

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Prirodoslovna škola Vladimira Preloga			
Ulica		Ulica Grada Vukovara 269		Grad		null	
OIB		72166604204		Mati ni broj		3276520	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	618-4780	Fax	618-4780	E-pošta	info@psvprelog.hr	Internet stranica	www.psvprelog.hr
Ravnatelj				Zlatko Sti			
Kordinator samovrjednovanja				Tihana Miki i			
Kordinator kvalitete				Violeta Jazbec			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2024	do	31/08/2025

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Silvija Vučković	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Tihana Mikić	Stručni suradnik - stručnjak ER profila	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Valentina Kukas	Nastavnik strukovnih predmeta	lan

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.56
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	2.5

Cjelokupna prosudba

Prirodoslovna škola Vladimira Preloga u Zagrebu mješovita je srednja škola koja obrazuje učenike u četiri strukovna programa (geološki, ekološki i kemijski tehnički i kozmetički) te u programu prirodoslovne gimnazije u kojem postoje i odjeli za učenike sportaše te odjel sa skupinom predmeta (STEM) na engleskom jeziku. Škola ima 104 odgojno-obrazovnih djelatnika i 24 administrativno-tehničkog osoblja te 1014 učenika, odnosno 42 razredna odjela. Rad škole odvija se u dva turnusa (prijepodnevnim i poslijepodnevnim turnusima).

Prednosti naše škole uključuju odvijanje nastave u klimatiziranim i tehnološki opremljenim učionicama te praktični rad u šest znanstvenih laboratorija, dvama kozmetičkim salonima i laboratorijima. Njegovan školski prostor i pozitivna atmosfera rezultat su dobre suradnje škole, učenika i roditelja. Učenicima su potaknuti na uključivanje u brojne izvannastavne aktivnosti i humanitarni rad, a na raspolaganju su im knjižnica, sportska dvorana i brojni školski klubovi (volonteri, književni, astronomski, likovni, plesni i školski bend).

Škola se odlikuje kvalitetno izrađenim kurikulumom i godišnjim planom, dobrim nastavnim procesom, brigom za učenike, osobito one s teškoćama, te sustavnim praćenjem i ocjenjivanjem. Uspješno provodi sve vrste ispita u skladu sa zakonom, a učenicima redovito postižu izvrsne rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima. Škola racionalno koristi financijske resurse, zapošljava velik broj mentora i savjetnika te potiče cjeloživotno obrazovanje. Domaćin je i suorganizator županijskog natjecanja iz kemije i Lidrana.

Posjeduje Erasmus akreditaciju za razdoblje 2023.–2027. u području strukovnog i općeg obrazovanja. Natjecanja za mobilnosti su transparentno provedeni, a projektne aktivnosti rezultirale su izvrsnim povratnim informacijama učenika i škola partnera.

Provedenom SWOT analizom u prioritetnom području 1: Planiranje i programiranje rada, kao glavna teškoća u 2024./2025. godini istaknuto je uvođenje modularne nastave u strukovne programe. Naime, nastavnici su iskazali nezadovoljstvo zbog vrlo kratkog vremenskog okvira predviđenog za implementaciju i organizaciju modularne nastave. U svrhu ublažavanja navedene teškoće, definirani su i ostvareni kratkoročni ciljevi, među kojima se ističu: savjetnički posjeti mobilnih timova (dva posjeta mobilnog tima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tijekom školske godine, za programe kemijski tehnički i kozmetički), redoviti sastanci ravnatelja i voditelja stručnih vijeća (dokazi kroz izvješća o radu stručnih vijeća), sudjelovanje u savjetovanju te poticanje predmetnih nastavnika na individualno proučavanje relevantne stručne literature o modularnoj nastavi (kurikuli objavljeni u Narodnim novinama). Iako su kratkoročni ciljevi ostvareni, teškoća i dalje ostaje te se prenosi u sljedeću školsku godinu, kada počinje konkretna provedba modularne nastave. Također, Škola bilježi izazove u uspostavi dugoročne suradnje s vanjskim dionicima za provedbu učenja temeljenog na radu. Suradnja s partnerskim školama kroz Erasmus programe i institucijama doprinijela je povezivanju, no potreba za snažnijom i održivom suradnjom ostaje aktualna i u 2025./2026. godini.

Provedenom SWOT analize u prioritetnom području 2: Povećanje i podrška učenju, identificirane su teškoće poput zajedničkog planiranja i uvođenja provedbe međupredmetne suradnje nastavnika. Tijekom 2024./2025. ostvareni su pozitivni pomaci kroz projekte poput „Vrlo zapetljane priče“, „Prevolucije“, „Žene u znanosti“ i programe za darovite učenike. Također, Erasmus tim predstavio je aktivnosti iz prvog ciklusa projekta Move 'n' Learn, usmjerenog na međunarodnu i međupredmetnu suradnju te razvoj kompetencija učenika i nastavnika kroz mobilnosti. Također, uz navedeno, postoji niz primjera dobre prakse koji govore u prilog ostvarenosti cilja poput sve sadržajno bogatijeg programa Dana otvorenih vrata Škole te međupredmetnog povezivanja u sklopu fakultativne nastave (ŠiZ, nutricionizam i sl.). Unatoč ostvarenom napretku, navedena teškoća se prenijela i u sljedeću školsku godinu, zbog važnosti koja zajedničkog planiranja i uvođenja provedbe međupredmetne suradnje nastavnika u sklopu modularne nastave tijekom 2025./2026. godine te planiranja Projektnog dana, kao i obljetnice 80. godina Škole.

Ipak, izazovi ostaju – posebno potreba za uvođenjem zajedničkog planiranja i povezivanjem unutar modularne nastave, osobito u kontekstu Projektnog dana i nadolazećeg obilježavanja 80 godina Škole. Također, kao značajan neiskorišten resurs u ovom prioritetnom području prepoznajemo roditelje/skrbnike, kao i njihova znanja te sposobnosti, osobito roditelje/skrbnike koji su poduzetnici strukovnih usmjerenja. Dodatnu teškoću predstavljaju prostorna i vremenska ograničenja – zbog dijeljenja zgrade dvije škole rade u smjenama, što otežava organizaciju nastave i izvanškolskih aktivnosti te ograničava sudjelovanje svih učenika.

Kao još jedan izazov, nastavnici i stručni suradnici navode sve veći broj izostanaka učenika (i uz liječničku opravdanost od strane roditelja), a što otežava kontinuitet u učenju, praćenje nastavnog sadržaja te ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda. Ovaj cilj tijekom školske godine 2024./2025. nije u potpunosti ostvaren, ali su pomaci po pitanju navedenog ostvareni kroz uvođenje suradnje stručne službe sa školskim liječnikom u slučaju većeg broja izostanaka učenika, kroz organiziranje ažurnih i pravovremenih razgovora s roditeljima, razrednikom i stručnom službom u slučaju rasta većeg broja izostanaka učenika.

U prioritetnom području 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove, SWOT analizom, zbog povećanog broja upisa učenika s teškoćama, kao i porasta upisa učenika s teškoćama bez rješenja, potrebno je osnažiti vještine i metode rada nastavnika/ica za rad s učenicima s teškoćama te ih senzibilizirati za rad s tom skupinom učenika. Stručna služba nastoji svake godine pripremiti nastavnike, kroz individualni i grupni rad (pružanje podrške i pomoći u radu s učenicima s teškoćama, pružanje podrške prilikom pisanja individualiziranih programa za učenike s teškoćama, odnosno strategija pomoći i prilagodbe sadržaja), kako da se prilagode učenicima na specifične teškoće učenika i uputi ih kako da adekvatno odgovore na potrebe učenika s teškoćama. Također, važno je osnažiti kompetencije nastavnika/ica za rad s darovitim učenicima zbog relevantnijih znanja u tom području i usavršavanja pristupa rada s navedenom populacijom učenika. Navedena teškoća bit će implementirana u godišnji plan unaprjeđivanja rada škole za 2025./2026. godinu. U području poboljšanja, kontinuirano se potiče i stručno usavršavanje nastavnika i unutar kolektiva na Nastavni kom vijeću i izvan kolektiva na županijskim i državnim skupovima. Međutim, potrebno je još više poticati usavršavanje nastavnika na sjednicama Nastavnog vijeća i stručnim vijećima, i to od strane samih nastavnika, odnosno nastavnika savjetnika i izvrsnih savjetnika što je naš veliki neiskorišten resurs. Kao još jednu mogućnost prepoznajemo potrebu uvođenja kolegijalnog opažanja i vrednovanja što može doprinijeti spomenutom cilju.

SWOT analiza u prioritetnom području 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove, kao jedan od naših neiskorištenih resursa, izdvojili bismo mogućnost osnivanja školske zadruge, koja bi omogućila učenicima različitim smjerovima da kroz praktičan rad razvijaju svoje vještine i istovremeno doprinose zajednici. Zbog prostornog ograničenja u 2024./2025. navedeni cilj nije ostvaren te je planiran kao prioritet za 2025./2026. Također, utvrđena teškoća u suradnji s poslodavcima u modularnoj nastavi, djelomično je nadoknadena međunarodnom suradnjom kroz Erasmus projekte. U okviru mobilnosti, 16 učenika i 8 nastavnika sudjelovalo je u programima stručne prakse i edukacije, posebice u Španjolskoj. Uspostavljen je kontakt s poslodavcima za buduću suradnju, ali i dalje postoji potreba za jasnijom komunikacijom, posebno s kozmetičkim salonima s kojima Škola ima ostvarenu suradnju kroz praktičnu nastavu. Na tragu rečenog, kao neke od neiskorištenih resursa, u ovom prioritetnom području, prepoznajemo mogućnost pružanja kozmetičkih usluga lokalnoj zajednici, odnosno građanstvu u sklopu strukovnog programa Kozmetički. Isto tako, SWOT analizom prepoznajemo mogućnost razvijanja mreže alumna, odnosno bivših polaznika Škole koji se mogu uključiti u osiguravanje kvalitete Škole kroz mentoriranje učenika, održavanje tribina/predavanja i slično.

SWOT analizom, u prioritetnom području 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta, istaknuli smo teškoću u uključivanju većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete. Godišnjim planom unaprjeđivanja djelomično su ostvareni postavljeni ciljevi, osobito u odnosu na prošlu školsku godinu 2023./2024. godinu. Naime, razvijen je pristup u prikupljanju dokaza samovrednovanja (poveznica na drive) te je školski tim za samovrednovanje kontinuirano imao sastanke tijekom aktualne školske godine što je dokazano zapisnicima. No, i dalje utvrđujemo važnost adekvatnog delegiranja poslova vezanih uz upravljanje kvalitetom među djelatnicima koji su visoko intrinzično motivirani za područje samovrednovanja. Na tragu rečenog, uvidjeli smo važnost formiranja mini timova za operativnu provedbu samovrednovanja. Također, važno je napraviti potpunu strategiju razvoja kako bi se svi djelatnici jasno vodili misijom i vizijom škole. Zbog navedenog, neophodno je uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja na način da svaki djelatnik doprinese svojim uvidima, iskustvima i stručnim mišljenjem, čime se osigurava cjelovitija i objektivnija slika o kvaliteti rada ustanove te potiče zajedničku odgovornost za unaprjeđivanje obrazovnog procesa.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju
<p>Operativni planovi i programi za nastavne predmete su izrađeni i usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima, imaju sve propisane sastavnice te sadrže ishode. Svi nastavni planovi i programi dio su godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Školski kurikulum i godišnji plan i program odražavaju smjernice utvrđene planom unaprijeda škole.</p> <p>Operativni godišnji planovi i programi za nastavne predmete su izrađeni i imaju sve potrebne sastavnice, a dio su godišnjeg plana i programa škole.</p> <p>Škola vrednuje realizaciju elemenata iz kurikuluma i godišnjeg plana i programa na način da izrađuje godišnje izvješće koje sadrži sve provedene aktivnosti.</p> <p>Stručna vijeća imaju razrađene godišnje planove rada koji su sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole, a na kraju svake školske godine pišu izvješća o provedenim aktivnostima koja su sastavni dio godišnjeg izvješća škole.</p> <p>Škola ne provodi obrazovanje odraslih.</p> <p>Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama - MZOM, 2. siječnja 2025. školsko je Povjerenstvo za sigurnost izradilo svoj interni protokol. Pravila koja su njime definirana odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi, uključujući i učenike, djelatnike, skrbnike/roditelje i ostale posjetitelje. Protokol je donesen s ciljem osiguravanja adekvatnih sigurnosnih mjera koje su specifične za našu Školu, odnosno dijeljenje prostora Škole s još jednom (Ekonomskom školom).</p> <p>Godišnji plan i program rada škole dokument je u kojem su razrađene sve potrebne sastavnice te u njemu pojedinac može pronaći sve potrebne podatke o Školi za tu školsku godinu. Donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma te sadrži sve elemente propisane zakonom.</p> <p>U godišnjem planu i programu opisan je i način organizacije nastave za ovu školsku godinu. Organizacija nastave u našoj školi zahtjevnija je zbog različitosti programa (gimnazijski program, četverogodišnji strukovni program) i većeg broja razreda, ukupno 42. Međutim, unatoč tome organizacija nastave je jako dobra, kao i rezultati koje naši učenici postižu. Radi se u dvije smjene, A i B turnusu što otežava izvođenje i uključivanje većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Sukladno zaduženjima, svi nastavnici izradili su svoje nastavne planove i programe do kraja rujna 2024. godine. Nastavni planovi imaju sve potrebne sastavnice, a većina nastavnika oporebrazovnih predmeta svoje je nastavne planove i programe pisao prema ishodima sukladno preporuci savjetnika. Uz pojedinačne planove i programe nastavnika u školi imamo i 11 stručnih aktivna. Plan rada svih aktivna nalazi se u godišnjem planu i programu rada škole. Za vrijeme školske godine aktivni su se redovno sastajali (najmanje četiri puta), a na kraju školske godine i u prisutnosti ravnatelja, te se dogovaraju o različitim teškoćama s kojima se susreću s ciljem unaprijeda svoga rada. Voditelj aktivna za sve sastanke sastavlja zapisnik. Na kraju školske godine vrednuju realizaciju svojih planova i programa rada, odnosno predaju izvješće o radu aktivna ravnatelju Škole.</p> <p>U godišnjem planu i programu rada i školskom kurikulumu opisan je i detaljno razrađen školski preventivni program, volonterske aktivnosti i humanitarne aktivnosti te način prevencije neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. Školske psihologinje, logopedinja i socijalna pedagoginja u inicijama nude veliko bogatstvo preventivnih aktivnosti koje uključuju prevenciju nasilnog ponašanja, prevenciju ovisnosti, aktivnosti rada na sebi i razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina.</p> <p>Započeli smo s provedbom projekta Društveno - korisnog učenika, Program je razvila Lions Club međunarodna fondacija. Program je usmjeren na osnaživanje socijalno-emocionalno učenika, što znači da je pogodan za primjenu unutar međupredmetnih tema i školskih preventivnih programa. Program se eksperimentalno provodi u 2.G razredu. Program se pokusno provodi u odabranim hrvatskim srednjim školama, uz volunternu stručnu suradnicu – socijalnih pedagoginja i prof. dr. sc. Dejanu Bouillet s Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.</p> <p>Također, u školi se od ove godine provodi univerzalna preventivna strategija pod nazivom Abeceda prevencije. Voditeljica Školske preventivne strategije - soc. pedagoginja Miki informirala je Nastavničko vijeće o</p>

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Školski kurikulum, 24./25.

Godišnji plan i program, 24./25.

Erasmus dani u našoj školi

ERASMUS+AKREDITACIJA

Erasmus + What

Erasmus izvješ a 2024./2025.

Izvješ a stručnih aktivnosti

Protokol o ulasku, boravku i izlasku iz Prirodoslovne škole Vladimira Preloga

Posjet mobilnog tima -(ASOO) - 20.2.2025.

Radna skupina - KT i KO

Dnevni red - Posjet mobilnog tima (ASOO) -25.9.2024.

Povjerenostvo za pripremu provedbe modularne nastave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratak rok za implementiranje i organiziranje modularne nastave.
Ciljevi	Pripremiti potrebnu dokumentaciju za potpunu provedbu modularne nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetnički posjeti mobilnog tima. 2. Kontinuirani sastanci ravnatelja i voditelja stručnih vijeća 3. Sudjelovanje u e-savjetovanju 4. Individualno proučavanje literature na temu modularne nastave (kurikula iz Narodnih novina)
Nužni resursi i troškovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainteresirani nastavnici 2. Pripremljena i objavljena dokumentacija (npr. Smjernice za uvođenje modularne nastave, Smjernice za primjenu strukovnih kurikula u različitim sektorima, pojedinačni kurikuli; kemijski tehničar i kozmetičar)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ASOO, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje nastavnika na svim navedenim aktivnostima 2. Formiranje tima za provedbu modularne nastave 3. Određivanje nastavnika koji će provoditi modularnu nastavu u šk. godini 2024./2025. (gimnazija i strukovna škola)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - Više od 50 nastavnika sudjelovalo je na 2 savjetnička posjeta (popis nastavnika). - Više od 20 nastavnika predalo je mišljenje na kurikule na platformi e-savjetovanje - Izvješća rada stručnih vijeća - Odluka o sastavu povjerenstva za provedbu modularne nastave
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak dugoročne i konkretne suradnje s vanjskim dionicima.
Ciljevi	Unaprijediti suradnju s vanjskim dionicima za provedbu unaprjeđenja temeljenog na radu u sklopu modularne nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuirani sastanci ravnatelja i osoba zaduženih za praćenje UTR 2. Stavljanje UTR-a u fokus na sastancima stručnih vijeća 3. Upoznati nastavnike s konceptom UTR-a (ugovori, popis mogućih partnera i sl.) 4. Potražiti pomoć i podršku relevantnih (nadležnih) institucija u pronalasku vanjskih dionika za UTR
Nužni resursi i troškovi	vrijeme, voditelji stručnih vijeća, voditelji UTR-a, financijski trošak rada učenika sukladno ugovoru
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, ASOO, voditelji stručnih vijeća i voditelji UTR-a
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ravnatelj određuje osobe zadužene za provedbu unaprjeđenja temeljenog na radu u vanjskim ustanovama u kurikulumu kozmetičar i kemijski tehničar. 2. Pronađi relevantne ustanove za provedbu unaprjeđenja temeljenog na radu (UTR). 3. Ugovoriti pravni odnos s vanjskim dionicima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/07/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popis potencijalnih poslodavaca 2. Voditelji UTR-a imaju zaduženje vidljivo u Rješenju o tjednom zaduženju
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Školi posjeduje Erasmus akreditaciju u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, kao i u području odgoja i općeg obrazovanja (gimnazijski program). Akreditacija se dodjeljuje za razdoblje od 1. veljače 2023. do 31. prosinca 2027.

U godišnjem planu unaprijeđenja rada i kvalitete Škole, definirali smo važnost osnaživanja i proširivanja suradnje s drugim gospodarskim subjektima, kao i istraživanje dodatnih prijedloga i ideja za odlazak na druge lokacije terenske nastave. Nastavnici su u svoj GPP uvrstili nove lokacije terenske nastave te su upoznali roditelje i učenike s novitetima na svom nastavnom satu i roditeljskom sastanku. No, isti se važnost osnaživanja nastavnika za redovito vođenje bilježki o terenskoj nastavi, odnosno upisivanju navedenog u e-Dnevnik (podaci o izletu).

Od ove školske godine započinjemo s provedbom projekta u sklopu izvannastavne aktivnosti pod nazivom „Vrlo zapetljane priče“, pod vodstvom psihologinje Jazbec i prof. Kadovića. Riječ je o radionicama heklanja koje su izazvale veliki interes učenika.

Također, u sklopu školske preventivne strategije, ove školske godine provodit će se preventivni projekt „Društveno - korisno učenje“, pod vodstvom soc. pedagoginje Mikić i prof. Cvetkovića. Projekt ima za cilj osvještavanje problema tekstilnog otpada (tzv. brze mode) te na koji način dinamični modni trendovi utječu na formiranje slike o sebi, odnosno samopoštovanje. Oba projekta su prošla natječaj Ministarstva te su im dodijeljena financijska sredstva.

Za učenike s teškoćama u razvoju, stručni suradnici u suradnji s nastavnicima izrađuju individualizirane postupke i/ili prilagodbu sadržaja za pojedine nastavne predmete te kontinuirano prate izvođenje nastavnog procesa i obrazovne ishode. Na kraju školske godine, nastavnici/ice pišu izvješće o Individualiziranim kurikulumima, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju. Također, kako bi osnažili odgojno-obrazovne djelatnike za rad sa specifičnostima određenih teškoća učenika, 2024. godine osigurano je predavanje (autizam).

Škola ima model identificiranja i rada s učenicima s teškoćama koji nemaju prethodno dostavljeno mišljenje ili rješenje mjerodavnih službi. Također, Škola je umrežena s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, udrugama, poslodavcima i sl., radi multidisciplinarnoga pristupa obrazovanju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Učenici se uvijek mogu slobodno obratiti nastavnicima i stručnim suradnicima radi savjetovanja, dobivanja podrške i djelotvorne pomoći te rješavanja osobnih problema (emocionalne, zdravstvene i druge naravi), teškoća u školovanju, učenju, profesionalnom napretku i socijalizaciji.

Škola, odnosno stručne suradnice u zadnjih nekoliko godina bilježe porast učenika s emocionalnim problemima, odnosno problemima mentalnog zdravlja što iziskuje implementiranje sveobuhvatnih, s procjenom potreba usklađenih preventivnih programa djelujućih u smjeru poticanja pozitivnih promjena.

Naime, tijekom prošle školske godine kao jedan od ciljeva u području poučavanja i učenja identificirali smo važnost implementiranja znanstveno dokazanih preventivnih programa koji će obuhvatiti rad na vještini nošenja s neuspjehom i suočavanja sa stresom, ali osigurati aktivnosti koje će osnažiti pozitivnu psihosocijalnu klimu škole. Ove školske godine, školska preventivna strategija ima jasno definirane preventivne aktivnosti i programe (znanstveno evaluirane i potvrđene od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja) koji se provode u svim razredima Škole. Školski preventivni program nalazi se u GPP-u, a koordinatrica ŠPP-a je socijalna pedagoginja.

1) U svim četvrtim razredima provedene su radionice profesionalne orijentacije, a po potrebi i individualno savjetovanje s učenicima. Također, kako bi učenicima četvrtih razreda osigurali što potpunije informacije glede daljnjeg karijernog puta, mnogi fakulteti, odnosno studenti i nastavnici održali su informativno predavanje u školi (Medicinski fakultet, PMF i sl.).

2) U trećim razredima, studenti medicine proveli su preventivni program Pogled u sebe (8 radionica) u svim trećim razredima.

3) U trima trećim razredima, prema procjeni razrednika i stručne službe, dodatno je proveden preventivni program Nasilje u mladenačkim vezama (provele studentice Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u sklopu kolegija Nasilje u mladenačkim vezama).

4) U nekoliko drugih razreda (2.D, 2.K, 2.J) proveden je preventivni program, odnosno radionice iz SNEP programa koji ima za cilj prevenciju seksualnog nasilja nad djecom i mladima. U školi su ga provodile psihologinja Jazbec i socijalna pedagoginja Mikić koje su prethodno educirane za provedbu.

5) U svim drugim razredima provedena je jednokratna radionica Dozvola za nesavršenost koja ima za cilj osnaživanje pozitivne slike o sebi kod adolescentica, odnosno prevenciju poremećaja hranjenja. Radionicu su provele

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PMF u Prelogu
Događanja unutar Škole
Školski buvljak
"Dojdi osmaš, Zagreb te zove"
Školski projekti
Izvanučionika nastava - izleti i terenska nastava
Informacije o upisima - redovni učenici
Informacije o upisima - Učenici s teškoćama u razvoju
Fakultativna nastava
Obrazac za pregled e-Dnevnika
Izvanučionika nastava - posjeti
Povjerenstvo za pripremu i provedbu prijemnog ispita za učenika s teškoćama u razvoju
Državna matura - Informativno predavanje za maturante
Pravila o provedbi ispita državne mature - NV

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Otežano zajedničko planiranje i realizacija međupredmetne suradnje.
Ciljevi	Osnažiti međupredmetnu suradnju.
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osmišljavanje aktivnosti prikladnih za tematski projektni dan i/ili Obljetnicu 80. godina Škole 2. Timski rad nastavnika različitih strukturnih jedinica 3. Izrada promotivnih materijala (Viješćenika, službene stranice Škole i sl.). 4. Motiviranje učenika s obzirom na njihove interese prema aktivnostima zadane teme
Nužni resursi i troškovi	vrijeme, financijska sredstva potrebnih za provedbu pojedinih aktivnosti, medijska sekcija, informatička oprema i sl.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, stručna služba, svi nastavnici, šk. tim za samovrednovanje, Erasmus tim, koordinator projektnog dana/obljetnice
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizirati Projektni dan i/ili Obljetnicu 80. godina Škole s naglaskom na međupredmetnu suradnju. 2. Stvoriti pozitivnu i motivirajuću šk. atmosferu za međupredmetnu suradnju nastavnika i učenika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/07/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liste s nazivima radionica nastavnika (google forms) 2. Medijski materijali (fotografije, izvješća i sl.) 3. GIK nastavnika 4. Potpisne liste učenika za prijave na pojedine radionice
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Sve veći broj izostanaka učenika (i uz liječnicu ispričnicu i opravdanih od strane roditelja).
Ciljevi	Osmišljavanje strategije smanjivanja broja izostanaka učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osmišljavanje nagrade za razrede i pojedince bez izostanaka ili s najmanjem brojem izostanaka 2. Na roditeljskim sastancima staviti u fokus navedeni problem 3. Suradnja sa šk. liječnicom u slučaju većeg broja izostanaka (bolest opravdao roditelj) 4. Na Vijeću učenika staviti u fokus navedeni problem
Nužni resursi i troškovi	Sastanci, vrijeme, financijska sredstva za nagrade (izleti, roštilj i sl.)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba, nastavnici, razrednici, ravnatelj Vijeća učenika, vanjski stručnjaci mentalnog zdravlja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osigurati provedbu tribine ili radionice na temu mentalnog zdravlja za učenike koji imaju veći broj izostanaka 2. Prijedlog nagrade Vijeća učenika kao motivacija za rješavanje navedenog problema
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smanjen broj izostanaka za minimalno 10% po razredu, odnosno pojedincima. 2. Izveštaja o izostancima iz e-Dnevnika 3. Zapisnici s Razrednih vijeća, nastavničkih vijeća, vijeća učenika i roditeljskih sastanaka 4. Broj učenika koji sudjeluju na provedenim radionicama/tribinama
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Nastavnici obavještavaju učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javno objavljeni. Nastavnici redovito prate, vrjednuju i analiziraju rad polaznika, na način da polaznike upoznaju s rezultatima njihova rada i mogu nastaviti njihova napredovanja. Ocjenjivanje učenika je pravedno (potvrdila većina roditelja i učenika i nastavnika).

Evidencija o ispitima koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvješten je na oglasnoj ploči škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira.

U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu s propisima i vremenikom.

Sva pisana evidencija o ispitima čuva se u poslovnici za učenike.

U školi se provode ispiti državne mature te učenici kontinuirano ostvaruju iznimne rezultate te upisuju željene fakultete. Ukupni podatci o uspjehu učenika na državnoj maturi analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima. Rezultati ispita državne mature, nakon provedenog ljetnog i jesenskog roka, prezentiraju se na Sjednici Nastavnog kolegija i Vijeća učenika i roditelja.

Svi rezultati natjecanja učenika objavljeni su na službenoj stranici i Instagram profilu Škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Olimpijada - Tamara Bra ko
Tenis - prvakinja Hrvatske u tenisu u kategoriji parova
Državno prvenstvo u šahu
Prelogovci na Gimnazijadi u Bahreinu
Rezultati natjecanja - razno
WorldSkills Croatia - kozmeti ka njega
WorldSkills Croatia - kemijska tehnologija
Završni radovi
ECCL – European Certificate for Classics - me unarodno natjecanje
Državna matura (službene informacije i prošlogodišnji rezultati) - za roditelje/skrbnike

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Nastava se odvija u klimatiziranim i tehnološki opremljenim učionicama, dok se eksperimentalni i praktični dio nastave odvija u šest potpuno opremljenih znanstvenih laboratorija, dvama kozmetičkim salonima i dvama kozmetičkim laboratorijima. Kao dio praktične nastave, učionice proizvode tekući sapun, kredu te destiliranu vodu. Svi prostori Škole sigurno se koriste. Oprema za učenje je dostupna i koristi se na siguran način kao podrška u nastavi. U prilog navedenom, veština učenika navodi kako je zadovoljna s opremljenošću škole (kvaliteta i dostupnost tehničke opreme, materijala za nastavu i učenje, sportske opreme, kvaliteta zgrade i sl) omogućava kvalitetno odvijanje nastave.

Nastavnici mogu svakodnevno, na trošak Škole koristiti usluge ispisa i kopiranja za izradbu materijala za učenje.

Veština nastavnika i učenika potvrđuje kako je knjižnica opremljena, s bogatim sadržajem knjiga, časopisa i literarnih radova, posebice novijim izdanjima knjiga.

Prostor zgrade i oprema dostupni su svim djelatnicima škole kao i učenicima. Na ulaznim vratima svake prostorije nalazi se oznaka za lakše snalaženje.

Računovodstvo radi u skladu sa zakonom, škola odgovorno raspolaže novcem. Korištenje financijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te odražava ciljeve škole. Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam - učionice, sportska dvorana). Škola se trudi u što većoj mjeri koristiti resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unaprjeđenje programa obrazovanja što se posebno odnosi na dobivanje akreditacija.

Djelatnici se upućuju na stručna usavršavanja te su nastavnici posebno zainteresirani za ona koja se tiču njihove struke, ali manje motivirani za sudjelovanje na usavršavanjima iz područja pedagogije, didaktike, psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija s ciljem profesionalnog razvoja. Podaci o postignućima (certifikati, potvrde, diplome) arhiviraju se u tajništvu škole. Individualni plan stručnog usavršavanja isključivo je odluka djelatnika i ne postoji sustavno praćenje i usmjeravanje djelatnika u obavezne edukacije, osim na prijedlog ravnatelja.

Za djecu zaposlenika Škole i ove godine je organizirana priredba, uz pratnju školskog bendu i kreativne radionice pod vodstvom naših nastavnica.

Obzirom na uvođenje modularne nastave od rujna 2025., Školu su tijekom ove nastavne godine posjetili mobilni timovi iz ASOO-a. U lipnju je donesena odluka o povjerenstvu za pripremu i provedbu modularne nastave u našoj školi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Sveti Nikola u Prelogu - za djecu djelatnika
Status napredovanja nastavnika
Posjet mobilnog tima za provedbu modularne nastave, 20. velja e 2025.
Posjet mobilnog tima za provedbu modularne nastave, 25. rujna 2024.
Povjerenstvo za uvo enje modularne nastave, 2025.
Godišnje financijsko izvješ e - PŠVP
Godišnje financijsko izvješ e - PŠVP (upute)
Informiranje nastavnika o novim odredbama Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i mladih
Tim za darovite
Potvrda o stru nom usavršavanju - Rad s u enicima s teško ama u razvoju
Stru no usavršavanje - Rad s u enicima s teško ama PŠVP

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatnih kompetencija i metoda rada nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
Ciljevi	Oснаživanje kompetencija nastavnika za rad s darovitim učenicima i darovitim učenicima s teškoćama u razvoju
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika 2. Osiguravanje dodatnih edukacija za NV (stručnjaci) 3. Djelovanje Tima za darovite (redoviti sastanci, dodatne edukacije i sl.).
Nužni resursi i troškovi	vrijeme, financijska naknada za stručna predavanja, informatička oprema i sl.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba, nastavnici, razrednici, ravnatelj, Vijeće učenika, Vijeće roditelje, vanjski stručnjaci mentalnog zdravlja, Tim za darovite
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti predavanja na Nastavni kom vijeću o Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika 2. Osigurati predavanja/edukaciju od vanjskog stručnjaka na Nastavni kom vijeću o radu s darovitim učenicima 3. Tim za darovite izraditi i individualizirane kurikule za darovite učenike i darovite učenike s teškoćama u razvoju 4. Upoznati Vijeće roditelja i Vijeće učenika o djelovanju Tima za darovite
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik s Nastavnim kom vijećem 2. Evaluacijski upitnik nakon predavanja/edukacije vanjskog stručnjaka 3. Izrađeni individualizirani kurikuli 4. Zapisnik s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, dipl. ing.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor kontinuirano daje aktivnu podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, ali i zaštitu prava djelatnika i radnika škole.

Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i prati njegov rad. Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogući dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito.

Ravnatelj obavlja sve poslove stručnog voditelja, kao i ostale poslove određene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, potiče zdravu komunikaciju između djelatnika, te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika. U prilog navedenom, većina roditelja i skrbnika navodi kako ravnatelj održava dobre odnose s učenicima i roditeljima/skrbnicima.

Također, većina učenika zadovoljna je odnosom sa svojim razrednikom, a roditelji suradnjom s razrednikom svog djeteta. Roditelji se slažu kako su roditeljski sastanci dobro organizirani, a informacije o održavanju sastanaka su pravovremene.

Statutom ustanove prava i obaveze djelatnika i polaznika su jasno definirane. Zbog velikog opsega i sadržaja posla djelatnika Škole, prostor za napredovanje ostuže se u boljoj organizaciji i strukturi rada, ponajviše kroz pravovremeno i obavještanje o obvezama nastavnika/ica (primjerice, dežurstva na maturama/natjecanjima, Sjednice razrednih vijeća i Sjednice Nastavnog vijeća) kroz definiranje Godišnjeg, odnosno Mjesečnog plana rada.

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Škola organizira manifestaciju "Dodji osmaš, Zagreb te zove" koja se ove godine održala na Zrinjevcu. U sklopu navedene manifestacije, učenici su zajedno sa nastavnicima promovirali Školu i odgovarali na pitanja učenika osmih razreda i njihovim roditeljima. Manifestacija je popraćena i glazbenim programom, odnosno izvedbama školskog zbora kojeg predvodi profesorica glazbene kulture te plesnim točkom učenika.

Škola, u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, dugi niz godina domaćin je županijske smotre Lidrana.

Ravnatelj kontinuirano radi na promociji Škole kroz davanje intervjua medijskim kućama. Također, učenici, nastavnici i stručni suradnici Škole zajedno su sudjelovali u promociji Škole i nastavnih programa kroz Dojdi Osmaš i Otvorene dane te podjelu promotivnih plakata po osnovnim školama. U sklopu promocije Škola je bila domaćin i suradnik ustanovama u lokalnoj zajednici poput Dječjeg vrtića i Vladimira Nazora.

Škola je bila lokacija za snimanje poznate adolescentske serije SRAM koja doživjela veliki uspjeh, a naši učenici dali su svoj doprinos kroz intervjue s producentima i redateljima serije.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Erasmus partneri
Službena stranica Škole
Dojdi osmaš, Zagreb te zove
Posjet dje jeg vrti a Vladimira Nazora
Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama
HRT intervju - ravnatelj
Snimanje serije SRAM
Podjela promotivnih plakata po OŠ
Instagram profil Škole
Rad Vije a u enika

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Oснаžiti suradnja s poslodavcima, odnosno gospodarskim subjektima, a pogotovo zbog uvođenja modularne nastave.
Ciljevi	Oснаžiti suradnju s poslodavcima, odnosno gospodarskim subjektima s ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa, poučavanja i uvođenja temeljenog na radu.
Metode i potrebne aktivnosti	-Kreiranje online upitnika za poslodavce, odnosno kozmetičke salone s kojima Škola ima ostvarenu suradnju kroz praktičnu nastavu kozmetike. -Provođenje kontinuirane i učestale terenske nastave/strukovne prakse za geološke, kozmetičke i kemijske tehnike - Organizirati tribine za stručne strukovnih programa (djelatnici gospodarskih subjekata, voditelji i osnivači firme)
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme za kreiranje i provođenje upitnika te analizu rezultata. Vrijeme za uspostavljanje suradnje s novim gospodarskim subjektima i organizaciju kontinuirane terenske nastave. Financijska sredstva za prijevoz.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Operativni tim
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Kreiranje upitnika zajedno s voditeljicama kozmetičkog smjera 2. Prosljeđivanje upitnika poslodavcima, odnosno kozmetičkim salonima 3. Osmišljavanje tribina 4. Uneseni podaci o izletu (terenskoj nastavi) u e-Dnevniku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- Rezultati upitnika od poslodavaca - Zapisnik u e-Dnevniku pod domenom Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama - Zapisnici sa sastanaka - Obavijesti o tribinama (mail, informativni letak i sl.)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, dipl. ing.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje interesa za osnivanje školske zadruge.
Ciljevi	Osnovati školsku zadrugu.
Metode i potrebne aktivnosti	Povezivanje sa drugim strukovnim školama kroz razmjenu dobara i proizvoda.
Nužni resursi i troškovi	vrijeme, ljudski potencijali, financijska sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj, nastavnici, operativni tim za suradnju unutar ustanove za strukovno obrazovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oformiti operativni tim za suradnju unutar ustanove za strukovno obrazovanje 2. Osnovati učeničku zadrugu 3. Prijaviti natječaj MZOM-u za izvannastavne aktivnosti 4. Izložiti i prezentirati učeničke radove/proizvode na značajnim danima
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o operativnom timu 2. Osnovana učenička zadruga (Postupak osnivanja učeničke zadruge, Izjava o davanju privole, Odluka o osnivanju učeničke zadruge i Pravila učeničke zadruge, Pristupnica i vjerodajnica) 3. Učenički radovi
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, dipl. ing.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	2
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	2
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor i ravnatelj su uključeni u osiguranje kvalitete zbog razvoja i poboljšanja rada škole. Koordinatorica za samovrjednovanje sudjeluje na Nacionalna konferencijama za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju.

Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava koordinator za samovrjednovanje. O preporukama za poboljšanje kvalitete raspravlja se na sastancima povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrjednovanja ustanove.

Tijekom protekle školske godine nije definiran službeni akcijski plan za unaprjeenje rada škole, no unato tome provedene su brojne aktivnosti koje su bile usklaene s ciljevima godišnjeg unaprjeenja. Ovakav pristup zahtijevao je dodatno angažiranje članova školskog tima za samovrjednovanje i povjerenstva za kvalitetu kroz eše sastanke i usklaivanja.

Trenutno je u proces samovrjednovanja uključeno malo dionika odgojno-obrazovnog procesa stoga je primarni fokus, uz postavljane ciljeve iz akcijskog plana, bit motiviranje nastavnika za uključivanje u proces samovrjednovanja te prepoznavanja važnosti istoga. Cilj bi nam bio da je u proces samovrjednovanja uključeno min 70% dionika, posebno voditelja stručnih aktivita. Tijekom ove godine, članovi šk. tima za samovrednovanje, oformili su digitalnu mapu (drive) i pozvali sve nastavnike na suradnju i uključivanje u proces samovrednovanje s kratkim opisom provedenih aktivnosti iz GPP-a i Šk. kurikulumu.

Na temelju provedenih sastanaka i predanih materijala nastavnika, članovi šk. tima za samovrednovanje planiraju provesti radionicu/predavanje o procesu samovrednovanja s ciljem senzibilizacije nastavnika o važnosti osiguravanja kvalitete rada škole.

Sustav praenja kvalitete u Školi obnašaju primarno stručne suradnice i ravnatelj kroz kontinuirani pregled e-Dnevnika, pregled pedagoške dokumentacije, suradnju s razrednicima, odlazak na nastavni sat i usmene povratne informacije dionika odgojno-obrazovnog procesa. Osim toga, odgovorili smo na aktualnu potrebu nastavnika za osnaživanjem vještina i metoda rada s učenicima s teškoćama kroz osiguravanje predavanja od vanjskih stručnjaka pomažuće profesije. Tijekom iduće školske godine, uz navedeno, kontinuirano će se razvijati (sukladno akcijskom planu) metode i postupci koji će osiguravati kvalitetu, odnosno sustavne postupke koji će kontrolirati poučavanje, nastavu i učenje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Digitalna mapa za prilaganje dokaza samovrednovanja
Zapisnik o sastancima Tima za samovrednovanje

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete.
Ciljevi	Uključivanje većeg broja nositelja odgojno-obrazovnog rada u proces samovrednovanja. Osnaživanje motivacije nastavnika za konstruktivno uključivanje u proces samovrednovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Organiziranje predavanja o promociji te važnosti samovrednovanja Škole na Nastavnički komitet. Pozivanje stručnjaka iz ASOO- na Nastavnički komitet; informiranje o primjerima dobre prakse. Uspostavljanje suradnje sa školama koje imaju bogatu tradiciju provođenja samovrednovanja i uspješnih rezultata na temelju istoga (posjet navedenih škola). Provesti radionicu o samovrednovanju na sjednicama stručnih aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme za: - višekratne sastanke sa članovima tima za kvalitetu i tima za školsko samovrednovanje - sastanke tima za školsko samovrednovanje i voditelja aktivnosti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Oformiti mini timove za operativnu provedbu samovrednovanja 2. Napraviti plan aktivnosti provedbe samovrednovanja 3. Razviti pristup u prikupljanju dokaza u sklopu samovrednovanja 4. Kontinuirano pratiti proces samovrednovanja (Školski odbor, Nastavnički komitet, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i sl.)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- 80% nastavnika uključilo se u proces samovrednovanja - plan aktivnosti samovrednovanja priložen u GPP-u - bilješke/zapisnici, statistički podaci provedenih aktivnosti
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Zlatko Stišić, dipl. ing.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete
			