stručno vijeće Lazić

X.	1. Suradnja s kazalištima 2. Voditeljstvo novinarske skupine 3. Voditeljstvo debatnog kluba 4. Voditeljstvo skupine školskih knjižničara i Čitateljskog kluba 5. Uređenje centralnog panoa i postavljanje izložbi (obljetnice i aktualni događaji)	Stručno vijeće Rušnov Perić Mea Marija Purgar Beus, Banović Beus, Banović
XI.	1. Priprema školskoga časopisa <i>Labos</i> 2. Priprema Božićne priredbe 3. Pomoć Školi u lekturi i korekturi službenih tekstova 4. Organizacija i provedba stručnog ispita iz Hrvatskoga jezika	Rušnov Perić Lazić Lazić, Rušnov Perić Lazić, Rušnov Perić
XII.	1. Priprema učenika za školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika 2. Priprema učenika za školsku smotru Lidrano 3. Gostovanje književnika	Stručno vijeće Stručno vijeće Beus, Banović
I.	1. Organizacija i provedba Školske smotre Lidrano 2. Školsko natjecanje iz jezika 3. Suradnja s katedrom za Metodiku hrvatskoga jezika 4. Mentorstvo studentima kroatistike FF-a 5. Analiza rada u prvome polugodištu	Stručno vijeće Stručno vijeće Lazić Lazić Stručno vijeće

II.	1. Pripreme učenika za općinsku razinu smotre Lidrano 2. Sudjelovanje učenika na općinskoj razini smotre Lidrano 3. Organizacija i provedba stručnih ispita iz Hrvatskoga jezika	Stručno vijeće Stručno vijeće Lazić, Rušnov Perić
III.	1. Organizacija Županijske smotre Lidrano 2. Priprema učenika i sudjelovanje na Županijskoj smotri Lidrano 3. Priprema učenika za županijsko Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Lazić, Eržišnik, Štampar, Rušnov Perić Stručno vijeće Stručno vijeće
IV.	1. Priprema za Dan škole 2. Priprema i provedba probne državne mature 3. Gostovanje književnika	Stručno vijeće Stručno vijeće Beus, Banović
V.	1. Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš, Zagreb te zove</i> 2. Organizacija i priprema Dana maturanata 3. Priprema zbornika za maturante 4. Osvrt na realizaciju nastave u maturalskim razredima 5. Nastavna praksa studenata Filozofskog fakulteta	Lazić, Eržišnik Lazić Stručno vijeće s razrednicima maturalnih razreda Lazić

VI.	1. Odabir tema za pisani dio razrednih ispita 2. Lektura završnih radova 3. Konzultacije za maturante 4. Organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi	Stručno vijeće Stručno vijeće (profesori koji predaju u završnim razredima strukovnog smjera) Nastavnici koji predaju u maturalnim razredima Lazić
VII.	1. Analiza rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika u šk. godini 2025./2026. 2. Priprema za sljedeću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika:
Goranka Lazić, prof.

Program rada Stručnog vijeća Matematike

ČLANOVI /zamjene	ČLANOVI /zamjene
Bertol, Vladimir	Radović Dedić, Mia / z. Kurek, Maja
Gredičak, Marko	Soldo, Brankica
Domazet Novotny, Martina/ z. Herceg, Valentina	Šutalo, Juraj (pola radnog vremena) / Bartolome, Mihaela (pola radnog vremena)
Cvitanušić, Anna Maria	Delić, Jelka
Melita Nižetić	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća 3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) 4. Individualni program stručnog usavršavanja. 5. Priprema i provedba inicijalnog ispita u prvim razredima 6. Priprema za novu školsku godinu, analiza inicijalnih pismenih ispita znanja, zaključci (eventualne promjene operativnih programa) 7. Priprema za sudjelovanje učenika na školskom Sudoku natjecanju	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Soldo

X.	1. Dopunska i dodatna nastava 2. Stručno predavanje 3. Dogovor o vrednovanju znanja i ujednačavanju kriterija 4. Državna matura, izrada materijala za pripreme (analiza rezultata naših učenika na ljetnom roku 2025./2026.) 5. Redovito educiranje praćenjem webinarima i Županijskih stručnih vijeća 6. Provedba školskog Sudoku natjecanja	Soldo Bertol Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Soldo i Cvitanušić
----	--	--

XI.	1. Analiza rada s e-dnevnikom, usuglašenost s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja 2. Primjena suvremene tehnologije u nastavi matematike 3. Dodatna nastava, pripreme za natjecanja 4. Pripreme za sudjelovanje u „Večeri matematike“ 5. Stručno predavanje	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Radović Dedić
XII.	1. Stručno predavanje 2. Večer matematike početak prosinca 2025. 3. Školsko natjecanje; priprema, realizacija, analiza	Šutalo Stručno vijeće Stručno vijeće
I.	1. Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu i kako ga popraviti 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima Grada i Republike 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
II.	1. Sudjelovanje na Natjecanju gradskih četvrti 2. Stručno predavanje 3. Dopunska i dodatna nastava u 1. polugodištu 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće
III.	1. Priprema i sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz matematike 2. Stručno predavanje 3. Sudjelovanje u natjecanju „Klokan“	Stručno vijeće V. Herceg Cvitanušić i Soldo
IV.	1. Analiza uspjeha učenika na natjecanju 2. Probna državna matura, organizacija i provedba 3. Nastavna praksa studenata matematike s PMF-a 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće
V.	1. Stručno predavanje 2. Analiza realizacije plana programa nastave matematike 3. Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika	Cvitanušić Stručno vijeće Stručno vijeće
VI.	1. Organizacija i realizacija produžne nastave 2. Analiza realizacije programa u nastavnoj god. 2025./2026. 3. Tekući zadaci 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Sudjelovanje u provedbi državne mature	Stručno vijeće Soldo Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

VII.	1. Analiza rada Stručnog vijeća 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća i stručnih skupova na državnom nivou	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
VIII.	1. Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće

NAPOMENA: Svi nastavnici matematike posjećuju predavanja na stručno-metodičkim večerima (srijedom, jednom mjesečno) u organizaciji Nastavne sekcije Hrvatskog matematičkog društva, te sastanke Županijskog vijeća nastavnika matematike u tehničkim školama i Županijskog vijeća nastavnika matematike u gimnazijama.

Voditeljica Stručnog vijeća matematike:
Brankica Soldo, dipl.ing. matematike

Program rada Stručnog vijeća Fizike

ČLANOVI /zamjene	ČLANOVI /zamjene
Beuk, Kristina / z. Horvat, Anja	Gregurić Ferenček, Zrinka
Čakarun-Peroš, Indira	Listeš, Ana
Delić, Jelka	Pihač, Gordan
Galović, Suzana	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća 3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) 4. Individualni program stručnog usavršavanja. 5. Provedba modularne nastave 6. Priprema i provedba inicijalnog ispita u prvim razredima 7. Priprema za novu školsku godinu, analiza inicijalnih pismenih ispita znanja, zaključci (eventualne promjene operativnih programa) 8. Redovito sudjelovanje na stručnim usavršavanjima/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZOa/ i CARNET-a, tijekom cijele godine.	Stručno vijeće
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Stručno predavanje: Fizika u struci (kozmetičar) 3. Ispitni katalog Državne mature iz fizike za školsku godinu 2025./2026.	Stručno vijeće Galović, Listeš Stručno vijeće
XI.	1. Pregled e-dnevnika, kontrola primjene Pravilnika o ocjenjivanju 2. Tekući zadaci 3. Redovito educiranje praćenjem webinarima i Županijskih stručnih vijeća 4. Priprema za natjecanje	Stručno vijeće
XII.	1. Stručno predavanje: Labos u Svemiru 2. Redovito educiranje praćenjem webinarima i Županijskih stručnih vijeća	Galović Stručno vijeće

I.	1. Analiza realizacije programa u I. polugodištu 2. Pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz fizike, ispravljanje ispita te analiza rezultata 3. Pripremanje i organiziranje školske razine natjecanja iz astronomije, ispravljanje ispita te analiza rezultata 4. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a.	Stručno vijeće
II.	1. Analiza uspješnosti učenika u I. polugodištu 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a.	Stručno vijeće Galović
III.	1. Priprema i sudjelovanje na županijskom natjecanju iz fizike 2. Tekući zadaci 3. Stručno predavanje: Pokusi iz topline	Stručno vijeće Pihač
IV.	1. Pregled pedagoške dokumentacije i analiza 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a.	Stručno vijeće
V.	1. Organizacija manifestacije <i>Dojdi osmaš</i> 2. Sudjelovanje na Otvorenim danima škole 3. Tekući zadaci 4. Redovito educiranje praćenjem webinarima i Županijskih stručnih vijeća	Stručno vijeće
VI.	1. Organizacija i realizacija dopunskog rada 2. Modularna nastava, rezultati 3. Analiza realizacije u šk. god. 2025./2026. 4. Prijemni ispiti 5. Tekući zadaci	Stručno vijeće
VII.	1. Analiza rada Stručnog vijeća 2. Tekući zadaci 3. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike)	Stručno vijeće
VIII.	1. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada (Republike) 2. Priprema za novu školsku godinu	Stručno vijeće

NAPOMENA:

Osim navedenih aktivnosti stalna je obaveza voditelja Aktiva da povremeno prisustvuje nastavi posebno na vježbama. Radi potreba za usklađivanjem vježbi aktivni će se održavati svaka dva tjedna.

Voditeljica Stručnog vijeća fizike:

Suzana Galović, prof.

Program rada Stručnog vijeća Informatike

ČLANOVI /zamjene	ČLANOVI /zamjene
Željka Čupić	Ivana Major Šomodri
Marko Gredičak	Melita Nižetić
Sanja Španić	

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj zadatka
Rujan	Izrada operativnih programa i kurikuluma Sadržaj rada Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća	Stručno vijeće
Listopad	Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba	Stručno vijeće
Studeni	Stručna predavanja za nastavnike informatike Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike Dodatna nastava, fakultativna nastava, pripreme za natjecanja	Stručno vijeće
Prosinac	Stručno predavanje Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
Siječanj	Stručno predavanje Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz informatike 2026. prema uputama i preporukama Državnog povjerenstva	Stručno vijeće
Veljača	Analiza rezultata Županijske razine natjecanja iz informatike Sudjelovanje na Županijskoj razini natjecanja iz informatike	Stručno vijeće
Ožujak	Priprema učenika koji su se plasirali na Državnu razinu natjecanja iz informatike Stručno predavanje	Stručno vijeće
Travanj	Primjena suvremene tehnologije u nastavi informatike Stručno predavanje Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće

Svibanj	Priprema učenika za državnu maturu iz informatike Razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika Sudjelovanje na Otvorenim danima škole	Stručno vijeće
Lipanj	Analiza realizacije programa u šk. god. 2025./2026. Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće
Srpanj	Analiza rezultata Državne mature Analiza rada Stručnog vijeća Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva Grada Zagreba Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a	Stručno vijeće

Voditelj stručnog vijeća:
Marko Gredičak

Program rada Stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika

ČLANOVI / zamjene	ČLANOVI / zamjene
Buranji, Jelena	Pongrac, Andrea
Cvetković, Ida	Radović, Marija
Godek, Martina	Šterc, Iva
Kadović, Ana	Štruklec, Dijana
Luetić, Andrea	Vrabac, Valentina / z. Anja Mišerić
Marinić, Irena	Teški, Dubravka
Perić, Mario	

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	- Izrada godišnjih i izvedbenih programa i kurikula, izrada kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja - Dogovor o temama za stručna, javna i ogledna predavanja tijekom školske godine - Stručno predavanje - Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a - Priprema inicijalnih provjera znanja, provedba, analiza - Aktivnosti u Klubu volontera škole - Priprema za školska natjecanja - Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L i 4.L razredu - Projekt EDJ: 26. rujna Europski dan jezika - Projekt: Lingua Walk Zagreb Unlocked	Stručno vijeće Stručno vijeće Član stručnog vijeća Stručno vijeće Stručno vijeće Marinić,Godek, Štruklec,Cvetković, Vrabac Stručno vijeće Stručno vijeće eng.j Stručno vijeće Cvetković, Štruklec, Vrabac

	11. Kontinuirano planiranje nastave u suradnji sa stranim lektorom 12. Manifestacija Hrvatska volontira 13. Analiza DM 2025. – engleski jezik 14. Vođenje priprema za DM (4. razred) 15. Vođenje školske boardgame grupe i benda 16. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 17. Mentorstvo studentima FFZG-a 18. The English Challenge (TEC) 19. Juvenes translatores, Best in English	Marinić, Teški Marinić, Štruklec, Cvetković, Godek, Vrabac Stručno vijeće Pongrac Perić Cvetković, Kadović Kadović, Štruklec Cvetković, Štruklec, Vrabac Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
X.	1. Vođenje priprema za DM 2. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 3. Vođenje školske boardgame grupe 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 6. Posjet Talijanskom institutu za kulturu 7. Organizacija izložbe “ Dante Alighieri” 8. Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi) 9. Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika 11. Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika 12. Priprema za školsko natjecanje iz latinskog jezika 13. Aktivnosti u Klubu volontera škole -“72 sata bez kompromisa” 14. Vođenje Volonterskog kluba 15. Rad sa školskom plesnom skupinom 16. Pomoć Školi u prevođenju službenih tekstova 17. Stručno predavanje 18. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 19. The English Challenge (TEC) 20. Mentorstvo studentima FFZG-a 21. Juvenes translatores, Best in English	Pongrac Stručno vijeće eng.j Perić Stručno vijeće Godek, Buranji, Cvetković, Marinić, Teški Predmetni predavači Godek, Buranji, Cvetković Marinić, Teški Kadović, Luetić Godek, Marinić, Štruklec, Cvetković, Vrabac Marinić Kadović Perić član Stručnog vijeća Cvetković, Kadović Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
XI.	1. Vođenje priprema za DM 2. Priprema učenika četvrtih razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika 3. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Posjet Goethe-Institutu 6. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta,	Pongrac Marinić, Teški Stručno vijeće eng.j Stručno vijeće Godek, Buranji, Cvetković Godek, Buranji, Cvetković

	Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 7. Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika 8. Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi) 9. Aktivnosti u Klubu volontera škole 10. Priprema za natjecanje iz latinskog jezika 11. Organizacija i provedba ECCL testiranja 12. Vođenje školske boardgame grupe i benda 13. Predavanje na Stručnom vijeću 14. The English Challenge (TEC) 15. Mentorstvo studentima FFZG-a 16. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 17. Juvenes translatores, Best in English	Godek, Buranji, Cvetković Predavači eng. j. Marinić, Godek, Štruklec, Cvetković, Vrabac Luetić, Kadović Luetić, Kadović Perić član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Cvetković, Kadović Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
XII.	1. Vođenje priprema za DM 2. Priprema učenika četvrtih razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika 3. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 4. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 5. Posjet Goethe-Institutu 6. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 7. Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika 8. Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika (2. i 4. razredi) 9. Aktivnosti u Klubu volontera škole 10. Priprema za natjecanje iz latinskog jezika 11. Organizacija i provedba ECCL testiranja 12. Vođenje školske boardgame grupe i benda 13. Predavanje na Stručnom vijeću 14. The English Challenge (TEC) 15. Mentorstvo studentima FFZG-a 16. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 17. Juvenes translatores, Best in English	Pongrac Marinić, Teški Stručno vijeće eng.j Stručno vijeće Godek, Buranji, Cvetković Godek, Buranji, Cvetković Predmetni predavači Marinić, Godek, Štruklec, Cvetković, Vrabac Luetić, Kadović Luetić, Kadović Perić član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Cvetković, Kadović Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
I.	1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Školsko natjecanje iz engleskog jezika - priprema, provedba i objedinjavanje podataka 3. Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engl. 4. Priprema učenika za školsko natjecanje iz talijanskog j. 5. Vođenje priprema za DM 6. Stručno usavršavanje /sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a/MZO-a 7. Vođenje školske boardgame grupe i benda	Stručno vijeće Svi predavači engleskog jezik Mentori učenika koji su se plasirali dalje Marinić, Teški Pongrac Stručno vijeće Perić

	8. Posjet Goethe-Institutu i Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 9. Posjet Talijanskom institutu za kulturu 10. Priprema za školsko natjecanje iz njemačkog jezika 11. Priprema za školsko natjecanje iz talijanskog jezika 12. Aktivnosti u Klubu volontera škole 13. Priprema za natjecanje iz latinskog jezika 14. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L 3.L i 4.L razredu 15. Rad sa školskom plesnom skupinom 16. Organiziranje dana društvenih igara 17. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 18. Predavanje na Stručnom vijeću 19. The English Challenge (TEC) 20. Mentorstvo studentima FFZG-a 21. Juvenes translatores, Best in English	Godek, Buranji, Cvetković Marinić, Teški Godek, Buranji, Cvetković Teški, Marinić Godek, Štruklec, Marinić, Cvetković, Vrabac Kadović, Luetić Stručno vijeće eng. jezika Kadović Perić Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
II.	1. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 2. Priprema za natjecanja 3. Školsko natjecanje iz njemačkog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podataka 4. Školsko natjecanje iz talijanskog jezika- priprema, organizacija, provedba i objedinjavanje podataka 5. Školsko natjecanje iz latinskog jezika – priprema, provedba i objedinjavanje podataka 6. Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika 7. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 8. Posjet Goethe-Institutu 9. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 10. Vođenje školske boardgame grupe i benda 11. Aktivnosti u Klubu volontera škole (Valentinovo) 12. Vođenje Volonterskog kluba 13. Rad sa školskom plesnom skupinom 14. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 15. Predavanje na Stručnom vijeću 16. The English Challenge (TEC) 17. Mentorstvo studentima FFZG-a 18. Juvenes translatores, Best in English	Stručno vijeće Stručno vijeće Godek, Buranji, Cvetković Teški, Marinić Kadović, Luetić Predmetni nastavnici Stručno vijeće eng.j Godek, Buranji, Cvetković Perić Marinić, Godek, Štruklec, Cvetković Marinić Kadović Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
III.	1. Pripreme za županijsku razinu natjecanja	Stručno vijeće

	2. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 3. Priprema učenika za državnu maturu 4. Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz engleskog jezika 5. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu 6. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 7. Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima 8. Posjet Goethe-Institutu 9. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 10. Aktivnosti u Klubu volontera škole 11. Vođenje Volonterskog kluba 12. Vođenje školske boardgame grupe i benda 13. Rad sa školskom plesnom skupinom 14. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 15. Predavanje na Stručnom vijeću 16. The English Challenge (TEC) 17. Mentorstvo studentima FFZG-a 18. Juvenes translatores, Best in English	Stručno vijeće Nastavnici završnih razreda Predmetni nastavnici Marinić, Teški Stručno vijeće Pozvani mentori Godek, Buranji, Cvetković Godek, Marinić, Štruklec, Cvetković, Vrabac Marinić Perić Kadović Cvetković, Kadović član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
IV.	1. Priprema za Dan škole 2. Priprema i provedba probne državne mature 3. Pripreme za županijsku razinu natjecanja 4. Priprema učenika za državnu maturu 5. Vođenje priprema za DM 6. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu 7. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 8. Dežuranje i ispravljanje na županijskim natjecanjima 9. Posjet Goethe-Institutu 10. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 11. Aktivnosti u Klubu volontera škole 12. Vođenje Volonterskog kluba 13. Vođenje školske boardgame grupe i benda 14. Rad sa školskom plesnom skupinom 15. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+)	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Nastavnici koji predaju u završnim razredima Pongrac Marinić, Teški Stručno vijeće eng.j Stručno vijeće Godek, Buranji, Cvetković Godek, Buranji, Cvetković Štruklec, Marinić, Vrabac Marinić Perić Kadović Cvetković, Kadović

	16. Predavanje na Stručnom vijeću 17. The English Challenge (TEC) 18. Mentorstvo studentima FFZG-a 19. Juvenes translatores, Best in English	Član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
V.	1. Priprema učenika za državnu maturu 2. Vođenje priprema za DM 3. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a, Talijanskog instituta u Zagrebu te ostalih institucija vezanih uz talijanski jezik i kulturu 4. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L, 3.L i 4.L razredu 5. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 6. Dežuranje i ispravljanje na županijskim i državnim natjecanjima 7. Posjet Goethe-Institutu 8. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na predavanjima i radionicama Goethe-Instituta, Austrijskog kulturnog foruma i Društva učitelja njemačkog jezika (KDV) 9. Aktivnosti u Klubu volontera škole 10. Otvoreni dani škole 11. Vođenje Volonterskog kluba 12. Vođenje školske boardgame grupe 13. Rad sa školskom plesnom skupinom 14. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 15. Predavanje na Stručnom vijeću 16. Mentorstvo studentima FFZG-a 17. Juvenes translatores, Best in English	Nastavnici koji predaju u završnim razr.,Pongrac Pongrac Marinić, Teški,Radović Stručno vijeće eng.j Stručno vijeće Stručno vijeće Godek, Buranji,Cvetković Godek, Buranji,Cvetković Godek,Štruklec, Cvetković,Marinić, Stručno vijeće Marinić Perić Kadović Cvetković, Kadović Član Stručnog vijeća Kadović, Štruklec Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
VI.	1. Organizacija dopunske nastave 2. Priprema za popravne ispite 3. Priprema učenika za državnu maturu 4. Vođenje školske boardgame grupe 5. Stručne konzultacije za maturante 6. Podrška i pomoć kolegama predavačima koji predaju skupinu predmeta na engleskom jeziku u 1.L, 2.L,3.L,4.L razredu 7. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 8. Provjera ishoda dopunske nastave 9. Vođenje Volonterskog kluba – analiza rada ,plan za sljedeću školsku godinu 10. Rad sa školskom plesnom skupinom - analiza rada 11. Sudjelovanje u projektima (Erasmus, Erasmus+) 12. Predavanje na Stručnom vijeću 13. The English Challenge (TEC) 14. Mentorstvo studentima FFZG-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Perić Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Predmetni nastavnici Marinić Kadović Cvetković, Kadović Član Stručnog vijeća Cvetković, Štruklec, Vrabac Kadović, Štruklec

	15. Juvenes translatores, Best in English	Perić, Vrabac, Cvetković, stručno vijeće
VII.	1. Analiza rada stručnog vijeća klasičnih i stranih jezika u šk. godini 2025./2026. 2. Dogovor oko izrade GIK-ova, planova i programa, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja	Stručno vijeće Stručno vijeće
VIII.	1. Priprema za novu školsku godinu 2. Provedba popravnih ispita 3. Izrada izvedbenih planova i godišnjeg programa za školsku godinu 2026./2027. 4. Izrada kurikula	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

Voditeljica Stručnoga vijeća stranih i klasičnih jezika:

Dijana Štruklec, prof.

Program rada Stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta

ČLANOVI /zamjena	PREDMET
Bachler, Maja	Likovna umjetnost
Konjevod, Dubravka	Vjeronauk
Benaković, Sanja	Geografija
Glavina, Tihana	Povijest
Pauk, Ika (zamjena za Golubić, Tomislava)	Geografija
Kadović, Ana	Latinski jezik, Povijest
Vladić, Ante	Vjeronauk
Koletić, Ana	Etika
Kutija, Ivana	Politika i gospodarstvo
Lokner, Bernarda (Hadžiomerović, Ena)	Glazbena umjetnost
Vukić, Patrick	Povijest
Perić, Mario	Etika
Šašić, Miroslav	Povijest
Balaško, Lucija	Psihologija, Etika
Turk, Mirela	Etika, Filozofija, Logika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	- analiza seminara i informacija sa seminara održanih tijekom ljeta - nabava stručne literature za rad u novoj školskoj godini kao i drugih potrebnih nastavnih pomagala; - razmjena informacija o novoobjavljenoj pedagoškoj literaturi - verifikacija kurikula za novu školsku godinu - upoznavanje Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika; - dogovor o zajedničkim elementima praćenja uspjeha učenika i kriterijima vrednovanja po pojedinim	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće

	predmetima tijekom ove školske godine; dogovor o radu s učenicima koji imaju posebne potrebe - onih koji pokazuju 7. povećani interes, kao i onih koje sadržaji iz općeobrazovnih predmeta manje zanimaju pa ih je potrebno dodatno motivirati; izrada plana pisanih ispita u prvom polugodištu; 8. izrada Programa rada stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.; 9. dogovor o temama stručnih predavanja u novoj školskoj godini; 10. izrada Plana i programa za rad s učenicima koji budu pokazali povećani interes za sadržaje vezane uz nastavu i pripremama za natjecanja; 11. uključivanje međupredmetnih tema u kurikule općeobrazovnih predmeta; 12. stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji 13. ASOO/AZOO i CARNET-a	Stručno vijeće Stručno vijeće Voditelj stručnog vijeća Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
X.	1. dogovor o tema za stručna, javna i ogledna predavanja tijekom školske godine 2025/2026. 2. Izrada plana njihove realizacije; stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET-a.	Stručno vijeće Stručno vijeće
XI.	1. analiza rezultata s kvartalnih sjednica 2. sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na žrtvu Vukovara 3. stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET.	Stručno vijeće
XII.	1. analiza rada odnosno uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta, provedba analize realizacije programa i informiranje o zimskim seminarima; stručno usavršavanje/webinari i seminari u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET.	Stručno vijeće Stručno vijeće
I.	1. sudjelovanje na zimskim seminarima stručnog usavršavanja 2. analiza realizacije nastavnog plana i uspjeha učenika iz općeobrazovnih predmeta na kraju prvog polugodišta 3. priprema i provedba školskog natjecanja iz povijesti i izbor učenika za županijska natjecanja, te njihovo daljnje pripremanje.	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
II.	1. analiza zimskih seminara; stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO.	Stručno vijeće Stručno vijeće

III.	1. analiza realizacije programa, posebno u završnim razredima 2. analiza rada učenika, te dogovor o mogućnostima njegova poboljšanja 3. razgovor o iskustvima permanentnog usavršavanja nastavnika 4. sudjelovanje na županijskim natjecanjima 5. stručno usavršavanje/sudjelovanje webinarima i seminarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
IV.	1. sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; sudjelovanje u Otvorenim danima škole i/ili prezentaciji škole u osmim razredima osnovnih škola; 2. stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET. 3. analiza rezultata s kvartalnih sjednica	Stručno vijeće Stručno vijeće Stručno vijeće
V.	1. analiza realizacije programa, te dogovor o mogućim korekcijama (dopunama), posebno 2. u završnim razredima; 3. stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima i webinarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET.	Stručno vijeće Stručno vijeće
VI.	1. dogovor o raspodjeli poslova vezanih uz kraj nastavne godine 2. stručno usavršavanje/webinari i seminarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET	Stručno vijeće Stručno vijeće
VII.	1. izrada prijedloga raspodjela zaduženja u novoj školskoj godini 2. dogovor o izradi izvedbenih i globalnih programa za novu školsku godinu 3. stručno usavršavanje/sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO/AZOO.	Voditelj stručnog vijeća Stručno vijeće Stručno vijeće
VIII.	1. dovršavanje administrativnih poslova vezanih za kraj školske godine 2. stručno usavršavanje/webinari i seminarima u organizaciji ASOO/AZOO i CARNET	Stručno vijeće Stručno vijeće

Voditelj Stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta,

Miroslav Šašić, prof.

Program rada Stručnog vijeća TZK

ČLANOVI / zamjene	ČLANOVI / zamjene
Ana Dragojević	Irena Maros
Ivan Klanac	Kristian Plazibat
Pere Markić	

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	1. Izrada operativnih programa i kurikuluma 2. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća 3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, (Načini i postupci vrednovanja) 4. Individualni program stručnog usavršavanja 5. Priprema za novu školsku godinu, nabava potrebnih rekvizita, zaključci (eventualne promjene operativnih programa)	Stručno vijeće
X.	1. Dogovor o terminima izvannastavnih aktivnosti 2. sazivanje Skupštine školskog sportskog kluba „Labos“	Stručno vijeće
	1. sudjelovanje na humanitarnoj utrci Terry Fox Ran 2. organiziranje Županijskog školskog sportskog prvenstva u košarci, odbojci, nogometu, rukometu, stolnom tenisu, šahu i badmintonu, orijentacijsko m kretanju, Biciklijadi, plivanju i atletici 3. obilježavanje svjetskog Dana nastavnika - 5. listopada 4. pripreme za sudjelovanje na svim gradskim natjecanjima koje organizira ZŠŠS 5. stručno usavršavanje -webinari 6. sudjelovanje na humanitarnoj utrci Terry Fox Ran 7. organiziranje Županijskog školskog sportskog prvenstva u košarci, odbojci, nogometu, rukometu, stolnom tenisu, šahu i badmintonu, orijentacijsko m kretanju, Biciklijadi, plivanju i atletici 8. obilježavanje svjetskog Dana nastavnika - 5. listopada 9. pripreme za sudjelovanje na svim gradskim natjecanjima koje organizira ZŠŠS	Stručno vijeće

	10. stručno usavršavanje -webinari	
XI.	1. Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji ZŠŠS 2. obilježavanje Dana tjelesne kulture - 25. studenoga	Stručno vijeće
XII.	1. analiza rada i rezultata natjecanja u prvom polugodištu 2. stručno predavanje	Stručno vijeće Pere Markić
I.	1. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 2. Stručno predavanje	Stručno vijeće Ivan Klanac
II.	1. stručno predavanje 2. sudjelovanje u natjecanju skijanja, u organizaciji ZŠŠS	Ana Dragojević Stručno vijeće
III.	1. sudjelovanje u finalu u ekipnim sportovima u organizaciji ZŠŠS 2. Stručno predavanje	Stručno vijeće Irena Maros
IV.	1. Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/ MZO-a/ i CARNET-a 2. obilježavanje Dana škole 22.travnja	Stručno vijeće
V.	1. sudjelovanje na Otvorenim danima škole 2. stručno predavanje	Stručno vijeće Kristian Plazibat
VI.	1. sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa Hrvatske u organizaciji kineziološkog saveza Hrvatske	Stručno vijeće
VII.	1. Inventura rekvizita, pomagala i dresova i dogovor o potrebama za sljedeću šk.god.	Stručno vijeće
VIII.	1. Analiza rada stručnog vijeća TZK-e u 2025./26. 2. Pripreme za iduću školsku godinu	Stručno vijeće

Voditeljica Stručnog vijeća TZK

Irena Maros, prof.

Program rada Školskog odbora

Školski odbor ima sedam članova: Danko Antunović i Gordan Pihač iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Ida Cvetković iz reda radnika, Iva Bojčić iz reda roditelja učenika Škole te Damir Sirovina, Dominik Cinčić i Zvonimir Glavaš iz reda osnivača škole. Predsjednik Školskog odbora je Danko Antunović, a zamjenik Gordan Pihač.

Djelokrug rada i nadležnosti Školskog odbora definiraju članci 28. - 54. Statuta Škole, a realizirat će se po mjesecima kako slijedi:

Rujan:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula
- radna mjesta (davanja suglasnosti ravnatelju za izbor radnika)
- donošenje Statuta škole
- izvještaj o upisu učenika.

Listopad:

- donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća
- davanje suglasnosti ravnatelju za nabavku opreme i uređaja
- utvrđivanje financijskog plana za 2025. i projekcije za 2026. godinu
- zamolbe učenika i zamolbe djelatnika.

Studeni:

- radna mjesta (davanje ravnatelju suglasnosti za izbor radnika)
- tekuća pitanja
- razmatranje rezultata odgojnog i obrazovnog rada
- informiranje o pripremama učenika za natjecanja.

Prosinac:

- izvješće o proteklom periodu
- donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za popis školske opreme.

Siječanj, veljača:

- utvrđivanje izvještaja o financijskom poslovanju za 2025. godinu
- aktualna pitanja
- radna mjesta
- razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika.
- donošenje odluke o upisu učenika šk. g. 2026./27.

Ožujak, travanj:

- radna mjesta
- aktualna problematika
- obilježavanje Dana škole.

Svibanj:

- izvještaj ravnatelja o opremanju škole
- radna mjesta
- donošenje odluke o udjelu roditelja u troškovima obrazovanja za sljedeću školsku godinu

Lipanj:

- razmatranje uspjeha učenika i školskih djelatnosti na kraju nastavne godine.

Način rada Školskog odbora propisan je Poslovníkom.

Školski odbor sastajati će se u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će tajništvo Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Danko Antunović, dipl.ing.

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se konstituirati tijekom rujna tekuće godine i brojiti će 43 člana.

Sjednice Vijeća učenika održavat će se u pravilu jednom mjesečno, u velikoj dvorani na 3. katu.

Vijeće učenika će raspravljati, donositi zaključke i inicirati različite aktivnosti, posebno vezane uz poboljšanje odgojno-obrazovnog rada Škole, organizacije školskih manifestacija i druženja, organizacije izvannastavnih aktivnosti, humanitarnih akcija i sl.

Djelokrug rada Vijeća učenika propisuju članci 140. – 144. Statuta Škole.

Za potrebe svojih aktivnosti Vijeće učenika služiti će se prostorom i opremom Škole.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnatelj Škole i socijalna pedagoginja Tihana Mikičić.

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja činit će po jedan predstavnik roditelja svakog razreda, ukupno 43 člana. Svoje predstavnike u Vijeće roditelja roditelji će izabrati na svom prvom roditeljskom sastanku tijekom rujna tekuće godine.

Vijeće roditelja održat će četiri redovne sjednice na kojima će se informirati o radu Škole te pokretati inicijative iz svog djelokruga rada koji je preciziran u odredbama Statuta Škole u člancima od 150. do 158.

Rad Vijeća roditelja koordinirat će ravnatelj Škole i psihologinja Irena Ničota.

Program rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA	SATI
organizacija rada	raspodjela nastavnih sati za šk. god. 25/26, zaduženje razrednika	kolovoz, rujan	20
	raspodjela izborne nastave, zaduženja fakultativnom nastavom	rujan	20
	izrada kalendara rada škole	rujan	10
	sudjelovati u planiranju izvanučioničke nastave	rujan	10
	Priprema provedbe novih kurikula obrazovnih strukovnih programa kozmetičar i kemijski tehničar	kontinuirano	30
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	kontinuirano	30
	Izrada rasporeda nastave	kolovoz, rujan	10
	sudjelovanje na roditeljskim sastancima	rujan, kontinuirano	30
	Zaduženja-dopunska i dodatna nastava	rujan	10
	GPP i Školski kurikulum	rujan	20
	sudjelovanje u radu školskog odbora	kontinuirano	20
	sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	kontinuirano	20
	rad administrativno -tehničke službe	kontinuirano	20
Pedagoško - instruktivni rad	Prisustvovanje nastavi	kontinuirano	110
	Uvođenje u nastavu pripravnika i novozaposlenih nastavnika	kontinuirano	30
	praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	30
	razgovori s učenicima	kontinuirano	60
	razgovori s roditeljima	kontinuirano	60
	razgovori s nastavnicima	kontinuirano	60
	Suradnja s učeničkim vijećem	kontinuirano	30
	Suradnja s roditeljskim vijećem	kontinuirano	30
	Suradnja sa stručnim suradnicima	kontinuirano	60

	Sudjelovanje u radu stručnih skupova i seminara	kontinuirano	60
	Suradnja s koordinatorom za DM	kontinuirano	60
		UKUPNO	840
Pedagoško administrativni Poslovi	Godišnji plan i program rada ravnatelja	rujan	10
	Pregled pedagoške dokumentacije	kontinuirano	30
	Permanentno praćenje e-dnevnika	kontinuirano	60
	Koordinirati i sudjelovati u radu razrednih vijeća	kontinuirano	30
	Organizirati i sudjelovati u pripremi i donošenju odluka i Dopisa	kontinuirano	50
	Suradnja s pravnom službom	kontinuirano	20
	Pratiti primjenu zakona o odgoju i obrazovanju	kontinuirano	20
	Organizirati i pratiti financijsko poslovanje	kontinuirano	30
	Organizirati i pratiti radove i nabavu	kontinuirano	30
	Izrada financijskog plana, analiza periodičnog i završnog računa	kontinuirano	20
	Pratiti stanje opreme i koordinirati nabavu nastavnih sredstava i opreme	kontinuirano	20
	Sudjelovati u donošenju normativnih akata	kontinuirano	30
Suradnja škole	MZO	kontinuirano	30
	AZOO, ASOO	kontinuirano	20
	NCVVO	kontinuirano	20
	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	30
	CARNet	kontinuirano	20
	AMPEU	kontinuirano	20
	Sveučilište u Zagrebu	kontinuirano	20

	HOK	kontinuirano	10
	Privredni subjekti	kontinuirano	20
	Srednje škole RH i EU	kontinuirano	20
	Suradnja s ostalim ustanovama (medicinskim, policijskim, socijalnim, komunalnim/ međuresorni tim)	kontinuirano	30
	Gradska četvrt Trnje	kontinuirano	20
Ostali poslovi	DM i Izrada i obrana završnog rada	listopad - kolovoz	50
	Projekt e-škole	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi WSC	studeni-svibanj	20
	Organizacija županijskih natjecanja iz kemije i LIDRANO	siječanj-travanj	30
	Sudjelovanje u pripremi otvorenih dana škole i DOJDI OSMAŠ	travanj-lipanj	20
	Povjerenstva za pripremu i organizaciju izvanučioničke nastave	kontinuirano	20
	Priprema i provedba upisa i prijemnih ispita	veljača-srpanj	30
	Sudjelovanje u provedbi stručnih ispita iz geologije, kozmetike, kemijske tehnologije i hrvatskog jezika	listopad-travanj	30
	Vođenje nogometne momčadi škole(učenice) i šahovske sekcije	listopad-travanj	20
	Priprema projekta za solarnu elektranu i kozmetičkog salona za građanstvo	kontinuirano	20
	Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i priredbi	kontinuirano	40
	Briga o unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	kontinuirano	32
		UKUPNO	1774

Zlatko Stić,dipl.ing.

Program rada stručne suradnice psihologinje I

Ime i prezime: Violeta Jazbec, prof. (zamjena: Ivan Radišić, mag. psych)

U šk. godini 2025./26. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1626 sati, što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	360
a) planiranje i programiranje	35
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	125
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	100
d) izrada pisanih materijala	100
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	920
a) rad s učenicima	630
b) suradnja s roditeljima	150
c) suradnja s nastavnicima	140
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
IV. OSTALI POSLOVI	226
UKUPNO	1626

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	suradnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
- Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje u izrada školskog preventivnog plana i programa - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole - Suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..)	kolovoz/rujan tijekom školske godine	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktivna, tajnica, vanjski stručnjaci
SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA		
Individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnica informatike, voditelji stručnih aktivna

• savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenicima (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, HZSR i sl. • prihvata novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije • organizacija predavanja i radionice za učenike koje provode stručni suradnici Š., vanjski stručnjaci i udruge (MUP, CroMSIC, Centar za zdravlje mladih, ERF, Centar za poremećaje hranjenja BEA...) • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 4.razreda (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, fakultetima, radionice - "Priprema, pozor, START" u 4. razredima, suradnja s CISOK-om, upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) • savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti obrazovni program i/ili školu • sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) • organizacija sistematskih pregleda za učenike prvih razreda • prihvata i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama	tijekom nastavne godine	razrednici, nastavnici, roditelji, ravnatelj, stručna služba vanjski stručnjaci
	tijekom školske godine	
	prvo polugodište	
	tijekom nastavne godine	
	prvo polugodište, tijekom nastavne godine	stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu
	tijekom šk. godine	stručna služba, roditelji
	tijekom godine – po potrebi	voditelji projekata, ravnatelj
	termini u dogovoru sa šk. liječnicom	školska liječnica, razrednici
	tijekom nastavne godine	stručna služba, voditelj smjene,

SURADNJA S RODITELJIMA - Savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i eventualnih psihičkih teškoća - Komunikacija s roditeljima vezana uz obrazovna postignuća i izostanke - Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, HZSR, udrugama i drugim institucijama - Sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku 1. razreda - Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi		tijekom školske godine	stručna služba, razrednici ravnatelj, vanjski stručnjaci
SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) - savjetodavni rad s nastavnicima sa svrhom boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća - razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja - uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad, podrška i praćenje tijekom stažiranja		rujan tijekom nastavne godine	stručna služba, razrednici, ravnatelj
		tijekom nastavne godine	stručna služba ravnatelj, razrednici
		tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici
		tijekom školske godine	stručna služba, nastavnici, razrednici
			Povjerenstvo za stažiranje
STRUČNO USAVRŠAVANJE			
- individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa - skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba	tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sast anaka	nadležne ustanove (MZOM, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet	

• sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZOM, AZOO, HPK, HPD....) • edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • edukacije o korištenju digitalnih alata u organizaciji Carneta		
OSTALI POSLOVI		
• vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature, a koji proizlaze iz zadaća školskog ispitnog povjerenstva; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatoru u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • mentorstvo učenicama obrazovnog programa kozmetičar u izradi završnog rada te sudjelovanje u povjerenstvu za obranu završnih radova • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka i sl.)	kontinuirano tijekom školske godine tijekom nastavne godine lipanj, kolovoz prvo polugodište i siječanj studenj-lipanj tijekom školske godine svibanj, lipanj tijekom školske godine tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba svi djelatnici škole ravnatelj, stručna služba, Slap vanjski suradnici ravnatelj, voditelji smjene, liječnici epidemiolozi, šk. liječnica školsko ispitno povjerenstvo, stručna služba, nastavnici, šk. koordinator za državnu maturu ravnatelj, tajnica, voditelji stručnih vijeća ravnatelj, stručna služba nastavnici, razrednici stručna služba, tajnica, ravnatelj

Program rada stručne suradnice psihologinje II

Ime i prezime: Irena Ničota, prof.

U šk. godini 2025./26. psiholog će svoje zadaće i poslove obnašati kroz ukupni fond sati – 1383 sati, što po područjima rada iznosi:

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	250
a) planiranje i programiranje	25
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	75
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	100
d) izrada pisanih materijala	50
VI. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA a)	810
rad s učenicima	600
b) suradnja s roditeljima	100
c) suradnja s nastavnicima	110
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
VIII. OSTALI POSLOVI	223
UKUPNO	1383

POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	Vrijeme	Suradnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi školskog preventivnog plana i programa - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća (zamolbe učenika, angažiranje stručnjaka izvan škole za održavanje tematskih sjednica..)	kolovoz/rujan tijekom školske godine	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, voditelji stručnih aktivita, tajnica, vanjski stručnjaci
SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA - individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu - suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (otvoreni dani škole, Dojdi osmaš) i izradi promidžbenih materijala	tijekom školske godine travanj, svibanj	ravnatelj, stručni suradnici, članovi upisnog povjerenstva, tajnica, nastavnici, voditelji stručnih vijeća

• priprema radnih materijala te organizacija provedbe upisa • organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis • rad u upisnom povjerenstvu • formiranje razrednih odjela	lipanj, srpanj	
<i>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i> • Nastavničkog vijeća • Razrednih vijeća • stručne službe škole • kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelj smjene) • stručnog vijeća kozmetike	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, razrednici, nastavnici, tajnica
<i>IZRADA PISANIH MATERIJALA</i> • priprema materijala za satove razrednika/ psihologa • priprema roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje • izrada različitih obrazaca (kalendari najave pisanih provjera, obrasci za pregled e-dnevnika...) • priprema početnih radnih materijala za razrednike • statistička izvješća za MZOM, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod, popisi učenika za školsku liječnicu	tijekom nastavne godine rujan rujan, listopad	stručna služba, ravnatelj, voditelj smjene, nastavnica informatike, nadležne institucije, školska liječnica
RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA		
<i>RAD S UČENICIMA</i> • obrada tema na satovima razrednog odjela: 1. razred – Rad školskog psihologa, Kako učiti; ostali razredi: teme predviđene školskim preventivnim programom te teme prema potrebi razrednog odjela	tijekom nastavne godine	stručna služba, razrednici, šk. liječnica, vanjski stručnjaci

• savjetodavni rad s učenicima vezano uz emocionalne probleme, teškoće u učenju, obiteljske teškoće • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja • praćenje i podrška učenika (duži izostanci zbog bolovanja, neopravdani izostanci, kronične bolesti i teškoće u razvoju, socijalne i obiteljske situacije) • pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, HZSR i sl. • prihvata novih učenika (promjena škole) i praćenje njihove adaptacije organizacija predavanja i radionica za učenike koje provode stručni suradnici Škole, vanjski stručnjaci i udruge (MUP, CroMSIC, Centar za zdravlje mladih, ERF, Centar za poremećaje hranjenja BEA...) profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 4.razreda (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, fakultetima, radionice "Priprema, pozor, START" u 4. razredima, suradnja s CISOK-om, upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti obrazovni program i/ili školu • sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) organizacija sistematskih pregleda za učenike prvih razreda prihvata i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama	tijekom nastavne godine tijekom školske godine prvo polugodište tijekom nastavne godine prvo polugodište, tijekom nastavne godine tijekom šk. godine tijekom cijele godine – po potrebi termini u dogovoru sa šk. liječnicom tijekom cijele nastavne godine	razrednici,nastavnici, roditelji,ravnatelj, stručna služba, vanjski stručnjaci stručna služba, vanjski suradnici, razrednici, koordinator za državnu maturu stručna služba, roditelji voditelji projekata, ravnatelj školska liječnica, razrednici stručna služba, voditelj smjene
--	--	--

SURADNJA S RODITELJIMA • savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i eventualnih psihičkih teškoća • komunikacija s roditeljima vezana uz obrazovna postignuća i izostanke • upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, HZSR, udrugama i drugim institucijama • sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku 1. razreda • održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi SURADNJA S NASTAVNICIMA • pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) • savjetodavni rad s nastavnicima sa svrhom boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća • razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • uvođenje nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni rad, podrška i praćenje tijekom stažiranja	tijekom školske godine rujan tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine tijekom školske godine tijekom školske godine	stručna služba, razrednici, ravnatelj, vanjski stručnjaci stručna služba, razrednici, ravnatelj stručna služba, razrednici, ravnatelj stručna služba, nastavnici, razrednici povjerenstvo za stažiranje
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem mladih i obrazovanjem; praćenje stručne literature, periodike, stručnih časopisa • skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa stručnih suradnika Grada Zagreba	tijekom školske godine, prema objavljenim terminima edukacija/sastanaka	nadležne ustanove (MZO, AZOO), ŽSV, strukovne organizacije (HPD, HPK), ustanove i udruge koje se bave mentalnim zdravljem i

• sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom) MZOM, AZOO, HPK, HPD....) • edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava • edukacije u organizaciji Carneta		obrazovanjem, Naklada Slap, Carnet, Odsjek za psihologiju FF-a u Zagrebu
OSTALI POSLOVI		
• vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika psihologa • suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova stručnih suradnika • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature; dežurstvo na ispitima državne mature • pomoć školskom koordinatorskom u prikupljanju dokumentacije i izradi zahtjeva za prilagodbu ispita državne mature • organiziranje i provedba predmetnih i razrednih ispita • mentorstvo učenicama obrazovnog programa kozmetičar u izradi završnog rada; sudjelovanje u povjerenstvu za obranu završnih radova • sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto nastavnika • periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije • sudjelovanje u radu povjerenstava za usklađivanje pedagoške dokumentacije • kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za obrazovanje ● svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka i sl.)	kontinuirano tijekom školske godine tijekom nastavne godine lipanj, kolovoz prvo polugodište i siječanj svibanj-kolovoz studeni - lipanj tijekom školske godine tijekom školske god svibanj, lipanj tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba svi djelatnici škole ravnatelj, stručna služba, Slap vanjski suradnici ravnatelj, školsko ispitno povjerenstvo stručna služba, nastavnici, šk. koordinator za državnu maturu razrednici povjerenstvo za završne radove stručna služba, tajnica, ravnatelj, voditelji aktiva članovi povjerenstva (nastavnici) tajnica ravnatelj

Program rada logopeda

Ime i prezime: Adriana Zović, mag. logop.

Radno mjesto: stručni suradnik - logoped

POSLOVI TIJEKOM GODINE	SATI
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ŠKOLE a) planiranje i programiranje b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole d) izrada pisanih materijala	430
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	960
3. RAD SA POMOĆNICOM/POMOĆNICIMA U NASTAVI	40
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
5. OSTALI POSLOVI	234
UKUPNO	1784

1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	vrijeme	suradnici
<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i> Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda Suradnja u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj
<i>SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</i> Individualni razgovori i informiranje roditelja i učenika (telefonski i mailom) vezano za upis u školu Suradnja u provedbi promidžbenih aktivnosti (Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš) i izradi promidžbenih materijala Priprema radnih materijala i organizacija provedbe upisa Organizacija i sudjelovanje u provedbi provjere posebnih znanja za upis Rad u upisnom povjerenstvu Formiranje razrednih odjela Razgovor s roditeljima i učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom cijele godine tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici
<i>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i> Nastavničkog vijeća Razrednih vijeća Stručne službe škole	tijekom cijele godine	

Kolegija (ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji)	godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici
IZRADA PISANIH MATERIJALA Pripreda materijala za rad s učenicima Izrada individualiziranih postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju Pisanje zahtjeva za primjerenim oblikom školovanja Pisanje zahtjeva za pomoćnikom u nastavi Statistička izvješća za MZO, Gradski ured za obrazovanje, Državni statistički zavod	tijekom cijele godine	

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, NASTAVNICIMA		
<u>RAD S UČENICIMA</u> 1. logopedska procjena učenika s teškoćama prvih razreda, a viših razreda po potrebi (ukoliko se sami jave školskom logopedu ili ih upute predmetni nastavnici i/ili roditelji) 2. savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3. logopedski rad usmjeren na teškoće učenja, specifične teškoće učenja, jezično – govorne teškoće, oštećenja sluha i ostale teškoća u razvoju 4. promjene i dorade individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju 5. pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju na timsku obradu 6. pisanje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature (u suradnji s učenicima i roditeljima) 7. informiranje i savjetovanje učenika 4. razreda (upućivanja na testiranje pri HZZ, individualno savjetovanje) 8. savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju o mogućnostima korištenja individualiziranih postupaka prilikom studiranja 9. prihvata i zbrinjavanje učenika s različitim akutnim bolovima i povredama 10. razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom upisa u srednju školu <u>SURADNJA S RODITELJIMA</u> 1. savjetodavni rad s roditeljima učenika sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju potreba učenika 2. sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda 3. kontinuirana komunikacija s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju (vezana uz obrazovna postignuća i potrebe učenika te pružanje podrške i savjeta za rad kod kuće) 4. upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama u koje se učenik upućuje 5. odlazak s roditeljima na predmetne informacije (po potrebi)	rujan, tijekom cijele godine tijekom cijele godine studeni, listopad, prosinac, siječanj tijekom cijele godine tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici ispitni koordinator stručni suradnici

<u>SURADNJA S NASTAVNICIMA</u> 1. održavanje predavanja za nastavnike o učenicima s teškoćama u razvoju, načinu rada te načinu praćenja postignuća i vrednovanja te skupine učenika 2. upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom vezanom uz učenike s teškoćama u razvoju 3. savjetodavni razgovori s nastavnicima 4. pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima, savjetodavni razgovori i dogovori s razrednikom) 5. pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih postupaka i redovnih programa uz prilagodbu sadržaja 6. pomoć nastavnicima u pisanju bilježaka i kontinuiranom praćenju djece s teškoćama u razvoju 7. razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika	tijekom cijele godine	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave djecom s teškoćama u razvoju 2. praćenje stručne literature 3. skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV logopeda 4. sudjelovanje na predavanjima, seminarima, konferencijama, kongresima...u organizaciji i/ili s preporukom) MZO, AZOO, HLD 5. edukacija za primjenu dijagnostičkih sredstava 6. edukacije o korištenju digitalnih alata	tijekom cijele godine	
4. OSTALI POSLOVI		
1. vođenje dokumentacije 2. suradnja s ravnateljem, članovima stručne službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi 3. sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole 4. pomoć i organizacija u provedbi istraživanja u kojima sudjeluju učenici naše škole, a koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti...) 5. svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti (npr. zamjena nastavnika, voditelja smjene u slučaju njihovog nenadanog izostanka) 6. poslovi vezani uz pripremu i provedbu državne mature 7. dežurstvo na ispitima državne mature 8. pregledavanje pedagoške dokumentacije 9. kontinuirano praćenje novih zakonskih odredbi vezanih za odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine	stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, ispitni koordinator

Program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Ime i prezime: Tihana Mikičić, mag.paed.soc.

1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – učenicima četvrtih razreda (profesionalno informiranje i savjetovanje učenika) 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (<i>„Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“</i>, <i>„SNEP program- Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program“</i>, <i>„Priprema, pozor, START- vještine upravljanja karijerom“</i>, <i>„Prevolucija“</i> i sl.) 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s nastavnicima</i> – savjetodavni rad s nastavnicima i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima sa svrhom pružanja adekvatne podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – razvijanje strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog	1180
---	------

napredovanja – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva – suradnja s pomoćnicima u nastavi, mentorstvo studentima socijalne pedagogije, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	SATI GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad	230
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	SATI GODIŠNJE
Individualno i grupno – praćenje stručne i znanstvene literature – individualno stručno usavršavanje – pohađanje edukacija u organizaciji ustanova i udruga koje se bave mentalnim zdravljem djece i mladih – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	130
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	SATI GODIŠNJE

V. OSTALI POSLOVI	SAT GODIŠNJE
– periodično pregledavanje pedagoške dokumentacije – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (<i>Otvoreni dani škole, Dojdi osmaš i izrada promidžbenih materijala</i>) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (nastavničko vijeće, razredna vijeća i sl.) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	260
UKUPNO	1800

Program rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) Neposredni rad s učenicima (673 sata)

1. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom: knjižnim fondom, periodičnim publikacijama, AV i elektroničkom građom, referentnom zbirkom, online katalogom, web stranicom knjižnice, virtualnom knjižnicom i sa stručnim smještajem knjiga na policama i ostale građe po UDK
2. Posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima te pomoć pri izboru knjige i časopisa.
3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu stručne i referentne literature te elektroničkih izvora informacija.
4. Neposredna pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti.
5. Razvijanje čitateljskih kompetencija učenika i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (putem anketa, upitnika)
6. Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
7. Organizacija nastavnih sati u knjižnici
8. Rad u virtualnoj knjižnici i uređivanje web stranice knjižnice

Vrijeme realizacije svih navedenih aktivnosti: tijekom cijele školske godine, a rad s maturantima osobito u veljači, ožujku i travnju

9. Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provedbi Županijske smotre Lidrano

Vrijeme realizacije: krajem siječnja i tijekom veljače

B) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (160 sati)

1. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u vezi nabave stručne literature, udžbenika i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu

Vrijeme: rujan i prema potrebi

2. Suradnja sa svim stručnim aktivima škole, a posebno s aktivom hrvatskog jezika u vezi nabave lektire za učenike

Vrijeme: rujan, listopad

3. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i međupredmetnih tema, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, tj. priprema i odabiranje literature i ostale građe potrebne za obradu određenih tema

Vrijeme: tijekom školske godine

4. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (susreti, predavanja, izložba, gostovanja i dr.)

5. Sudjelovanje u pripremama i aktivnostima za obilježavanje 80 godina škole

Vrijeme: tijekom šk. god.

5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom u vezi financijskog plana knjižnice

Vrijeme: početkom školske godine

6. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Stručnih aktiva

Vrijeme: tijekom školske godine

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (450 sati)

1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Vrijeme: tijekom školske godine

2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice i Smjernica za upravljanje i izgradnju knjižničkog fonda

Vrijeme: početkom školske godine

3. Nabava knjiga, udžbenika i ostale građe potrebne za uspješno odvijanje nastavnog procesa

Vrijeme: tijekom školske godine, a osobito u rujnu i listopadu

4. Organizacija naručivanja, nabave i distribucije besplatnih udžbenika za učenike

Vrijeme: početkom rujna

5. Stručna obrada knjižnične građe u programu Metel-Win: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada, katalogizacija i klasifikacija u skladu s Međunarodnim standardnim bibliografskim opisom i Univerzalnom decimalnom klasifikacijom

Vrijeme: tijekom školske godine

6. Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnično-informacijske građe i sredstava (bilteni prinova, bilteni preporučene građe itd.)

Vrijeme: tijekom školske godine

7. Zaštita i čuvanje knjižnično-informacijske građe pravilnim smještajem na policama i ormarićima, umotavanjem u folije, uvezivanje i dr.

Vrijeme: tijekom školske godine

8. Elektronički unos i obrada statističkih podataka o školskoj knjižnici za 2025. godinu za potrebe Matične službe NSK

Vrijeme: tijekom siječnja i veljače 2026.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (310 sati)

1. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole

Vrijeme: tijekom školske godine

2. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture

Vrijeme: prema prigodi

4. Suradnja s muzejima, antikvarijatima, drugim knjižnicama (NSK, KGZ, Knjižnicom za slijepe, Centrom mladih Ribnjak i dr.) i raznim kulturnim institucijama te organizacija odlazaka učenika na zbivanja u tim ustanovama

4. Organiziranje promocija knjiga, književnih susreta, predavanja i radionica i suradnja sa Hrvatskim društvom pisaca, Društvom hrvatskih književnika i Društvom hrvatskih književnih prevodilaca

Vrijeme: tijekom Mjeseca knjige i prema dogovoru

5. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i okolici

Vrijeme: tijekom školske godine

IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (183 sati)

- stalno praćenje izdavačke djelatnosti: stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, kritika i prikaza knjiga u serijskim publikacijama i online

- praćenje novih naslova iz popularno znanstvene literature i beletristike

- praćenje suvremenih kretanja u knjižničarskoj djelatnosti, praćenje pedagoško-psihološke literature i praćenje informacijsko-komunikacijske tehnologije

- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, seminarima, webinarima i savjetovanjima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- rad u virtualnim učionicama
- permanentno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i korištenje programa Metel
- suradnja s izdavačima, ostalim knjižnicama, knjižarama i Matičnom službom KGZ-a i NSK, Zagrebačkim knjižničarskim društvom i Hrvatskim knjižničarskim društvom.

Vrijeme: tijekom školske godine

Knjižničarke:

Višnja Beus, dipl.bibl.

Ksenija Banović, mag. bibl.

Program rada voditelja

Poslovi vezani uz voditeljstvo smjene

1. Sudjelovanje u globalnoj organizaciji rada škole
2. Organiziranje dežurstava nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu
3. Organiziranje hitnih i nenajavljenih zamjena
4. Vođenje mjesečne evidencije rada predmetnih nastavnika, nastavnika i voditelja praktične nastave te stručnih suradnika (pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara) i evidencija smjenskog rada
5. Nadzor pedagoške dokumentacije
6. Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme
7. Briga o primjeni Pravilnika o kućnom redu
8. Sudjelovanje u pripremi sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća
9. Sudjelovanje pri organizaciji natjecanja i smotri učenika, priredbi i ostalih manifestacija što se održavaju u školi
10. Suradnja s roditeljima
11. Kontinuirana podrška kolegama nastavnicima (podrška novozaposlenim kolegama i kolegama s manje iskustva rada u obrazovanju; briga o oglasnoj ploči, rasporedima korištenja dvorane, organizacija mjesta u školskim prostorijama, obrasci, administracija i sl.)
12. Rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili profesorima
13. Rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, profesorima, psihološko- pedagoškom službom, domarima, spremačicama, tajništvom, računovodstvom.
14. Obavljanje drugih poslova koje povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima škole

Voditeljica smjene:
Ana Kadović, prof.

Program rada voditelja laboratorija kemije

1. Nadzor rada u laboratorijima.
2. Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratorijima.
3. Nadzor kemikalija u laboratorijima.
4. Nadzor zbrinjavanja otpada.
5. Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratorijima.
6. Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratorijima.
7. Komunikacija s dobavljačima laboratorijskog pribora i instrumenata i ishođenje ponuda.
8. Komunikacija s dobavljačima kemikalija i ishođenje ponuda.
9. Komunikacija s ovlaštenim firmama za odvoz otpadnih kemikalija te organizacija odvoza otpadnih kemikalija.
10. Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u postupku nabave laboratorijskog pribora, instrumenata i kemikalija.

11. Organizacija stručne prakse 2.A, 2.K , 3.A i 3K u laboratorijima B-22, B-24, B-25, B-34 i B-36.
12. Usklađuje rad tehničara i organizira praćenje i provođenje korištenja pribora i kemikalija.
13. Organizacija državnog natjecanja Worldskills Croatia - Kemijske tehnologije 2025./2026.
14. Organizacija stručne izvanučioničke nastave
15. Organizacija obrane završnog rada
16. Praćenje zakonodavstva vezanog uz rad laboratorija
17. Obavješćavanje ravnatelja o rezultatima nadzora.

Voditeljica:
Dubravka Kardum, dipl. ing. kemije

Program rada voditelja laboratorija biologije

Područje rada: laboratorij B-12

1. Nadzor rada u laboratoriju B-12
2. Nadzor laboratorijskog pribora i instrumenata u laboratoriju B-12
3. Nadzor kemikalija u laboratoriju B-12
4. Nadzor zbrinjavanja otpada
5. Prikupljanje informacija o potrebnom laboratorijskom priboru i instrumentima za rad u laboratoriju B-12
6. Prikupljanje informacija o kemikalijama potrebnim za rad u laboratoriju B-12
7. Nabava životinjskog materijala za potrebe seciranja.
8. Evidencija korištenja i popravaka mikroskopa.
9. Izrada i održavanje živog kutića u laboratoriju

Voditeljica:
Mirela Zenko Ivić

Program rada voditelja kozmetike

Područje rada: Praktikum kozmetike A-8, A-11 i laboratorij kozmetologije A-11

Zaduženja u školi:

1. Praćenje i kontrola realizacije nastave
2. Vođenje kozmetičkih praktikumata
3. Planiranje i nabava potrošnog materijala, kozmetičkih pripravaka i supstancija za vježbe kozmetologije
4. Izrada i koordiniranje operativnih programa
5. Raspoređivanje izborne nastave po razrednim odjelima Praćenje provedbe i rada vanjskih suradnika
6. Komunikacija s roditeljima i poslodavcima
7. Rad s učenicima: odgojno-obrazovni poslovi i administracija
8. Organizacija stručne izvanučioničke nastave
9. Estetsko uređenje Škole i kozmetičkih praktikumata
10. Organizacija predavanja, stručnih skupova i prezentacija
11. Organizacija praktične nastave i evidencija Ugovora o provedbi učenja temeljenog na radu
12. Organizacija i koordiniranje natjecanja WSC

13. Provedba izbora tema i organizacija obrana završnog rada učenica kozmetičkog smjera

Zaduženja - izvan škole:

- Obilazak i kontaktiranje kozmetičkih salona radi praćenja učenica na praktičnoj nastavi
- Suradnja sa Sekcijom kozmetičara pri Udruženju obrtnika grada Zagreba
- Prezentacija smjera u javnosti (sajmovi, predavanja)
- Praćenje stručne literature, predavanja i sajmova
- Vođenje međuzupanijskog stručnog vijeća za strukovno područje osobne, usluge zaštite i druge usluge – podsektor: kozmetičar

Voditeljica:
Ana Koletić, dipl. kateh.

Program rada voditelja školske športske dvorane

OPĆI POSLOVI

1. Izrada prijedloga i definiranje plana i programa rada ŠŠD-a
2. Utvrđivanje cijene po satu korištenja
3. Podnošenje izvještaja organima škole o radu ŠŠD-a
4. Podnošenje tjednog izvještaja ravnatelju škole
5. Praćenje i kontrola podmirenja dugovanja vanjskih korisnika prema školi
6. Vođenje korespondencije koja se odnosi na dvoranu

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

7. Utvrđivanje i usklađivanje satnice korištenja ŠŠD-a između redovne nastave TZK PŠVP i I. ekonomske škole, sportskih klubova te organizacija i provedba gradskih natjecanja za učenike srednjih škola.
8. Na temelju predloženih molbi vanjskih korisnika dodjela termina i poslovi vezani uz potpisivanje Ugovora o korištenju prostora
9. Ugovaranje termina koji ne ulaze u ugovorni raspored korištenja (aktivnosti koje se odvijaju u prostorima ŠŠD-a subotom, nedjeljom i praznicima)
10. Organizacija priredbi u prostorima ŠŠD-a (koncerti, Dan maturanata i slično).

POSLOVI VEZANI UZ ODRŽAVANJE OBJEKTA

11. Organizacija i realizacija generalnog čišćenja i remonta kompletnog objekta (2 puta godišnje)
12. Poslovi vezani uz termine održavanja i čišćenja objekta
 - a. Svakodnevni pregled poslova ŠŠD-a
 - b. Nabavka sredstava potrebnih za održavanje objekta
 - c. Nabavka rezervnih dijelova
13. Organizacija rada službe održavanja i čišćenja

POSLOVI VEZANI UZ STRUKU TE UZ NASTAVU TZK

14. Sudjelovanje u radu stručnog vijeća TZK
15. Održavanje kontakata sa Zagrebačkim športskim savezom i savezima klubova korisnika
16. Izdavanje usmenih i pismenih uputstva za rad, nadzor te konzultacije s nastavnicima TZK, s voditeljima grupa vanjskih korisnika te s ostalim osobama koje rade s grupama u dvorani
17. Stručno usavršavanje (seminari, simpoziji, predavanja, stručna vijeća, praćenje stručne literature...)

18. Predlaganje mjera i metoda za unapređivanje nastave TZK te ostalih oblika tjelesne kulture i športa
19. Poslovi vezani uz rad Školskog športskog kluba (treninzi, natjecanja, sastanci)

Voditeljica ŠŠD:
Irena Maros, prof.

Program rada satničara

REDOVNA NASTAVA I POSLOVI VEZANI UZ NASTAVU:

1. izrada rasporeda sati nastave za redovne učenike
2. usklađivanje rasporeda sati nastave s raspodjelom sati u pojedinim stručnim aktivima
3. usklađivanje satnice prema rasporedu djelatnika koji zamjenjuju nastavnike na bolovanju
4. izmjene rasporeda u školi
5. izrada rasporeda dopunskog rada za učenike završnih razreda, izrada rasporeda dopunskog rada za učenike nižih razreda
6. izrada rasporeda obrane završnih radova za učenike
7. izrada statistike iz rasporeda sati nastave
8. obavljanje drugih poslova u vezi sa satnicom
9. suradnja sa stručnom službom
10. ostali poslovi po nalogu ravnatelja Škole

Satničar:
Gordan Pihač

Program rada ispitnog koordinatora državne mature

Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta čijim polaganjem učenici gimnazijskoga programa završavaju srednje obrazovanje.

Postoje obvezni i izborni ispiti državne mature, a jednaki su za sve učenike i svi ih učenici polažu u isto vrijeme.

Ispite državne mature, osim učenika gimnazijskih programa obrazovanja, mogu polagati i učenici četverogodišnjih strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja i učenici petogodišnjega programa u medicinskim školama koji srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ako žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

Ispite državne mature organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama i ostalim javnim ustanovama uključenima u provedbu ispita državne mature.

Ispiti Državne mature polažu se u dva ispitna roka: prvi i drugi rok Državne mature. Rokove polaganja ispita Državne mature propisuje Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama.

Ispite državne mature čine ispiti obveznoga dijela i ispiti izbornoga dijela.

Ispite obveznoga dijela čine ispiti iz sljedećih predmeta: Hrvatskoga jezika, Matematike i stranoga jezika.

Ispit iz Hrvatskoga jezika, od školske godine 2022./2023. provodi se na jedinstvenoj razini za sve pristupnike. Uvodi se i minimalni prag prolaza na ispitu iz Hrvatskoga jezika - test i sažetak te esej, što znači da svi pristupnici trebaju zadovoljiti minimalni prag prolaznosti na oba dijela ispita kako bi položili cjelokupni ispit iz Hrvatskoga jezika.

Svaka škola ima ispitnoga koordinatora kojemu se učenici mogu obratiti za sva pitanja u vezi s načinom prijave, pristupanja i polaganja ispita državne mature

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, – unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnog imenovanja.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva i dežurnih nastavnika

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinatorski član.

Ravnatelj imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada ispitnoga

povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita državne mature dio je godišnjega plana i programa rada škole.

Za pravilnost provedbe ispita državne mature u školi odgovoran je ravnatelj.

Ispitno povjerenstvo i ispitnoga koordinatora ispitnoga mjesta imenuje ravnatelj Centra.

Ispitno povjerenstvo u školi obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnom mjestu.

Tijekom provedbe ispita državne mature, u ispitnim prostorijama moraju biti raspoređeni dežurni nastavnici. U ispitnoj prostoriji moraju biti najmanje dva dežurna nastavnika od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Termini gore opisanih aktivnosti aktivnosti će biti određene temeljem kalendara koje donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Konzultacije za učenike završnih razreda će se održavati kontinuirano tijekom cijele nastavne godine.

Voditelj ispitne prostorije (dežurni nastavnik):

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanog pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,

- u slučaju neispravnog zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen
- u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Ispitni koordinator:

Sandro Vuk, mag.educ.biol. et chem.

Program rada tajnice škole

Pravni i normativni poslovi:

- praćenje i primjena zakona i drugih pravnih poslova
- izrada nacrti i prijedloga normativnih akata
- verifikacija programa i registracija škole
- pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, povjerenstava i sl.
- pripremanje odluka i zaključaka sa sjednica Školskog odbora i povjerenstava te rješavanje podnesaka i druge službene pošte
- izrađivanje odluka i rješenja u svezi sa zahtjevima učenika i roditelja učenika
- radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba -
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole

Kadrovski poslovi:

- izrada prijava potreba za djelatnicima na Zavodu za zapošljavanje i obavljanje poslova oglašavanja
- izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i sl. za sve djelatnike škole
- prijava i odjava djelatnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- vođenje Registra javnih službenika
- vođenje dosjea djelatnika i evidencije u E-matici

Organizacijski poslovi:

- organizacija rada administrativno - tehničke službe
- koordinacija rada s ostalim službama
- obavljanje drugih poslova po zaduženju ravnatelja

Tajnica:

Zvezdana Sedlar, dipl. iu

ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Prirodoslovne škole Vladimira Preloga donio je na svojoj sjednici dana 7. listopada 2025. godine Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 251-92-01-25-1

U Zagrebu 7. listopada 2025. godine

Predsjednik školskog odbora



Danko Antunović, prof.



Ravnatelj



Zlatko Stić, dipl.ing.

Prilozi:

Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

Programi rada razrednih zajednica