

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	6			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga			
Adresa:	Ulica grada Vukovara 269			
Mjesto:	Zagreb			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	info@psvprelog.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:	2.A, 2.C, 2.D, 2.G, 2.K, 2.M, 2.N, 2.S	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja	
c) Školska ekskurzija		2 dana	1 noćenje	
d) Posjet		dana	noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj				
b) Država/e u inozemstvu	Mađarska			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	16.	3.	26.	3.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2026.
				<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	184	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	16			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Budimpešta			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X			
<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				

<p>f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</p>	<p>Prava na temelju članka 25 Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 39/17); Obavezno s ponudom dostaviti BON 1, BON 2, policu jamčevine i policu odgovornosti; Dokaz o predrezervaciji hotela; Mogućnost vegetarijanske i bezglutenske prehrane u sklopu polupansiona; Smještaj: u sobama ne miješati učenike različitih razreda Preferirani datumi: 20. i 21. ožujka; Dva vozača po autobusu</p>		
<p>10. U cijenu ponude uračunati:</p>	<p><i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i></p>		
<p>a) Ulaznice za</p>	<p>Vožnja Dunavom u večernjim satima - fakultativno</p>		
<p>b) Sudjelovanje u radionicama</p>			
<p>c) Turističkog vodiča za razgled grada</p>	<p>(sva navedena odredišta)</p>		
<p>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</p>	<p><i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i></p>		
<p>a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu</p>	<p>X</p>		
<p>b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu</p>	<p>X</p>		
<p>c) otkaza putovanja</p>	<p>X</p>		
<p>d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</p>	<p>X</p>		
<p>e) oštećenja i gubitka prtljage</p>			
<p>12. Dostava ponuda:</p>			
<p>Rok dostave ponuda je</p>	<p>29. siječnja 2026. godine do 15 sati, isključivo e-mailom na info@psvprelog.hr</p>		
<p>Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana</p>	<p>30. siječanj 2026.</p>	<p>u 9.45 sati u učionici D-27</p>	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.