

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5					
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		Prirodoslovna škola Vladimira Preloga				
Adresa:		Ulica grada Vukovara 269				
Mjesto:		Zagreb				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		info@psvprelog.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		2. b i 2.1			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija		3 dana			2 noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj						
b) Država/e u inozemstvu		Italija				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	16.	3.	26.	3.	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		44			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zagreb				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Rim, Siena				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće:		X				
X bliže centru grada		<i>Minimalno 3 zvjezdice u Rimu</i>				
□ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
□ nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						

<p>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</p>	<p>Prava na temelju članka 25 Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 39/17); Obavezno s ponudom dostaviti BON 1, BON 2, policu jamčevine i policu odgovornosti; Dokaz o predrezervaciji hotela; Mogućnost bezglutenske te veganske i vegetarijanske prehrane u sklopu polupansiona. Preferirani datumi: 20., 21. i 22. ožujka; Dva vozača</p>
<p>10. U cijenu ponude uračunati:</p>	<p><i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i></p>
<p>a) Ulaznice za</p>	<p>Vatikanske muzeje (ako je moguće termin razgleda u kasnijim popodnevnim satima), Coloseum, Forum Romanum, Katakombe Calisto</p>
<p>b) Sudjelovanje u radionicama</p>	
<p>c) Turističkog vodiča za razgled grada</p>	
<p>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</p>	<p><i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i></p>
<p>a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu</p>	<p>X</p>
<p>b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu</p>	<p>X</p>
<p>c) otkaza putovanja</p>	<p>X</p>
<p>d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</p>	<p>X</p>
<p>e) oštećenja i gubitka prtljage</p>	
<p>12. Dostava ponuda:</p>	
<p>Rok dostave ponuda je</p>	<p>28. siječnja 2026. do 15.00 sati isključivo e-mailom na info@psvprelog.hr</p>
<p>Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana</p>	<p>29.1.2026. 10:25 u D-27</p>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.